



COMUNE DI PIOLTELLO
- PROVINCIA DI MILANO -
SETTORE LAVORI PUBBLICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Gestione dei servizi cimiteriali (01/09/2011 – 31/08/2012)

SOMMARIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI.....	1
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.....	1
PARTE I - NORME GENERALI.....	3
Art. 1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Carattere dei Servizi	3
Art. 3 Durata dell'appalto.....	4
Art. 4 Cauzione definitiva.....	4
Art. 5 Organizzazione del personale.....	4
Art. 6 Norme in materia di sicurezza.....	4
Art. 7 Materiali e mezzi.....	5
Art. 8 Responsabilità dell'appaltatore.....	5
Art. 9 Assicurazione a carico dell'impresa.....	6
Art. 10 Corrispettivo dell'appalto concessione e modalità di pagamento.....	6
Art. 11 Clausola penale.....	6
Art. 12 Esecuzione d'ufficio.....	6
Art. 13 Risoluzione del contratto.....	6
Art. 14 Controversie	7
Art. 15 Ampliamento delle aree	7
Art. 16 Spese.....	7
PARTE II - PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO.....	7
Art. 17 Apertura, chiusura, e custodia dei cimiteri comunali.....	7
Art. 18 Manutenzione straordinaria.....	8
Art. 19 Manutenzione ordinaria, pulizia gestione dei rifiuti.....	8
Art. 20 Operazioni in caso di rottura delle bare.....	9
Art. 21 Inumazioni e tumulazioni, norme generali.....	9
Art. 22 Inumazioni e tumulazioni: descrizione dei servizi.....	9
TUMULAZIONE.....	9
In tomba sarcofago, senza scavo.....	10
In celletta ossario.....	10
Art. 23 Esumazioni ed estumulazioni – norme generali.....	10
Art. 24 Esumazioni ed estumulazioni – descrizione dei servizi.....	10
Art. 25 tariffe per servizi richiesti dai privati.....	11
INUMAZIONE FERETRI.....	11
Art. 26 Tariffe per servizi richiesti dal Comune.....	12
Art. 27 Divieto di esecuzione in proprio di manufatti per sepolture.....	12
PARTE III - PRESTAZIONI NON IN REGIME DI ESCLUSIVA.....	12
Art. 28 Manutenzione di manufatti privati.....	12
Art. 29 Servizio di pulizia e decoro dei manufatti.....	12

PARTE I - NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sottoelencati servizi:

- a) apertura, custodia, e chiusura dei cimiteri comunali;
- b) pulizia e gestione dei rifiuti all'interno dei cimiteri comunali;
- c) operazioni di trasferimento di salme da tumulazioni provvisorie, anche fuori dei cimiteri, sempre all'interno del territorio comunale;
- d) operazioni di inumazione e tumulazione;
- e) operazione di esumazione ed estumulazione.

restano escluse dal presente appalto la conduzione, la manutenzione straordinaria e gli oneri di gestione relativi ad eventuali impianti di incenerimento dei rifiuti e forni crematori che venissero realizzati all'interno dei cimiteri comunali.

Custodia

L'impresa deve garantire l'apertura e la chiusura quotidiana dei cimiteri comunali per sei giorni alla settimana. Deve inoltre garantire:

- la presenza di un addetto per ogni cimitero per il tempo di apertura, escluso l'intervallo pomeridiano e l'assistenza nell'altro cimitero per le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ecc.). Tale addetto dovrà svolgere inoltre, compiti di custodia, sorveglianza e informazioni.
- una reperibilità telefonica (cellulare) per tutto il tempo di apertura dei cimiteri;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'autorità giudiziaria;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per attivazione medicina necroscopica

la reperibilità deve essere garantita ogni giorno dell'anno anche prefestivo o festivo (Natale, Capodanno, Pasqua, ferragosto ecc.)

All'arrivo delle salme, l'impresa appaltatrice deve garantire la presenza di almeno 4 addetti per il trasporto della salma dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, inoltre:

- ritirare la documentazione al ricevimento delle salme e consegna all'Ufficio di Stato Civile;
- effettuare la registrazione delle salme, resti e ceneri in entrata/uscita, su apposito registro.
- controllare le operazioni di posa dei monumenti funebri, l'allineamento delle tombe, la verifica delle necessarie autorizzazioni da parte delle imprese per la posa dei monumenti.

Operazioni cimiteriali

Tutte le operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme resti o ceneri sono effettuate dall'impresa appaltatrice su disposizione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune.

Cimiteri

Alla data dell'approvazione del presente capitolato sono operativi sul territorio di Pioltello due cimiteri comunali:

Cimitero di Pioltello, situato immediatamente a nord della S.P. 103 Cassanese, nei pressi della via Don Carrera,

Cimitero di Limite, situato in via Dante, nei pressi dell'abitato di Limite.

Art. 2 Carattere dei Servizi

L'appaltatore è responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto **SERVIZI PUBBLICI** e non potranno essere sospesi o abbandonati se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore, agli operatori verrà conferita la qualifica di incaricati di pubblico servizio (ai sensi 358 C.P.).

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione Comunale che a terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

In questi casi, comunque, la ditta appaltatrice dovrà darne tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

La Ditta appaltatrice ha inoltre l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, la Ditta appaltatrice deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

In caso di sciopero dovranno essere garantite comunque le operazioni di inumazione e di tumulazione.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio appaltato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto, ad eccezione di quanto altrimenti specificato, saranno gestiti dalla Ditta appaltatrice in regime di esclusiva.

Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 1 (uno).

L'impresa è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali della cessata gestione dietro comunicazione scritta del Dirigente del Servizio preceduta da regolare provvedimento.

Art. 4 Cauzione definitiva

Ai fini della garanzia di un esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicataria dovrà costituire nei termini di legge la cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo a base d'appalto al netto del ribasso d'asta e comunque con le maggiorazioni previste dal comma 1 DLgs 163/2006.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere formulate in modo da rispettare le seguenti condizioni:

- previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- validità per tutto il periodo dell'appalto;
- impegno a ricostituire la cauzione qualora venga escussa dell'A. C. in parte o totalmente.

Questo deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

Art. 5 Organizzazione del personale

Tutti i servizi di cui al precedente articolo 1 sono effettuati direttamente dall'appaltatore con mezzi e personale proprio.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti del concessionario, che saranno adibiti ai vari servizi con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione alla stipula del contratto. L'Amministrazione rilascerà un apposito cartellino, munito di fotografia, ad ogni dipendente, solo il personale munito dello stesso potrà svolgere attività inerenti ai servizi oggetto del capitolato.

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Solo per l'esecuzione dei lavori di raccolta, assemblamento e trasporto dei rifiuti cimiteriali l'appaltatore potrà avvalersi della facoltà del subappalto, nel rispetto delle norme e dei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia.

Il ricorso al subappalto deve essere specificato nella domanda di gara, comunque, la ditta appaltatrice sarà l'unica referente nei confronti dell'amministrazione.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati nel giorno, nell'ora stabiliti, a mezzo di comunicazione scritta da parte dell'ufficio servizi cimiteriali.

L'appaltatore, al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico dell'appaltatore che, comunque resta l'unico referente contrattuale per l'amministrazione comunale.

Art. 6 Norme in materia di sicurezza

In riferimento alle norme in materia di sicurezza (DLgs 626/94 e s.m.i.) prima di procedere all'affidamento la ditta appaltatrice dovrà produrre dichiarazione di idoneità tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto del presente capitolato e ad assolvere tutti gli adempimenti di legge vigenti in materia.

Sarà cura della Amministrazione Comunale fornire alla Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione da adottare all'interno dei cimiteri.

Il Comune e la Ditta appaltatrice dovranno concordare incontri periodici per un'informazione reciproca e sulle misure da adottare per la prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

Gli incontri dovranno concludersi con la stesura di apposito verbale

Art. 7 Materiali e mezzi

La ditta appaltatrice provvederà a dotarsi, a propria cura e spese, di tutti i materiali ed i mezzi necessari alla realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato, ivi compresi due montafereetri.

I montafereetri dovranno avere, oltre a tutte le omologazioni e certificazioni previste dalla legge, le seguenti caratteristiche:

- Facilità di movimentazione
- Possibilità di tumulazione delle salme a tutte le altezze e in tutti i settori dei cimiteri

copia della documentazione di legge sopracitata dovrà essere fornita all'atto della consegna dei cimiteri.

L'amministrazione potrà, in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio delegato, alla verifica del buono stato e della conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi e i materiali di cui trattasi e dalla loro rispondenza alle esigenze del servizio.

Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine dentro il quale l'appaltatore dovrà provvedere ad eliminarle con nuovi acquisti o riparazioni e nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente a spese dell'appaltatore, con trattenuta dell'importo corrispondente al costo sostenuto sull'ammontare della prima rata del canone o, in alternativa, avvalendosi anche della cauzione depositata.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione della ditta appaltatrice, qualora questa ne faccia richiesta, i locali e le attrezzature già presenti all'interno dei Cimiteri e di proprietà comunale previa redazione di apposito elenco.

Allo scadere del contratto la ditta appaltatrice è tenuta a rendere al Comune tutto quanto contenuto nel sopracitato elenco di cui al precedente punto.

In caso di inadempienze l'Amministrazione si avvarrà del deposito cauzionale previsto dall'art. 8 per il ripristino delle attrezzature mancanti o danneggiate.

L'appaltatore dovrà dotarsi, presso la camera mortuaria del cimitero di Pioltello, per il periodo di permanenza di salme in attesa di autopsia, di contenitori refrigerati, anche del tipo portatile.

Art. 8 Responsabilità dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto incondizionato delle disposizioni contenute:

D.P.R. 285/90

Legge Regionale 6/2003

Regolamento Regionale di P.M. 6/2004

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e tutte le disposizioni vigenti e successive.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione in merito alla società, nei termini e nelle modalità previste dalla legislazione vigente.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, comunicare il nominativo di un responsabile tecnico che curerà i rapporti con il Comune e curerà i dati anagrafici dei defunti. Al fine di consentire all'Impresa di espletare correttamente i servizi offerti compresi nell'appalto, il Comune si impegna a fornire le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari che dovessero servire per gli adempimenti connessi al servizio.

A tal proposito, l'Impresa, tramite la persona del responsabile tecnico, assume il ruolo e la responsabilità di "incaricato per il trattamento dei dati personali" ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 ed è tenuta all'obbligo del rispetto e della tutela della riservatezza in ordine ai dati di cui viene a conoscenza per ragioni di servizio.

La ditta appaltatrice dovrà adempire a tutti gli obblighi di Legge ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'ente appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

L'appaltatore dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a motivata richiesta dell'amministrazione, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale impartisce tramite l'ufficio servizio cimiteriali, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dell'appaltatore deve essere dotato di telefono cellulare onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

Il personale deve indossare, durante lo svolgimento dei servizi, un abbigliamento decoroso e deve tenere sempre un contegno corretto e serio, quale si addice al servizio di cui è addetto e non può accettare o chiedere compensi ai dolenti.

Il personale dipende direttamente dall'appaltatore, dal momento in cui ha inizio fino al momento di fine servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale reputasse di escludere dal servizio taluno di detto personale, l'appaltatore è tenuto a provvedere senza eccezioni e ritardi alla relativa sostituzione.

All'appaltatore è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo di somme da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso, agli accordi collettivi per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9 Assicurazione a carico dell'impresa

- a) L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nella prestazione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
- b) La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna e cessa alla data di fine del servizio e comunque decorsi dodici mesi dalla data di fine del servizio; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.
- c) La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore a euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00).
- d) Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 95 del regolamento generale e dalla normativa vigente, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Art. 10 Corrispettivo dell'appalto concessione e modalità di pagamento

Il canone annuo globale a base d'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato è stabilito in euro 44.000,00 (IVA esclusa.) oltre a euro 1.000,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza specifici.

Il canone annuo, al netto del ribasso d'asta, potrà essere annualmente revisionato in conformità alla normativa vigente su espressa richiesta della Ditta aggiudicataria nella misura del 75% dell'indice ISTAT.

Il canone annuo d'appalto sarà suddiviso in rate trimestrali posticipate.

I pagamenti saranno effettuati nei modi previsti dal vigente regolamento comunale di Contabilità, previa produzione di regolari fatture che verranno liquidate e pagate nel termine di trenta giorni dalla loro presentazione all'ufficio protocollo del Comune.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 Clausola penale

L'appaltatore si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, gli verranno date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, il quale trasmetterà gli ordini via fax o via e-mail.

Le parti convengono che qualora la ditta appaltatrice non adempia alle obbligazioni previste dal presente capitolato e/o contrattuali, o nel caso violi normative vigenti, ordini e disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali sarà obbligata al pagamento di una somma pari a euro 260,00 (duecentosessanta/00).

In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'appaltatore sarà obbligato a pagare la somma di euro 260,00 (duecentosessanta/00) per ogni giorno di ritardo.

La sanzione si applica anche per ogni giorno di ritardo nella fornitura di ognuna delle proposte migliorative indicate nel bando di gara.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione effettuata dal Dirigente del Settore competente su relazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali; a tale contestazione la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro cinque giorni dalla sua notifica.

L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo di canone successivo alla definizione della contestazione.

Art. 12 Esecuzione d'ufficio

L'amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, i lavori necessari al regolare andamento del servizio, qualora si verificano deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti.

L'ammontare della spesa effettivamente sostenuta dal Comune, debitamente documentata, sarà trattenuta sul primo rateo di canone successivo alla esecuzione d'ufficio dei lavori.

Art. 13 Risoluzione del contratto

Il Comune ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto d'appalto qualora la ditta appaltatrice si renda responsabile di:

- a) cessione o subappalto dei servizi in appalto, non autorizzato;
- b) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge necessarie per l'espletamento dei servizi in appalto;

- c) dichiarato fallimento della ditta appaltatrice;
- d) abbandono o interruzione dei servizi di appalto di cui ai punti a), d) ed e) dell'art. 1;
- e) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali (almeno 3 nell'arco di un anno di gestione);
- f) inosservanza di contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;
- g) esecuzione in proprio di manufatti per sepolture;
- h) utilizzo di personale non dipendente in assenza di autorizzazione da parte della A.C.

Il contratto si risolverà di diritto senza necessità di pronuncia giudiziale salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione dell'appalto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione Comunale, oltre a valersi dell'importo della cauzione così come stabilito nell'articolo 7, ha diritto di utilizzare direttamente i mezzi e le attrezzature destinate ai servizi appaltati per la continuazione dei servizi stessi, fino a quando potrà entrare in funzione una nuova ditta appaltatrice.

Art. 14 Controversie

Qualunque controversia in merito all'esecuzione e alla applicazione del contratto di appalto che dovesse sorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice sarà definita dal giudice ordinario del Tribunale di Milano.

Art. 15 Ampliamento delle aree

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dall'appaltatore anche nei successivi ampliamenti dei cimiteri.

Art. 16 Spese

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della ditta appaltatrice così come le spese connesse alla stipula del presente contratto, (imposta di registro, bollo, diritti, ecc.).

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate leggi, regolamenti, o comunque disposizioni aventi riflessi diretti o indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni economiche.

PARTE II - PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO

Art. 17 Apertura, chiusura, e custodia dei cimiteri comunali

La ditta appaltatrice nell'ambito delle proprie competenze vigilerà affinché, durante l'apertura al pubblico dei cimiteri, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, avvertendo tempestivamente le Forze dell'Ordine, se necessario.

La ditta appaltatrice provvederà a mantenere aperti al pubblico i cimiteri nei giorni e con gli orari che verranno disposti dall'Amministrazione Comunale:

PERIODO INVERNALE:

1/ottobre – 31/marzo: 8.00 - 17.30

PERIODO ESTIVO:

1/aprile – 30/settembre: 7.30 - 18.00

di tutti i giorni compresi i festivi, esclusi i seguenti

- il giorno di chiusura infrasettimanale (Pioltello martedì; Limite mercoledì)
- 1° Gennaio
- Pasqua (ore pomeridiane)
- 1° maggio
- 15 Agosto
- 25 dicembre (ore pomeridiane)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di comunicare eventuali cambiamenti di orario durante il periodo di commemorazione dei defunti.

