



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

☎(02) 923.66.101

ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE "CENTRO RICREATIVO-CULTURALE PER ANZIANI AGORÀ VERDE". PERIODO 12 MESI DALL'AFFIDAMENTO.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Pioltello nel novero delle iniziative di ampliamento della rete dei servizi e delle attività a sostegno della popolazione anziana ha da tempo avviato sul territorio comunale Centri Ricreativo Culturali per anziani con l'obiettivo di contrastare il rischio di isolamento trattandosi di categoria svantaggiata e fragile, bisognosa di attenzioni e, spesso, portatrice di problemi complessi;

I Centri Ricreativo Culturali per Anziani sono servizi comunali assegnati alla Sezione Servizi Sociali – area Anziani e Disabili – Settore Risorse Umane e Servizi alla Persona - del Comune di Pioltello.

Essi, in quanto servizi pubblici, sono disciplinati da Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 29/98 e modificato con analogo provvedimento n. 69/99;

PREMESSO CHE

la Repubblica Italiana riconosce con la Legge 266/91 il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, Regione ed Enti Locali;

l'ordinamento vigente riconosce e promuove il "volontariato" come servizio reso dalle persone fisiche, persone giuridiche e associazioni, in modo gratuito, cioè senza compenso, in modo autonomo, cioè secondo i fini propri del volontariato costituzionalmente tutelati, in modo continuativo, cioè per un servizio non occasionale;

la L. 328/00 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e il relativo "Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali" (DPR 3/5/2001) ha stimolato le Amministrazioni pubbliche a rivisitare tutti gli interventi e servizi sociali;

l'art. 7 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 prevede la possibilità, per gli enti locali, di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali del volontariato

in conformità alla Legge n. 266/1991, la Regione Lombardia all'art. 8 della L. R. n. 22 del 24 luglio 1993, prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato in possesso di iscrizione al Registro Provinciale delle Associazioni senza scopo di lucro" - conformemente alla L. 383/00 e alla L.R. 1/08 - di stipulare, con la Regione e con gli altri enti pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;

Tutto ciò premesso

Il Comune di Pioltello, tramite l'Assessorato ai Servizi Sociali, con l'intento di favorire la più diffusa partecipazione tra le Associazioni di Volontariato nonché nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e concorrenza intende pubblicamente raccogliere manifestazioni di interesse tra tutte le

Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale di volontariato (ONLUS) del territorio iscritte, in ambito sociale, al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato, al fine di individuare il soggetto del terzo settore a cui affidare le attività di gestione del servizio comunale "centro ricreativo-culturale per anziani Agorà Verde" per un periodo sperimentale e temporaneo di mesi 12 mesi dalla data di affidamento;

Art. 1 – Oggetto e durata

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti del territorio appartenenti alle organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/91 ed in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 383/00 e dalla L.R. 1/08, come sopra descritte, con invito a manifestare interesse relativamente alla realizzazione delle attività di seguito descritte.

Gestione del Centro Ricreativo-Culturale per anziani "Agorà Verde" sito in Via Leoncavallo, 36, aperto tutti i mesi dell'anno, 6 giorni su 7 (sabato escluso) dalle ore 14.30 alle ore 18.30 il quale svolge funzione aggregativa e rappresenta luogo ove svolgere attività sociali, culturali e ricreative.

La Gestione del servizio dovrà avvenire secondo i requisiti d'accesso e di gestione del servizio stesso disciplinati dal regolamento dei "Centri Ricreativo Culturali per Anziani" e la programmazione delle attività e delle iniziative dovrà essere effettuata in concerto con il responsabile comunale del servizio, a cui spetta la supervisione dello stesso.

In funzione della programmazione delle attività e degli eventi in calendario il Centro potrà essere aperto in orari diversi da quelli ordinari.

La durata dell'affidamento è di mesi 12 dalla data di affidamento;

Art. 2 – Soggetti che possono presentare manifestazione di interesse

Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di volontariato:

- iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali/provinciali del volontariato, nella sezione "promozione sociale";
- con esperienza documentabile con Enti pubblici in ambito sociale;

Il soggetto partecipante attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n 445/2000;

La Sezione Servizi Sociali, responsabile del procedimento, chiederà la comprova di quanto dichiarato, ad eccezione di quanto potrà essere verificato d'ufficio mediante acquisizione di documentazione da altre pubbliche amministrazioni.

Art. 3 – costi del servizio oggetto del presente avviso e locali

I costi del servizio afferenti al funzionamento della struttura sono a carico dell'Amministrazione Comunale; in tali costi sono compresi le utenze (luce, telefono, riscaldamento) e i diritti SIAE per lo svolgimento di iniziative autorizzate dall'Ente. Nei costi a carico dell'Ente sono altresì comprese le pulizie generali mono-settimanali e le manutenzioni.

Numero 5 locali più i relativi servizi igienici costituiscono gli spazi destinati al servizio "Agorà Verde". Essi sono collocati all'interno del Centro Civico di Via Leoncavallo n. 36 e sono adeguatamente dotati di arredo ed attrezzature necessarie per il buon funzionamento del servizio.

Art. 4 – Norme finali

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti qualificati a realizzare le attività di cui al presente avviso e non produce vincolo per l'Ente.

L'Ente provvederà sulla scorta delle manifestazioni di interesse ed in caso di pluralità di soggetti a svolgere tra gli stessi apposita procedura comparativa con modalità da definire.

I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso sono invitati a presentare la loro manifestazione di interesse a realizzare le attività come descritte entro e non oltre le ore **12.45** del giorno **07.11.2016** a mano o spedite a mezzo posta o PEC o corriere, inviando un plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.

Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"manifestazione di interesse per la realizzazione di ATTIVITÀ' DI GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO-CULTURALE AGORÀ VERDE"**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all' ALLEGATO A del presente Avviso e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'organizzazione interessata.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in allegato alla Dichiarazione;
2. la mancata sottoscrizione della Dichiarazione;
3. il recapito oltre i termini;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi alla Persona del Comune di Pioltello, Dr. Andrea Novaga.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Anziani Disabili tel. n. 0292366110. Eventuali formali richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente per iscritto via fax al numero 0292161258 o via e-mail PEC (protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it) non oltre il giorno 02.11.2016.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line, del Comune di Pioltello e sul sito internet del Comune: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, ottobre 2016

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Alla Persona
f.to Dr. Andrea Novaga

Spett.le
Comune di Pioltello
Settore Risorse Umane e Servizi alla
Persona
Via C. Cattaneo, 1
20096 Pioltello (Mi)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE "CENTRO RICREATIVO-CULTURALE PER ANZIANI AGORÀ VERDE". PERIODO 12 MESI DALL'AFFIDAMENTO.

Il sottoscritto
nato ail, Codice Fiscale
....., nella sua qualità di (carica
sociale) della (Associazione)
.....
con sede legale in
via/piazza.....n.....CAP..... e sede operativa
in via/piazza.....
.....n..... CAP.....
Codice Fiscale..... P. IVA.....,
tel.....
fax.....
pec.....
email

MANIFESTA L'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN OGGETTO e a tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di possedere i requisiti previsti dall'art.2 dell'Avviso di manifestazione di interesse, in particolare:

1. di essere organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) di volontariato;
2. di essere iscritta alla sezione sociale del registro Regionale/Provinciale di
dal n. di iscrizione, sezione.....
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. di accettare pienamente tutto quanto previsto nell'avviso di manifestazione di interesse;
5. di voler ricevere le comunicazioni afferenti al presente avviso con le seguenti modalità:
.....
.....
.....
6. di allegare alla presente documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente istanza.

_____, lì _____

(timbro e firma)