



CITTÀ DI PIOLTELLO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO TUTELA MINORI PERIODO 1 MARZO 2014-28 FEBBRAIO 2017.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Visto il D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.12 del 31 gennaio 2011;
Preso atto della necessità per la realizzazione delle attività di potenziamento del servizio Tutela Minori di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze professionali al fine di rispondere, tra l'altro, agli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e riscontrata l'assenza di tale figura nell'organico dell'Ente,

giusta determina n. 798 del 28/11/2013

rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di potenziamento del Servizio Tutela Minori e Famiglie.

1) Oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà prestare collaborazione qualificata in materia di Tutela Minori attraverso:

- Attività di coordinamento dell'equipe multidisciplinare del servizio Tutela Minori e Famiglie dell'ente comprendente:
 - a. esame e valutazione in equipe dei casi di possibile pregiudizio definendo un ordine di priorità;
 - b. elaborazione dei progetti d'intervento individuali e/o familiari;
 - c. approfondimento e valutazione psicopedagogica dei casi presi in carico;
 - d. stesura e invio di relazioni all'Autorità Giudiziaria;
 - e. consulenza alle scuole, agli insegnanti e al personale educativo nella gestione del disagio scolastico/comportamentale e scolastico/dell'apprendimento;
 - f. collaborazione con i servizi specialistici;
 - g. raccordo con la ditta incaricata dall'ente degli interventi educativi domiciliari e scolastici
 - h. progettazione di interventi a carattere preventivo da realizzare a favore di minori, adolescenti giovani e famiglie;
 - i. sostegno alla genitorialità e mediazione familiare su disposizione del Tribunale dei Minori;

2) Requisiti richiesti

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in Scienze dell'Educazione o laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;
- specifica esperienza di lavoro maturata nell'ambito della tutela minorile ottenuta con attività almeno triennale presso Enti Pubblici

3) Luogo di svolgimento dell'incarico

l'attività prevista dall'incarico si svolgerà presso gli Uffici Comunali nonché in altre eventuali sedi deputate necessarie allo svolgimento del servizio (Tribunale, Comunità, Servizi specialistici, ecc);



CITTÀ DI PIOLTELLO

4) Durata ed importo del contratto

Il contratto di Co.laborazione Co.ordinata e Co.ntinuativa senza vincolo di subordinazione avrà una durata di 36 mesi dal 1 marzo 2014 al 28 febbraio 2017.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente oltre che per giusta causa o giustificato motivo anche in presenza di modifiche organizzative del Servizio Tutela Minori e Famiglie ovvero di vincoli di Bilancio o modifiche legislative che non consentano la prosecuzione del rapporto.

Il valore complessivo del contratto è di € 122.871,60 , al lordo di tutte le ritenute di legge (a titolo di esempio non esaustivo IRAP, INPS ecc.) per l'intera durata del rapporto per un numero di ore, indicativamente, pari a 3350 determinato sul fabbisogno storico dell'ultimo triennio. Si precisa che il collaboratore si dovrà impegnare a svolgere tutte le attività previste al punto 1 oggetto dell'incarico a "corpo" indipendentemente dal raggiungimento ovvero dal superamento del monte ore indicativo. Se la variazione del fabbisogno per le prestazioni oggetto del presente rapporto sarà, in aumento o in diminuzione, superiore ad 1/5 del monte ore indicativo (3350 ore nel triennio), e previa adozione dei necessari atti amministrativi, il presente contratto potrà essere adeguato nei corrispettivi o risolto di diritto.

Il pagamento avverrà in dodicesimi a seguito di presentazione di nota di pagamento.

5) Modalità di svolgimento dell'incarico

Il collaboratore si impegnerà a svolgere tutte le attività di cui al punto 1 nel rispetto delle istruzioni e direttive impartite dal Responsabile del Servizio Sociale dell'Ente, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate al Responsabile.

In caso di mancato rispetto delle direttive impartite, l'Amministrazione procederà con la risoluzione del contratto e al recupero delle somme già corrisposte ed al risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

Il collaboratore sarà libero, non sussistendo vincolo di subordinazione, compatibilmente con gli impegni scaturenti dal presente contratto, di svolgere altre attività purché le stesse non siano concorrenti con quelle previste dal presente Bando.

Il collaboratore è soggetto all'obbligo di riservatezza per le notizie acquisite durante l'attività.

6) Modalità di selezione

La scelta del collaboratore avverrà in base alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico valutate in relazione ai seguenti elementi:

1.Valutazione dei titoli (max 10 punti)

a) Titoli professionali (max 6 punti)

Per i servizi prestati:

nel servizio tutela minori in qualità di pedagogista , per ogni mese eccedente i tre anni di esperienza richiesti.

punti 0,20

in servizi socio educativi di enti pubblici in qualità di pedagogista, per ogni mese.

Punti 0,10



CITTÀ DI PIOLTELLO

b) Curriculum (max 4 punti)

Il punteggio sarà dato alla valutazione complessiva del curriculum.

La commissione d'esame procederà ad individuare i criteri di definizione del punteggio da attribuire tenendo conto dei seguenti elementi presenti nei curricula dei candidati:

- formazione post laurea (scuola di specialità, master, dottorato di ricerca);
- corsi monografici su materie attinenti all'età evolutiva (tenuti da enti pubblici e enti privati riconosciuti);
- libere docenze in corsi attinenti allo specifico professionale (presso enti pubblici e privati);

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 6 punti nella valutazione dei titoli. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati nella sezione dedicata alla presente procedura nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi": www.comune.pioltello.mi.it

2. Prova orale (max 10 punti)

La prova consisterà in un colloquio. Nel corso della prova saranno valutate le attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità.

7) Domande di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire apposita istanza unitamente al proprio curriculum professionale entro le **ore 12,45 del giorno 23/01/2014 all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo 1.**

La domanda (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore e con espressa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci), conforme al fac-simile allegato, dovrà riportare:

- tutti i dati identificativi (nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, indirizzo, telefono, fax, e-mail, codice fiscale);
- Il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dovrà riportare in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative del concorrente.

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Internet del Comune di Pioltello, all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it



CITTÀ DI PIOLTELLO

Per informazioni può essere contattato il seguente numero telefonico del Responsabile del procedimento: Serena Bini - tel. 02/92366106 - fax 02/92366125 – e-mail s.bini@comune.pioltello.mi.it

Pioltello, 17 dicembre 2013

IL DIRIGENTE
(dott. **Franco Bassi**)

Al Dirigente del Settore
Servizi alla Persona
Via Cattaneo 1
20096 Pioltello (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO TUTELA MINORI.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ telefax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere invitato alla selezione per il conferimento dell’incarico in oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

 di avere recapito professionale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ (Tel. _____)
Fax _____ e-mail _____);

 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con sede a _____ votazione _____

 di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l’espletamento dell’incarico;

 di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso pubblico;

 che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari,

 di non aver commesso nell’esercizio della propria attività professionale un errore grave,

 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito,

 di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D.Lgs 157/1995;

Di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

Allega alla presente il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

N.B. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Data _____

Firma

Allegato: curriculum vitae