Per evitare che il cimitero rimanga chiuso per due giorni nella stessa settimana, se i giorni di capodanno, 1° maggio, e 15 agosto non dovessero coincidere con quello della chiusura settimanale, il cimitero, nel giorno di chiusura, rimane chiuso solo nel pomeriggio.

Durante l'orario di apertura il personale della ditta appaltatrice vigilerà sul regolare andamento di tutte le attività all'interno dell'area cimiteriale.

Durante l'orario di chiusura la ditta appaltatrice ha l'obbligo di impedire l'accesso a qualunque estraneo e di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali di eventuali fatti, di qualsiasi tipo, che dovessero accadere all'interno del cimitero. La mancata osservazione di questo obbligo sarà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 18 Manutenzione straordinaria

Sono a totale carico del Comune:

le opere di manutenzione straordinaria, gli interventi sulla rete idrica, sull'impianto elettrico (esclusa l'illuminazione votiva); la manutenzione straordinaria, il taglio periodico dell'erba negli spazi verdi (esclusi i vialetti), la potatura ed il taglio degli alberi e delle siepi, la sostituzione delle piante esistenti.

Art. 19 Manutenzione ordinaria, pulizia gestione dei rifiuti

La ditta appaltatrice provvederà:

alla sostituzione del materiale di consumo ed accessori quali lampadine (escluse le votive), maniglie, serrature, rubinetteria; tinteggiatura dei bagni (almeno una volta ogni due anni e la prima entro sei mesi dalla data di affidamento dell'appalto); alla posa, numerazione e scritturazione dei cippi provvisori.

le sostituzioni e gli interventi di piccola manutenzione dovranno essere realizzate appena se ne avverta la necessità;

La ditta appaltatrice provvederà a tenere costantemente puliti e sgombri da ogni genere di materiale:

- i canali di gronda,
- i sentieri,
- i viali,
- gli spazi fra le tombe,
- i portici,
- i locali del cimitero,

provvederà inoltre:

- 1) alla pulizia delle caditoie, dei canali di gronda, e i relativi pluviali e tutte le linee di smaltimento acque bianche e nere fino all'innesto in fogna;
- 2) alla pulizia delle fosse biologiche acque nere e camera di raccolta acque bianche;
- 3) al controllo periodico delle coperture esterne e loro pulizie; alla manutenzione e pulizia costante delle camere mortuarie e di deposito, dei servizi igienici e locali annessi;
- 4) a vuotare i raccoglitori di rifiuti, i cestini getta carta ed in generale tutti i luoghi all'interno dei cimiteri comunali;
- 5) al trasporto e smaltimento, a proprio carico, dei materiali eccedenti dalle esumazioni e dalle estumulazioni nelle discariche indicate dall'Amministrazione Comunale;
- 6) al taglio dell'erba ed alla estirpazione delle erbe infestanti tra i viali e le tombe, compresa la fornitura e l'erogazione del diserbante.
- 7) alla manutenzione ordinaria delle coperture delle parti comuni sia in laterizio, sia in guaina bituminosa e/o altro materiale;

La ditta provvederà, inoltre, allo sgombero della neve all'interno dei cimiteri e nelle aree prospicienti gli ingressi e, per evitare la formazione di ghiaccio nei viali, la fornitura e lo spargimento del sale.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rastrellatura e livellamento del ghiaietto, alla stesura e fornitura se necessario.

Le pulizie generali verranno effettuate con decorrenza almeno mensile e, comunque quando le condizioni dei cimiteri lo rendono necessario.

Lo svuotamento dei cestini getta carta deve essere fatto quotidianamente, compreso lo svuotamento periodico ed il lavaggio dei contenitori dei rifiuti siti all'interno, incluso il trasporto all'esterno dei cimiteri nei giorni di raccolta da parte della ditta preposta.

Al termine delle operazioni di pulizia la ditta provvederà a depositare il rifiuto "secco" nei contenitori forniti dal Comune.

La ditta è tenuta a controllare che gli utenti effettuino correttamente la raccolta: gli scarti vegetali andranno depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune, nel caso ciò non avvenisse la ditta stessa dovrà provvedere a differenziare i rifiuti.

