



Città di Pioltello

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE E DI RENDICONTAZIONE PER L'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E PER LA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI.

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Pioltello conferisce alla ditta aggiudicataria la gestione del servizio di bollettazione e rendicontazione per l'imposta comunale sugli immobili e la tassa rifiuti solidi urbani e più precisamente:

il recapito a tutti i contribuenti individuati dall'ufficio impositore di una comunicazione con logo dell'Ente in quadricomia contenuta nelle due facciate di un foglio formato A4 e di tre bollettini di conto corrente postale, in bicromia, personalizzati per il pagamento e un modello F24 anch'esso personalizzato per il pagamento.

la rendicontazione delle conseguenti riscossioni e morosità

ART.2

DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà la durata di ventiquattro mesi consecutivi (24) dal 1° gennaio 2008 al 31 dicembre 2009, ma potrà essere rescisso in qualunque momento, da parte del Comune, nel caso in cui la Ditta venga meno agli obblighi assunti col presente atto ovvero nel caso di mutamenti legislativi, di contro, potrà essere rinnovata, previa adozione da parte dell'Ente di formale atto deliberativo.

In caso di aggiudicazione successiva alla data del dal 1° gennaio 2008, il contratto terminerà, comunque, alla data del 31/12/2009.

L'importo, a base d'asta, non superabile, per la durata complessiva dell'appalto è stabilito in €.57.600.00 oltre Iva.

ART. 3

MODALITA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163 del 12/04/2006

Le ditte dovranno indicare il miglior compenso complessivo per il servizio di bollettazione I.C.I. e Tarsu e per il servizio di rendicontazione I.C.I. e Tarsu.

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modello allegato in tutte le sue componenti (costo unitario, costo complessivo). **MODELLO B.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta complessivamente più bassa.

Per i servizi di bollettazione e di rendicontazione e per i connessi adempimenti relativi la Ditta richiederà un compenso che indicherà nell'offerta economica; il compenso non potrà essere superiore al netto di IVA a: € 0,80 (zerovirgolaottanta) per ciascuna busta inviata e a € 0,20 (zerovirgolaventi) per ciascun versamento rendicontato.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il servizio oggetto del presente capitolato rispettandone tut-

te le indicazioni e adeguando il proprio operato a tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie.

ART. 5

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di bollettazione e di rendicontazione per l'imposta comunale sugli immobili e per la tassa rifiuti solidi urbani del comune di Pioltello é assunto, alle condizioni stabilite dal presente capitolato dalla Società ..., con sede in ..., via ... - codice fiscale e partita I.V.A. ..., rappresentata da ..., nato a ... il ..., definita in seguito per brevità Ditta.

ART.6

RAPPORTI

I rapporti tra il comune di Pioltello e la Ditta saranno disciplinati dalla normativa in materia e dal presente capitolato che vincola ad ogni effetto la Ditta all'atto della sua sottoscrizione.

Il servizio sarà svolto per due anni a decorrere dal 1° gennaio 2008 in conformità dei patti stipulati con il presente capitolato d'oneri, delle condizioni di legge vigenti in materia e di quelle condizioni che in forza di legge o per accordo fra le parti potranno essere aggiunte, modificate o soppresse nel corso del periodo suddetto, salvo quanto disposto dai successivi articoli.

Il servizio deve essere svolto presso la sede della Ditta o in altro luogo da questa scelto e comunicato al Comune.

Di comune accordo fra le parti ed in qualsiasi momento, nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio. La Ditta è tenuta a curare ogni altro servizio richiesto dal Comune alle migliori condizioni consentite e possibili da convenirsi tra le parti.

La ditta, si impegna a svolgere i servizi oggetto della presente gara ai prezzi unitari, indicati nell'offerta, anche per quantità diverse (inferiori o superiori) rispetto a quelle contenute negli articoli seguenti che costituiscono una mera indicazione. L'ente provvederà ad adottare i necessari provvedimenti per adeguare l'impegno di spesa.

ART. 7

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE PER L'ICI

La Ditta si obbliga ad attrezzarsi a proprie spese, per tutto quanto concerne l'organizzazione lo svolgimento del servizio e si impegna a provvedere alla

- a) formazione delle comunicazioni e dei bollettini di conto corrente postale, alla loro spedizione con le seguenti modalità
 - impianto iniziale e analisi
 - analisi del file campione fornito dal Comune,
 - realizzazione grafica dei documenti informativi e dei bollettini di conto corrente postale,
 - verifica dei risultati tramite prove di stampa e definizione dello schema per la gestione delle spedizioni;
- b) conversione in formato postalizzabile dei file forniti dal Comune, contenente i dati anagrafici relativi al nome e cognome, denominazione o ragione sociale, indirizzo completo e codice fiscale e/o partita IVA dei contribuenti ed il testo per gli opuscoli informativi;
- c) stampa delle buste con logo e indicazione dell'Ente, nome e cognome, denominazione o ragione sociale, indirizzo completo dei contribuenti e che devono contenere la nota informativa, i bollettini di conto corrente postale e il modello F24;
- d) imbustamento e spedizione, per ogni anno oggetto dell'appalto, a mezzo posta ordinaria (da intendersi nel senso di affrancatura ordinaria e non raccomandata) degli opuscoli e dei bollettini a circa 22.000 contribuenti entro il termine indicato dal servizio tributi del Comune con preavviso di almeno 45 giorni;

La Ditta, prima della spedizione, deve verificare i risultati tramite prove di stampa e ottenere la validazione dei modelli e dei formati dal servizio tributi.

Il mezzo di trasmissione della postalizzazione è a discrezione della Ditta ma deve, comunque, garantire la riservatezza e la sicurezza del recapito secondo i tempi stabiliti dal contratto.
I dati identificativi anagrafici dei contribuenti ed il testo della comunicazione sono predisposti e forniti dal comune di Pioltello sul seguente tracciato

Tracciati per Bollettazione ICI

Identificativo contribuente ICI

Da	A	Lunghezza	Formato	Descrizione
1	16	16	A	Codice Fiscale o Partita IVA
17	76	60	A	Cognome/Nome o Ragione Sociale
77	136	60	A	Indirizzo: Via, Numero Civico, Suffisso
137	181	45	A	CAP, Comune di residenza, Provincia di residenza

ART. 8

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE PER LA TAR SU

La Ditta si obbliga ad attrezzarsi a proprie spese, per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del servizio e si impegna a provvedere

- a) alla formazione delle comunicazioni e dei bollettini di conto corrente postale, alla loro spedizione con le seguenti modalità
 - impianto iniziale e analisi
 - analisi del file campione fornito dal Comune,
 - realizzazione grafica dei documenti informativi e dei bollettini di conto corrente postale,
 - verifica dei risultati tramite prove di stampa e definizione dello schema per la gestione delle spedizioni;
- b) conversione in formato postalizzabile dei file forniti dal Comune, contenente i dati anagrafici relativi al nome e cognome, denominazione o ragione sociale, indirizzo completo e codice fiscale e/o partita IVA dei contribuenti, importo da pagare ed il testo per gli opuscoli informativi;
- c) stampa delle buste con logo e indicazione dell'Ente, nome e cognome, denominazione o ragione sociale, indirizzo completo dei contribuenti e che devono contenere la nota informativa e il bollettino di conto corrente postale;
- d) imbustamento e spedizione, per ogni anno oggetto dell'appalto, a mezzo posta ordinaria (da intendersi nel senso di affrancatura ordinaria e non raccomandata) degli opuscoli e dei bollettini a circa 2.000 contribuenti entro il termine indicato dal servizio tributi del Comune con preavviso di almeno 45 giorni;

La Ditta, prima della spedizione, deve verificare i risultati tramite prove di stampa e ottenere la validazione dei modelli e dei formati dal servizio tributi;

Il mezzo di trasmissione della postalizzazione è a discrezione della Ditta ma deve, comunque, garantire la riservatezza e la sicurezza del recapito secondo i tempi stabiliti dal contratto.

I dati identificativi anagrafici dei contribuenti, gli importi ed il testo della comunicazione sono predisposti e forniti dal comune di Pioltello sul seguente tracciato

Tracciati per bollettazione TAR SU

1. Identificativo contribuente TAR SU

- a) Record contribuente

Da	A	Lunghezza	Formato	Descrizione
1	16	16	A	Codice fiscale o partita IVA
17	76	60	A	Cognome/nome o ragione sociale
77	136	60	A	Indirizzo: via, numero civico, suffisso
137	181	45	A	CAP, comune di residenza, provincia di residenza
182	196	15: 13 interi e 2 decimali	N	Importo da pagare
197	211	15: 13 interi e 2 decimali	N	Importo 1° rata
212	226	15: 13 interi e 2 decimali	N	Importo 2° rata
227	230	4	N	Anno
231	234	4	N	Numero Ruolo

b) Record cespiti

Da	A	Lunghezza	Formato	Descrizione
1	16	16	A	Codice fiscale o partita IVA
17	20	4	N	Categoria
21	22	2	N	Tipo tariffa
23	32	10: 8 interi e 2 decimali	N	Tariffa
33	92	60	A	Descrizione cespite: des_categoria, ubicazione
93	96	4	N	Anno
97	100	4	N	Numero Ruolo

ART. 9

SVOLGIMENTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA RISCOSSIONE ICI

Il Comune trasmette gli attestati di pagamento e i certificati di accredito (tagliando bollettino conto corrente postale) ricevuti da Poste S.p.A. con allegata la distinta postale mod. CH52 o altro modello in uso presso Poste S.p.A ovvero mediante 1 o più CD-Rom fornito da Poste Italiane denominato (Bollettino Report CD ROM). I certificati di pagamento riscossi tramite banca sono trasmessi in apposite buste con l'indicazione dell'importo totale e del numero dei bollettini.

Il numero dei bollettini da rendicontare è di circa 44.000 all'anno.

La Ditta, presi in carico i pagamenti effettuati a Poste S.p.A. e quelli eseguiti presso istituti di credito sia in acconto che a saldo o relativi ad avvisi di pretesa tributaria o di irrogazione di sanzioni, registra i versamenti secondo il seguente procedimento

- a) caricamento dati identificativi delle buste: data di ricevimento, importo complessivo, numero bollettini allegati;
- b) verifica delle distinte postali e dei versamenti bancari e segnalazione di eventuali anomalie;
- c) acquisizione delle immagini dei bollettini su CD Rom
- d) quadratura tra i soggetti a cui è stata inviata la comunicazione di pagamento ed i soggetti che hanno eseguito il versamento;
- e) identificazione dei bollettini eccedenti l'elenco originario fornito dal Comune o di bollettini accreditati ma di competenza di altro conto corrente postale;
- f) individuazione di eventuali discordanze tra l'importo versato dal contribuente e quello accreditato;
- g) restituzione di tutte le anagrafiche, rilevate in base al confronto del codice fiscale, non contenute nel file fornito dal Comune (in parte corrispondenti a nuovi contribuenti);
- h) predispone un file contenente tutti i dati identificativi del contribuente e gli altri dati che trasmette al comune di Pioltello, entro venti giorni lavorativi dalla trasmissione dei documenti di cui al comma 1 tramite supporto magnetico in conformità del seguente tracciato

Rendicontazione ICI

Nome del campo	da	a	lunghezza	tipo di rappresentazione del dato (AN = alfanumerico, NU=numerico)	SPECIFICA
codice concessione	1	3	3	NU	Tutti zeri
Codice ente	4	7	4	AN	va indicato il codice catastale del comune Pioltello =G686
numero quietanza	8	17	10	NU	num.bollettino C/C postale.
progressivo record	18	25	8	NU	00000001 a 99999999
tipo record	26	26	1	NU	campo fisso n. 3
data versamento	27	34	8	AN	data espressa in anno, mese e giorno
codice fiscale	35	50	16	AN	cod.fiscale del contribuente. In caso di cod.fiscale (P.IVA) costituito da una espressione numerica occorre allineare a destra gli 11 caratteri numerici che lo individuano
periodo di riferimento del versamento	51	52	2	NU	impostare le ultime due cifre dell'anno d'imposta
numero riferimento quietanza	53	63	11	AN	tutti zeri
importo versato dal contribuente	64	74	11	NU	importo versato. 9 interi e 2 decimali con allineamento a destra
impoto terreni agricoli	75	84	10	NU	importo indicato nei bollettini in corrispondenza della dizione terreni agricoli. 8 interi e 2 decimali con allineamento a destra
importo aree fabbricabili	85	94	10	NU	importo indicato nei bollettini in corrispondenza della dizione aree fabbricabili. 8 interi e 2 decimali con allineamento a destra

importo abitazione principale	95	104	10	NU	importo indicato nei bollettini in corrispondenza della dizione abitazione principale. 8 interi e 2 decimali con allineamento a destra
importo altri fabbricati	105	114	10	NU	importo indicato nei bollettini in corrispondenza della dizione altri fabbricati. 8 interi e 2 decimali con allineamento a destra
importo detrazione	115	122	8	NU	importo indicato nei bollettini in corrispondenza della dizione detrazione per l'abitazione principale. 6 interi e 2 decimali con allineamento a destra
flag quadratura	123	123	1	NU	vale zero
flag reperibilità	124	124	1	NU	vale zero
tipo versamento	125	125	1	NU	vale 2
data di registrazione	126	133	8	NU	data espressa in anno, mese e giorno
flag di competenza del versamento	134	134	1	NU	Zero
Comune	135	159	25	AN	PIOLTELLO
C.A.P.	160	164	5	NU	20096
numero dei fabbricati	165	168	4	NU	numero totale dei fabbricati per i quali è versata l'imposta
flag acconto saldo	169	169	1	NU	è impostato a 1 per versamento di acconto, 2 per versamento di saldo, 3 per versamento in unica soluzione, 0 altrimenti
flag identificazione	170	170	1	NU	impostato a 0
periodo di riferimento del versamento	171	174	4	NU	devono essere impostate le 4 cifre dell'anno di imposta
Flag	175	175	1	NU	vale zero
campo vuoto	176	200	25	NU	vale zero

Per i bollettini relativi ai nuovi contribuenti non presenti nel file anagrafiche originarie, deve essere consegnato un ulteriore archivio con i seguenti dati

Specifiche tecniche sul formato dei files

Da	A	Lunghezza	Formato	Descrizione
1	16	16	A	Codice Fiscale o Partita IVA
17	76	60	A	Cognome/Nome o Ragione Sociale
77	136	60	A	Indirizzo: Via, Numero Civico, Suffisso
137	181	45	A	CAP, Comune di residenza, Provincia di residenza

ART.10

SVOLGIMENTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA RISCOSSIONE TARSU

La Ditta, presi in carico i pagamenti effettuati a Poste S.p.A. o altri soggetti indicati dal Comune, con le medesime modalità dell'articolo precedente, predispone un file contenente tutti i dati identificativi del contribuente e gli altri dati che trasmette al comune di Pioltello, entro venti giorni dalla trasmissione tramite supporto magnetico in conformità del seguente tracciato.

Il numero di bollettini da rendicontare e di circa 4.000 per anno,

Rendicontazione TARSU

Da	A	Lunghezza	Formato	Descrizione
1	16	16	A	Codice fiscale o partita IVA
17	20	4	N	Anno
21	24	4	N	Numero Ruolo
25	25	1	N	Flag = 0 versamento unico, 1 1° rata, 2 2° rata, 5 sollecito, 9 altro
26	40	15: 13 interi e 2 decimali	N	Importo versato

ART.11

REGOLARITA E CORRETTEZZA DELL'OFFERTA

Le modalità di formulazione dell'offerta, le forme ed i termini di presentazione, la regolarità e la correttezza della documentazione e gli adempimenti richiesti dal presente capitolato restano a totale carico della ditta offerente; la loro mancata osservanza ovvero la carenza dei requisiti richiesti comportano l'esclusione dalla gara.

La Ditta si impegna a produrre ogni altro documento, certificato od attestazione nei termini che saranno indicati dal comune di Pioltello con ogni mezzo.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Comune aggiudicante per disguidi, inadempienze, anche formali, dovute ad interpretazioni soggettive del presente capitolato.

ART. 12

COMPENSI

Per i servizi di bollettazione e di rendicontazione e per i connessi adempimenti relativi la Ditta richiederà un compenso che indicherà nell'offerta economica; il compenso non potrà essere superiore a 0,80 euro per ciascuna busta inviata e ad euro 0,20 per ciascun versamento rendicontato oltre ad IVA di legge.

La fatturazione dovrà effettuarsi a norma di legge. Il pagamento avverrà a mezzo mandato a sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 13

DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO – SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà concedere, in tutto o in parte, in subappalto il servizio.

