

COMUNE DI PIOLTELLO	
PROTOCOLLO GENERALE	
N.	5109
Del	1-2-2017
Cat.	03
	Clas. 01



CITTÀ DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

Settore Risorse Umane e Servizi alla Persona

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER TIROCINIO DI FORMAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
CONTABILE – RISERVATO A INOCCUPATI E DISOCCUPATI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la determinazione dirigenziale n. 64 del 01/02/2017 di approvazione ed indizione del presente avviso riservato a inoccupati e disoccupati

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di tirocinio in ambito Amministrativo Contabile presso il Comune di Pioltello

FINALITA'

La finalità del tirocinio è di inserimento – reinserimento nel mondo del lavoro.

DURATA

La durata del tirocinio è prevista per 12 mesi a part time 25 ore settimanali

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il tirocinio di formazione di cui al presente avviso è prevista una indennità di partecipazione pari a € 600,00.- mensili

Il trattamento economico di cui sopra si intende al lordo delle ritenute di legge ed è soggetto alle ritenute fiscali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Età**: non inferiore agli anni **18** e non superiore ai **29** anni

- **Stato di**: inoccupazione o disoccupazione e iscrizione al Centro per l'impiego

- **Titolo di studio**: diploma di maturità

- **Conoscenza e utilizzo** dei principali sistemi informatici, pacchetto microsoft office, e dei principali social network (facebook – twitter ecc)

- **Possesso della patente di guida di categoria B**

- **Cittadinanza italiana**: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

Gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso il colloquio selettivo.

- **Idoneità psico-fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

- **Immunità da condanne**:

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

- non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

- **Godimento dei diritti politici**: è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato, in ogni momento dall'Amministrazione.

NON POTRANNO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COLORO CHE ABBIANO GIA' EFFETTUATO PRECEDENTI PERIODI DI TIROCINIO RETRIBUITI PRESSO IL COMUNE DI PIOLTELLO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente firmata **a pena di esclusione**, indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune

entro le ore 12.45 del 15 febbraio 2017

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae dettagliato;

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,45, e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,15;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR da indirizzare al Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1 -, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione;
- spedita entro le ore 12,45 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per tirocinanti in ambito Amministrativo Contabile riservato a inoccupati e disoccupati** e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON farà fede** il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande **pervenute oltre LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO** benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per tirocinanti in ambito amministrativo-contabile – riservato a inoccupati e disoccupati.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax ed e-mail non certificata

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) stato di inoccupazione o disoccupazione e iscrizione al Centro per l'impiego;
- e) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- f) codice fiscale;
- g) la cittadinanza di appartenenza;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento;
- n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- o) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- p) possesso della patente di guida Categoria B.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale attivazione di tirocinio (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

E' consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la scadenza della presentazione delle domande.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE CANDIDATI

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi alla Persona.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento di selezione a termini dei Regolamenti comunali in materia.

La valutazione verrà espressa in trentesimi. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo complessivo di 21/30.

Valutazione curriculum vitae:

- verrà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa in ambito Amministrativo-Contabile indicato nel curriculum fino ad un massimo di 5 punti.

Colloquio individuale:

- Verrà valutata l'esperienza lavorativa pregressa indicata nel curriculum vitae, nonché la motivazione, le attitudini personali e l'idoneità del candidato alla posizione da coprire assegnando un punteggio minimo di 16 e massimo di 25.

La Commissione si riserva la facoltà di controllare la veridicità dei dati contenuti nel curriculum vitae.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

A parità di punteggio per la stesura della graduatoria verranno applicate, le preferenze di legge per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria generale di merito dei candidati, sarà formata dalla commissione osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione della votazione, è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet ed è immediatamente efficace.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria per future necessità ed esigenze che potessero presentarsi.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pioltello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione. Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Pioltello nella persona del dott. Andrea Novaga, dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio per la selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "bandi e concorsi".

I candidati saranno contattati e convocati individualmente presso la Sede Comunale di Via Cattaneo 1, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Risorse Umane.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritenesse di non dover procedere ad alcuna attivazione di stage.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi della selezione.

INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02/92366223 – 231- 236.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Andrea Novaga.

Pioltello, 1 febbraio 2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**
Dott. Andrea Novaga



ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dalla minore età.
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO IN AMBITO AMMINISTRATIVO CONTABILE – RISERVATO A INOCCUPATI E DISOCCUPATI.

**Alla Sindaca del
COMUNE DI PIOLTELLO
Via Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO (MI)**

Il/La sottoscritto/a
COGNOME E NOME

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto

DICHIARA

1) di essere nato/a ail

2) di essere residente a
in via/piazza n°
telefono n. cellulare n.
e-mail

3) di essere nello stato di:

INOCCUPATO

DISOCCUPATO

e di essere iscritto/a al Centro per l'Impiego di dal

4) di essere di stato civile..... con n° figli a carico;

5) di avere il seguente codice fiscale

6) di essere cittadino italiano;

oppure

di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto.....

oppure

di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino

7) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione:

.....;

(I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

9) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti o procedimenti disciplinari:

.....
.....;

10) di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito nell'anno
..... presso

12) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

13) Titoli di precedenza o preferenza di legge (da compilare solo in caso di possesso e/o appartenenza):

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

.....
.....

14) di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- 1- copia documento d'identità in corso di validità;
- 2- curriculum vitae.
- 3- copia della patente di guida di categoria B

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Pioltello l'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di selezione e per l'eventuale attivazione del tirocinio nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____

PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso (non autenticata)