Si intendono a carico del Concessionario i materiali di consumo occorrenti per le pulizie e per tutte le attività di cui al presente Capitolato.

Rientra nei compiti della ditta appaltatrice, al termine delle operazioni di esumazione ed estumulazione, la predisposizione dello stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali destinati allo smaltimento, secondo le disposizioni di legge. Pertanto la ditta appaltatrice provvederà alla separazione della stoffa, dello zinco e del materiale ligneo: la stoffa ed il materiale ligneo, opportunamente disinfettati, deodorati e ridotti di misura, andranno collocati in appositi contenitori chiusi, del tipo usa e getta, destinati al recupero.

In attesa dello smaltimento tutti i contenitori dovranno essere collocati in buon ordine in locali al riparo delle intemperie.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti all'interno dei cimiteri comunali, escluse le macerie derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni, sono a carico del Comune compresa la fornitura degli appositi contenitori.

Tutti i privati o le aziende che, a qualunque titolo e per qualunque motivo, effettuino lavori all'interno dei cimiteri comunali, sono tenuti a mantenere pulite e sgombre da ogni genere di rifiuti le aree interessate dai lavori stessi. Qualora un privato o una ditta non provveda, la ditta appaltatrice è tenuta, in tal caso, ad effettuare tempestivamente la rimozione dei rifiuti abbandonati, rivalendosi sul privato o sull'azienda che ha effettuato abusivamente lo scarico. Gli obblighi si intendono estesi alle aree adiacenti ai cimiteri.

Qualora anche la ditta appaltatrice non provveda alla pulizia dei rifiuti ed alla rimozione delle macerie e agli altri obblighi contenuti nel presente capitolato, entro quattro giorni dal loro abbandono, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di intervenire direttamente rivalendosi successivamente per le spese sostenute con la ditta appaltatrice.

Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso i cimiteri, ad imprese o privati che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti e materiali di risulta senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino dello stato originario dei luoghi.

Art. 20 Operazioni in caso di rottura delle bare

In caso di fuoriuscita di liquidi dai loculi, conseguente all'esplosione da gas putrefatti o altro, la ditta appaltatrice dovrà provvedere, previa autorizzazione scritta da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, a:

- estumulazione della salma
- eventuale sostituzione del rivestimento di zinco
- pulizia e lavaggio di tutte le superfici interessate
- ritumulazione

le spese di quanto sopra sono a carico dei relativi titolari della concessione.

Art. 21 Inumazioni e tumulazioni, norme generali

La ditta appaltatrice provvederà, anche nei giorni di chiusura infrasettimanale, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso i cimiteri ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.

La ditta appaltatrice provvede all'esecuzione in esclusiva, con diritto della stessa di esigere da parte dei privati richiedenti il pagamento di quanto previsto dall'art. 25 del presente capitolato, dei servizi descritti di seguito.

Art. 22 Inumazioni e tumulazioni: descrizione dei servizi

È compito della Concessionaria provvedere ai servizi di seguito elencati:

INUMAZIONE FERETRI:

Mediante scavo a mano:

- scavo eseguito a mano fino alla profondità prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- inumazione del feretro
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.

Mediante scavo a macchina:

- Scavo eseguito a macchina fino alla profondità prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
- inumazione del feretro
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.

TUMULAZIONE

In loculo frontale, anche in cappella privata.

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Tumulazione del feretro
- Chiusura del loculo mediante mattoni e successiva intonacatura
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente
- Pulizia generale.

In loculo laterale, anche in cappella privata.

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Tumulazione del feretro
- Chiusura del loculo mediante mattoni e successiva intonacatura
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente
- Pulizia generale.

In tomba sarcofago, eseguita mediante scavo

- Scavo eseguito a mano, apertura frontale o laterale del cassone esistente prefabbricato
- Tumulazione del feretro
- Chiusura e sigillatura del manufatto con mattone e malta cementizia
- Reinterro e pulizia

In tomba sarcofago, senza scavo

- Sollevamento della lastra superiore di chiusura della tomba
- Apertura della lastra interna
- Tumulazione del feretro
- Chiusura della tomba mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno
- Riposizionamento della lastra di chiusura

In celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta
- Tumulazione
- Chiusura della celletta mediante mattoni e successiva intonacatura
- Posa in opera della lastra di chiusura fornita dal proprietario o dall'ente

Art. 23 Esumazioni ed estumulazioni – norme generali

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

Il piano di esumazione ed estumulazione ordinaria dovrà essere comunicato alla ditta appaltatrice dai competenti uffici comunali con un preavviso di almeno venti giorni. A tale proposito si specifica che, a fronte di circa 6500 sepolture presenti nei due cimiteri, le esumazioni/estumulazioni sono in numero di circa 30 all'anno. tale numero è riportato a titolo puramente indicativo. Eventuali variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non potrà essere oggetto di contestazione da parte della ditta appaltatrice .

I necrofori, e tutte le persone che direttamente o manualmente coadiuvano nei lavori oggetto del presente articolo, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

La ditta appaltatrice provvede all'esecuzione delle esumazioni ed estumulazioni con diritto per la stessa di esigere quanto previsto dall'art. 25.

I resti mortali non reclamati dai parenti saranno conservati in camera mortuaria per un periodo non inferiore a sei mesi.

La cassetta di zinco sarà fornita dalla ditta appaltatrice al prezzo di euro 35 (più iva nei termini di legge); il pagamento verrà effettuato alla ditta appaltatrice direttamente dal privato richiedente.

Ad esclusione dei resti mortali, tutto il materiale di risulta (terra, legname, stoffa ecc.) dovrà essere trattato nei modi previsti dall'art. 20.

Sia per le esumazioni ed estumulazioni straordinarie su richiesta dei privati, sia per quelle eseguite su richiesta del Comune, la ditta appaltatrice avrà diritto ai compensi previsti.

Art. 24 Esumazioni ed estumulazioni – descrizione dei servizi

È compito della ditta appaltatrice provvedere ai servizi di seguito elencati:

ESUMAZIONI**Da campo comune mediante scavo a mano**

Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del feretro
Raccolta dei resti umani e loro sistemazione in cassetta di zinco
Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune di Pioltello
Chiusura dello scavo e pulizia generale

Da campo comune mediante scavo a macchina

Scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro
Raccolta dei resti umani e loro sistemazione in cassetta di zinco
Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune di Pioltello
Chiusura dello scavo e pulizia generale

ESTUMULAZIONI**Da loculo frontale, anche in cappella privata**

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Demolizione della muratura in mattoni o della lastra in cemento di chiusura
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti mortali in ossario Comune di Pioltello
- Pulizia generale

Da loculo laterale, anche in cappella privata

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Demolizione della muratura in mattoni o della lastra in cemento di chiusura
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti mortali in ossario Comune di Pioltello
- Pulizia generale

Da tomba a sarcofago mediante scavo

- Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del cassone prefabbricato
- Apertura del cassone, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Sistemazione della cassetta in celletta o sistemazione dei resti mortali nell'ossario Comune di Pioltello
- Chiusura del cassone, reinterro e pulizia generale

Da tomba a sarcofago senza scavo

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba
- Apertura della lastra interna
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco
- Chiusura della tomba mediante ripristino della lastra interna o mediante tavolato interno
- Riposizionamento della lastra di chiusura

SALME INDECOMPOSTE

In caso che la salma, a seguito di esumazione e/o estumulazione, risulti indecomposta, l'impresa appaltatrice provvederà a:

- inumare la salma in un campo indicato dal Comune;
- deporre, se necessario, la salma in nuova cassa di legno di materiale biodegradabile;
- effettuare quei trattamenti atti a favorire la mineralizzazione secondo quanto disposto dalla autorità Sanitaria competente.

Art. 25 tariffe per servizi richiesti dai privati

Per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, la ditta avrà diritto a un compenso da versarsi direttamente all'impresa a cura dei privati. Gli importi (iva compresa) sono i seguenti:

INUMAZIONE FERETRI

Eseguita mediante scavo a mano euro 174,00

Eseguita mediante scavo a macchina euro 154,00

TUMULAZIONE

In loculo frontale

(anche in cappella privata) euro 144,00

In loculo laterale

(anche in cappella privata) euro 221,00

In tomba a sarcofago euro 210,00

in tomba bambini euro 110,00

In celletta ossario euro 41,00

ESUMAZIONE

Da campo comune

(mediante scavo a mano) euro 210,00

da campo comune

(mediante scavo a macchina) euro 174,00

ESTUMULAZIONE

Da loculo frontale

(anche in cappella privata) euro 112,00

Da loculo laterale

(anche in cappella privata) euro 174,00

Da tomba a sarcofago euro 144,00

Da celletta ossario euro 41,00

<i>Da tomba bambini</i>	<i>euro 85,00</i>
<i>Cassetta di zinco</i>	<i>euro 43,00</i>

SALME INDECOMPOSTE

Per le salme che a seguito di esumazione e/o tumulazione, risultano indecomposte, verranno applicate le tariffe sopracitate

<i>Recupero salma</i>	<i>euro 102,00</i>
-----------------------	--------------------

<i>Fornitura di cassa di legno (eventuale)</i>	<i>euro 195,00</i>
--	--------------------

RIPARAZIONE DELLE BARE

<i>Pulizia e lavaggio</i>	<i>euro 107,00</i>
---------------------------	--------------------

<i>Rivestimento in zinco</i>	<i>euro 482,00</i>
------------------------------	--------------------

Poiché il costo di tali servizi è a carico del privato, la ditta appaltatrice provvederà a richiederne il pagamento direttamente all'interessato. Tutti i pagamenti dovranno essere fatti nei trenta giorni successivi all'emissione della fattura, nelle forme che indicherà la ditta appaltatrice. Se, trascorsi trenta giorni, l'interessato non avrà provveduto al pagamento, la ditta appaltatrice potrà applicare una penale di ritardo pagamento pari al 5% dell'importo dovuto: la ditta appaltatrice avrà comunque il diritto di richiedere all'interessato il rimborso di tutte le spese sostenute per i solleciti di pagamento vari e di ogni altra spesa relativa al recupero della somma a suo credito. Gli importi indicati rimangono fissi e invariati per tutta la durata dell'appalto, salvo i casi previsti dall'art. 6 della legge 724/94.

Art. 26 Tariffe per servizi richiesti dal Comune

La Ditta appaltatrice effettuerà gratuitamente le operazioni di inumazione ed esumazione da campo comune per i cittadini:

- indigenti
- appartenenti a famiglia bisognosa
- di cui i familiari non mostrino interesse

Art. 27 Divieto di esecuzione in proprio di manufatti per sepolture

È fatto esplicito divieto alla Ditta appaltatrice di eseguire o far eseguire da terzi manufatti (loculi, tombe, sarcofaghi, cellette ossario e simili) atti all'uso di sepoltura salvo richieste autorizzate per iscritto dagli uffici comunali competenti.

In osservanza di tale disposizione è motivo di risoluzione di contratto.

PARTE III - PRESTAZIONI NON IN REGIME DI ESCLUSIVA**Art. 28 Manutenzione di manufatti privati**

Fermo restando il divieto di esecuzione in proprio, qualora un privato cittadino richieda alla ditta appaltatrice l'esecuzione di opere particolari di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (quali ad esempio, spostamento di marmi, opere murarie di sigillatura, chiusura delle tombe di famiglia, di sepolcri, di cappelle private, ed in ogni caso opere non comprese tra quelle regolate da presente capitolato), il corrispettivo verrà definito tra la ditta appaltatrice ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

I lavori particolari dovranno essere comunque eseguiti a perfetta regola d'arte e controlli specifici potranno essere effettuati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Prima dell'inizio dei lavori la ditta appaltatrice dovrà verificare il possesso, da parte del richiedente, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti e dare comunicazione scritta all'ufficio servizi cimiteriali.

Art. 29 Servizio di pulizia e decoro dei manufatti

Su espressa richiesta dei privati, e concordato con esse il corrispettivo, la Concessionaria provvederà alla pulizia ed al mantenimento del decoro dei manufatti non di proprietà comunale.

Tale servizio potrà consistere nella fornitura, nell'innaffiamento e nella sostituzione periodica dei fiori, della pulizia e lucidatura periodica dei marmi e dei bronzi decorativi, ecc.