Città di **Pioltello**
20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE **☎(02) 92.366.250**
Direzione Fax (02) 92.366.234

Pioltello,

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO , EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA FIGURA DI SPECIALISTA in AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110 comma 2 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale vigente;
Visto l'art. 32 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9/2016. con la quale è stata approvata l'assunzione in oggetto;
Vista la propria determinazione 477 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO , EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA FIGURA DI SPECIALISTA in AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Alla figura professionale saranno assegnate -in linea indicativa e non esaustiva- le seguenti funzioni:

- responsabilità dell'Unita Organizzativa Contabilità Generale
- supporto al dirigente di settore nella predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione , del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegate a questi documenti;
- supporto al dirigente di settore nella gestione delle variazioni di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio;
- predisposizione del questionario al bilancio di previsione e del questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- supporto al dirigente del settore nella riclassificazione della contabilità economico patrimoniale e nella predisposizione dei nuovi indicatori di bilancio previsti dal D.Lgs 118/2011;
- supporto al dirigente nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato e all'introduzione del controllo strategico per la parte di competenza degli uffici finanziari
- coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, economato, IVA etc..)
- predisposizione in modo autonomo di delibere , determine e atti amministrativi del settore.

La scelta del candidato idoneo per la posizione avverrà sulla base di una valutazione comparativa finalizzata a verificare conoscenze , capacità, motivazioni ed attitudini per gestire la posizione .

L'incarico decorrerà indicativamente dal mese di ottobre fino al 10 giugno 2019 salvo proroga per un periodo comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE
Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso (alternativamente) :

- di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio Scienze Politiche Giurisprudenza o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

- di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009n.233;

- di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04,equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009n. 233;

- diploma di laurea triennale area 12 e area 13 allegato A (D.M. 4 ottobre 2000)

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

E' richiesta inoltre una esperienza specifica di **almeno 2 anni,** in enti o aziende pubbliche ed eventualmente in enti o aziende private o nelle libere professioni con funzioni di responsabilità che richiedono conoscenze in materia di contabilità degli enti locali (da dettagliare nel curriculum vitae).

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare:
• il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro UE;
• il godimento dei diritti civili e politici;
• l'aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
• l'assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
• l'assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
• l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione).

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare e documentare di aver maturato l'esperienza richiesta nei requisiti di ammissione, fatte salve le necessarie verifiche che saranno effettuate da questa amministrazione sulle dichiarazioni rese.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica di categoria D cui si aggiunge un'indennità annua ad personam determinata dalla Giunta Comunale pari a euro 14.000,00.
Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

ART. 3 - VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La selezione è finalizzata a verificare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione tecnica procederà poi ad una valutazione del curriculum vitae dei candidati. Verranno ammessi al colloquio orale i candidati che , nella valutazione dei curriculum, avranno totalizzato il punteggio minimo di 20/30mi.
La valutazione premierà l'esperienza maturata dal candidato in particolare:

- durata delle esperienze in aggiunta a quelle previste dall'art. 1 del presente avviso (requisiti di ammissione) fino a 10 pt;
- aderenza delle esperienze con il ruolo da ricoprire 20 pt.

I candidati ammessi al colloquio verranno contattati dall'Ufficio Risorse Umane in merito alla data e ora dello stesso.

Il colloquio tenderà a valutare ed accertare:

- le conoscenze tecniche specifiche in materia di ordinamento contabile degli enti locali,
- l'esperienza professionale del candidato,
- gli aspetti attitudinali e motivazionali
- la capacità di risolvere problematiche lavorative concrete anche attraverso l'analisi di casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Al termine della selezione verrà formulata una graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro le ore **12.45 del 9/9/2016** utilizzando il fac-simile allegato.
Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:
• copia fotostatica di un documento valido di identità;

• curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dei dettagliata dei servizi prestati e delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.

La domanda può essere presentata come segue:

inviando a protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it tutta la documentazione richiesta indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA per IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO , EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA FIGURA DI SPECIALISTA in AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei seguenti orari:
- lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 17.15;
- martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello, via Cattaneo n. 1 - 20096 PIOLTELLO;

Ai fini di quanto sopra farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente per le domande consegnate a mano, e saranno ritenute valide solo le raccomandate pervenute all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando, ovvero entro le ore 12,45 del giorno 9/9/2016.

ART. 4 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'incarico è revocato ed il contratto si intendere risolto in caso di inosservanza delle direttive del dirigente del settore, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.
Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.
Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Pioltello per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it Amministrazione Trasparente- sezione Concorsi e all'Albo Pretorio on line .

Città di **Pioltello**
20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE **☎(02) 92.366.250**
Direzione Fax (02) 92.366.234

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale- Concorsi).

Per informazioni: UO Risorse Umane: tel. 02.92366.231/233/223

Pioltello , agosto 2016

IL Dirigente
dr. Andrea Novaga

Città di **Pioltello**
20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE **☎(02) 92.366.250**
Direzione Fax (02) 92.366.234

Oggetto: ***Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO , EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA FIGURA DI SPECIALISTA in AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.***

_ l_ sottoscritt_, (*cognome nome)*_____,
(nat_ a _____, il _____/_____/_____,codice fiscale n._____,
residente in_____(c.a.p._____),Via_____n._____,
telefono_____e- mail_____

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla selezione ***PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO, PIENO , EXTRA DOTAZIONE ORGANICA PER LA FIGURA DI SPECIALISTA in AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.***

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito *(compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):*
Città_____, c.a.p._____, Via _____
_____, n. _____, telefono_____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

DICHIARA

- di essere cittadin__ italian__ o del seguente *Stato membro dell'Unione Europea:*

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

-di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ e

-di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;

-di essere fisicamente idone__ all'impiego;

-di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____

_____conseguito presso _____

_____in data_____, con la seguente votazione finale: _____;

- di non aver subito condanne penali con sentenze passato in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso

- di avere subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali incorso (specificare in modo dettagliato) _____

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non essere stat_ destituit__, licenziat__, dispensat__ dall'impiego in una pubblica amministrazione;

- di non essere decadut__ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa necessaria per l'ammissione alla selezione;

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

- che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;

-di autorizzare il Comune di Pioltello, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

-di autorizzare, altresì, il Comune di Pioltello, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si

renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale;

- di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000;

*(Luogo e data)*_____

Firma _____

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)
Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo