



COMUNE di PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO

**SERVIZIO DI GESTIONE
DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
SUL TERRITORIO COMUNALE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Pioltello marzo 2011

Il Responsabile del Procedimento:
Geom. Giovanni Paolino

IL DIRIGENTE
(Arch. Paolo Margutti)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia dei veicoli, tramite installazione e gestione di parcometri sul territorio comunale nei luoghi individuati dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione n° 4 del 17 gennaio 2011.

I parcometri, inizialmente nel numero di 4 dovranno essere installati nelle seguenti zone:

- 1) Via Milano (parcheggio Croce Verde)
- 2) Via Milano (parcheggio civico 28)
- 3) Via Martiri della Libertà (lato sud)
- 4) P.zza Papa Giovanni XXIII (anche per stalli di via Marconi)
- 5) P.zza Don Civilini
- 6) Via Roma

Il numero dei posti auto destinati a zona blu sono circa 110 dislocati in adiacenza al Centro Storico

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire (nella misura massima di due sia in aumento sia in diminuzione) il numero dei parcometri, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere alla loro installazione o rimozione entro il termine massimo di 60 giorni dalla richiesta.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1° giorno del mese seguente la sottoscrizione del contratto.

ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- alimentazione a rete 220 Volts e/o a pannello solare;
- omologazione dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30.04.92 n. 285;
- predisposizione a selezionare sino a 14 conii diversi di monete;
- possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
- predisposizione per pagamento con tessera magnetica;
- possibilità di ricaricare le tessere magnetiche direttamente sul parcometro;
- installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parchimetri o cappello con indicazione segnaletica "P";
- adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc..;
- resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
- grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54.

La ditta dovrà installare le apparecchiature a sua cura e spese compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente.

ART. 4 – FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI E TARIFFE ORARIE.

Parcheggi a pagamento sul territorio comunale:

- fascia oraria di pagamento: 9.00 – 19.00, con esclusione dei giorni festivi;
- i primi 15 minuti di sosta sono esenti dal pagamento;
- tariffa oraria: Euro 0,60 (oneri fiscali inclusi);
- sosta massima: 4 ore (Euro 2,40);
- sosta minima: 30 minuti (Euro 0,30);
- esenzione dal pagamento per un veicolo del Comune, n. due veicoli del personale esercente la professione sanitaria provvisti di autorizzazione (guardia medica e automezzo utilizzato per consegne e ritiri urgenti).

ART. 5 – SORVEGLIANZA

L'Amministrazione comunale affida all'aggiudicatario la sorveglianza, per almeno n. 20 ore settimanali, delle aree di sosta a pagamento, Ai dipendenti della ditta concessionaria potranno essere conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di controllore della sosta ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. L'aggiudicatario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo dell'appalto.

Gli incaricati del servizio di cui sopra dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico della ditta aggiudicataria, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale.

All'aggiudicatario verrà corrisposto, a titolo di rimborso per il mancato pagamento da parte degli utenti del prescritto corrispettivo per la sosta nelle aree oggetto di concessione, un importo forfetario pari a Euro 8,00 + iva per ogni contravvenzione emessa dal controllore della sosta ed effettivamente riscossa dal Comune.

Il corrispettivo di cui sopra verrà conteggiato e versato alla ditta con cadenza trimestrale.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria dovrà:

- 1) Provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri. L'installazione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto;
- 2) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e della sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, ecc.;
- 3) Provvedere al controllo periodico giornaliero dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- 4) Assicurare l'intervento, entro otto ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- 5) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva;
- 6) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 7) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza riportante la ragione sociale dell'aggiudicatario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento

- 8) Provvedere alla raccolta degli incassi dei parcometri, conteggio delle monete, divisione per conio, insacchettamento e versamento in banca
- 9) Provvedere all'elaborazione mensile dei dati ricavati dall'utilizzo di ogni singolo parcometro
- 10) Provvedere al pagamento di tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego dei controllori della sosta, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi ed ivi incluso idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni. Rimane a norma di legge a carico dell'Amministrazione comunale l'iter burocratico delle sanzioni.
- 11) L'Amministrazione comunale affida all'aggiudicatario la sorveglianza, per almeno n. 20 ore settimanali, delle aree di sosta a pagamento, Ai dipendenti della ditta concessionaria potranno essere conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di controllore della sosta ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. L'aggiudicatario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo dell'appalto.
- 12) Provvedere al termine dell'appalto alla rimozione e all'allontanamento di ogni apparecchiatura, alla rimessa in pristino dei luoghi e al rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ

Entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta aggiudicazione dell'appalto, anche in pendenza del contratto, l'appaltatore dovrà completare i lavori e mettere in esercizio le aree assegnate per la sosta a pagamento. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera pari a Euro 200,00 (euro duecento/00) per i primi trenta giorni, in caso di ritardo superiore si procederà alla revoca dell'appalto.

L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire puntualmente e con la massima cura il servizio di installazione e gestione di parcometri sul territorio comunale con le modalità e nei termini sopra indicati.

L'Impresa deve uniformarsi alle istruzioni e prescrizioni che gli siano comunicate per iscritto.

Il Comune, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare e vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate senza alcun obbligo di indennizzo, sempre che l'occupazione di detti posti non superi la durata di un anno (1/5 durata complessiva dell'appalto); altrimenti verrà riconosciuto alla ditta un indennizzo pari a Euro 3,00/posto-auto/giorno.

Nelle aree di parcheggio a pagamento (zone blu) le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R., la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a

Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) giornalieri.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto totale per la tutta la durata del presente appalto è stabilito, ai fini fiscali, in Euro 50.000,00 per l'intera durata del contratto.

ART. 9 - MODALITÀ DELL'APPALTO

Il servizio di gestione dei parcheggi sul territorio del Comune di Pioltello verrà affidato al concorrente che avrà offerto il canone di concessione a favore del Comune più elevato considerando la percentuale di aumento offerta sull'importo complessivo, per cinque anni, del canone di concessione posto a base di gara di Euro 50.000,00 (imposte e tasse escluse).

In caso di parità, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel avviso e nel disciplinare di gara, attenendosi a tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 10 – REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA DI APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara di appalto le imprese dovranno essere iscritte alla Camera di commercio per attività attinente al servizio oggetto del presente appalto.

Inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gare previste di cui art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) che siano in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L.n. 68/1999)
- c) che non si siano avvalse di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 2001 oppure che si siano avvalse di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

ed inoltre

che siano in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria

aver realizzato nel triennio 2007/2009 un fatturato (volume d'affari così come da dichiarazione annuale IVA) complessivo non inferiore a Euro 100.000,00

che siano in possesso del seguente requisito di capacità tecnico e professionale

aver effettuato, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), con buon esito

(corretto/regolare) presso una Pubblica Amministrazione un unico servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento con almeno 110 stalli

ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia dell'osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria come previsto all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata comprese quelle per la registrazione.

ART. 13 - PAGAMENTI

La ditta dovrà corrispondere trimestralmente al Comune il canone offerto in sede di gara.

Inoltre il concessionario dovrà corrispondere, con cadenza annuale, al Comune di Pioltello una percentuale del 20% sugli incassi (somme rivenienti dai parcometri) lordi annui superiori a Euro 100.000,00 (compresa IVA se dovuta), a tal fine la ditta affidataria del servizio dovrà con cadenza trimestrale produrre idonea certificazione attestante l'effettivo incasso rivenienti dai parcometri. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ritenuti necessari.

Il corrispettivo dovuto all'impresa a titolo di rimborso per le contravvenzioni accertate dal controllore della sosta, emesse dalla Polizia Locale ed effettivamente riscosse verrà conteggiato e versato alla ditta con cadenza trimestrale.

ART. 14 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Qualora si ravvisi il caso di ripetute inadempienze o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate dall'Amministrazione Appaltante, verrà inviata all'Appaltatore regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata rescissione del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze dell'Appaltatore.

L'Amministrazione comunale si riserva di rescindere il contratto in qualsiasi momento, riconoscendo all'aggiudicatario il 10% dell'importo contrattuale.

ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario del contratto di cedere a terzi l'impresa assunta sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione Appaltante.

ART. 16 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad assicurare il servizio con personale proprio applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Impresa si obbliga ad adibire giornalmente nel servizio controllo del regolare funzionamento dei parcometri, non meno di una persona, per un totale complessivo giornaliero non inferiore a otto ore lavorative.

La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con cadenza quadrimestrale.

L'impresa dovrà comunicare per iscritto al Comune, entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare; in caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 626/94, il proprio piano di sicurezza.

ART. 17 – ASSICURAZIONE

La ditta appaltatrice deve provvedere a sue spese alla stipulazione di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni o danni alle persone derivanti dall'utilizzo dei parcometri oltre alla copertura per atti vandalici e furti.

ART.18 – CONTROVERSIE

Ogni controversia sarà risolta dal giudice ordinario del competente Foro di Milano.