ART. 14

VERIFICHE E ISPEZIONI

Il Comune, a mezzo del servizio tributi, potrà verificare e controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, la regolare e puntuale esecuzione delle condizioni contrattuali del servizio, sia per quanto concerne la bollettazione che la rendicontazione, eventualmente in contraddittorio con la controparte, qualora specificamente richiesto da questa.

Qualora dalla constatazione emerga l'inosservanza delle condizioni contrattuali, l'Ente formalizzerà una nota scritta con l'invito a regolarizzare od adeguare le procedure, fatto salvo che l'inadempimento abbia conseguito un danno irrimediabile

ART. 15

CAUZIONE

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dal presente capitolato, la Ditta si obbliga verso l'Ente, a tenerlo indenne e rilevato da qualsiasi danno e pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio e del comportamento del personale da esso dipendente, potrebbe incorrere.

Per i servizi oggetto della gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale definitivo a garanzia del corretto ed integrale adempimento delle obbligazioni contrattuali pari al 10% dell'importo a base d'asta, onere che potrà essere adempiuto con atto di fidejussione bancaria od assicurativa che prevede una clausola che ne condiziona lo svincolo al rilascio, da parte della Amministrazione Comunale, di una dichiarazione che liberi il fidejussore da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata; ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile il fidejussore non godrà del beneficio della preventiva escussione della ditta obbligata.

Fermo restando quanto previsto dal successivo articolo, in caso di inadempimento parziale o totale, il comune di Pioltello avrà facoltà di rivalersi direttamente sul deposito cauzionale definitivo, provvedendo al suo incameramento, salvi i danni ulteriori.

La cauzione sarà restituita alla Ditta solo dopo la cessazione del rapporto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito ed ogni altra pendenza.

ART. 16

INADEMPIENZE-PENALITA'

La Ditta garantisce la corretta e puntuale esecuzione di tutte le attività previste dal presente capitolato d'oneri e risponde per qualsivoglia mancanza con il proprio patrimonio.

Nel caso di mancato invio della bollettazione o di spedizione tardiva che non porti a conoscenza dei Contribuenti le scadenze e gli adempimenti per l'imposta comunale sugli immobili e della tassa rifiuti solidi urbani, di cui al precedente articoli 7 e 8, si obbliga a corrispondere una penale pari ad euro 100.000,00.

Nel caso di ritardo nella rendicontazione, di cui ai precedenti articoli 9 e 10, si obbliga a corrispondere una penale pari ad euro 250,00 per ciascun giorno di ritardo.

Nel caso di errori nella trasmissione degli archivi contenenti i dati dei contribuenti che hanno eseguito i pagamenti per l'imposta comunale sugli immobili e della tassa rifiuti solidi urbani si obbliga a corrispondere una penale pari ad euro 250,00 per ciascun contribuente erroneamente indicato o per ciascun contribuente non indicato.

Le inadempienze saranno comunicate con contestazione scritta e trasmesse con raccomandata con avviso di ricevimento; si intenderanno accettate decorsi cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. La Ditta avrà facoltà di chiarire i motivi dell'inadempimento che risulteranno da un verbale in contraddittorio con il Comune. Le controdeduzioni non saranno vincolanti per il comune di Pioltello.

ART. 17

RECESSO E RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non potrà recedere dal servizio, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 120 giorni dalla comunicazione all'Amministrazione comunale fatta con raccomandata con ricevuta di ritorno e per circostanze debitamente motivate.

Diversamente l'Amministrazione comunale applicherà le penali, nella misura massima prevista dall'art. 16 del presente capitolato.

Si provvederà al recupero di tali somme con la procedura prevista per la riscossione delle entrate comunali,

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale del servizio, e ogni altra inadempienza qui non contemplata a patto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- in caso di ricevimento di oltre 3 richiami.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

ART. 18

DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti del presente capitolato d'oneri e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso la Sede Comunale in Pioltello, in via Carlo Cattaneo n. 1.

ART. 19

FORO DELLE PARTI

Il foro competente per qualsivoglia causa o questione è quello di Milano.

ART.20

RINVIO

Per quanto non espressamente precisato nel presente capitolato d'oneri si rimanda alla normativa vigente in materia in quanto applicabile.

Gli impegni assunti dalla Ditta contenuti nel presente capitolato e nell'offerta saranno mantenuti per l'intero periodo dell'affidamento stesso, fatti salvi eventuali miglioramenti futuri.