



ATTO DELLA SINDACA N. 27 del 01/12/2021

LA SINDACA

ASSEGNAZIONE AL DOTTORESSA ROSELLA BARNESCHI DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA COMUNITA' ED ALLE IMPRESE

Premesso che:

1. il Funzionigramma, secondo quanto disposto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individua la macro organizzazione dell'ente ossia i settori e le unità organizzative che rispondono direttamente agli organi politici e le corrispondenti aree di attività;
2. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'incarico di direzione di un settore venga attribuito a un Dirigente dell'Ente e che l'assegnazione venga effettuata dal Sindaco, sentito il Segretario Generale;
3. con decreto della Sindaca n. 3 del 30/06/2021 è stata assegnata alla dott.ssa Rosella Barneschi la direzione del settore "Servizi alla Persona e alla Comunità" sino al 30/06/2024;
4. con deliberazione di **Giunta Comunale n. 167 del 29/11/2021** è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'Ente;

Visti gli articoli 19 del D. LGS. 165/2001, 109 DEL D.LGS. 267/2000 e 34 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", che individuano i criteri per l'assegnazione degli incarichi di direzione ai Dirigenti;

Atteso che:

- sulla base dei succitati articoli, gli incarichi vengono attribuiti considerando natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati raggiunti in precedenza, applicando di norma il criterio di rotazione degli incarichi;

· nel Funzionigramma è previsto un Settore denominato “Servizi alla Persona, alla Comunità ed alle Imprese” contenente le seguenti funzioni :

Servizi alla Comunità
Istruzione e Servizi scolastici
Cultura, Sport e associazionismo
Biblioteca Comunale
Pari Opportunità e Diritti Civili
Comunicazione Istituzionale
Gestione Eventi
Servizi sociali
Segretariato sociale
Servizi alla Prima Infanzia e Famiglie
Servizi per Anziani
Servizi per diversamente abili
Servizi per adolescenti e giovani
Contributi economici e inclusione sociale
Emergenze abitative
Formazione ed orientamento lavorativo
Sportello migranti e interculturalità
Piano di zona (funzione sovracomunale)
Rapporti con le attività commerciali e le imprese
Rapporti con le imprese
Servizi al commercio locale
Servizi alle attività agricole
Marketing territoriale
SUAP

Ritenuto opportuno, sulla base dei criteri succitati, e del curriculum professionale, di affidare la direzione del sopracitato settore al Dirigente Dott.ssa Rosella Barneschi;

Dato atto che:

- l'incarico di direzione, viene assegnato con decorrenza 01.12.2021 sino al 31.12.2024;
- il dirigente dovrà provvedere alla realizzazione degli obiettivi assegnati nell'ambito della programmazione strategica e gestionale dell'Amministrazione;
- il trattamento economico associato all'incarico è individuato sulla base dei criteri definiti nei CCNL stipulati a livello nazionale e decentrato;

DECRETA

1) di attribuire, alla Dott.ssa Rosella Barneschi, con decorrenza 1.12.2021 sino al 31.12.2024 la direzione del Settore “Servizi alla Persona, alla Comunità ed alle Imprese” contenenti le seguenti funzioni :

Servizi alla Comunità
Istruzione e Servizi scolastici
Cultura, Sport e associazionismo
Biblioteca Comunale
Pari Opportunità e Diritti Civili

Comunicazione Istituzionale
Gestione Eventi
Servizi sociali
Segretariato sociale
Servizi alla Prima Infanzia e Famiglie
Servizi per Anziani
Servizi per diversamente abili
Servizi per adolescenti e giovani
Contributi economici e inclusione sociale
Emergenze abitative
Formazione ed orientamento lavorativo
Sportello migranti e interculturalità
Piano di zona (funzione sovracomunale)
Rapporti con le attività commerciali e le imprese
Rapporti con le imprese
Servizi al commercio locale
Servizi alle attività agricole
Marketing territoriale
SUAP

2) di dare atto che all'incarico di direzione del settore citato fanno capo tutte le funzioni e le responsabilità definite dall'art. 107 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3) di dare atto che al dirigente competono inoltre le seguenti funzioni:

a) l'elaborazione e istruzione di atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati e finalizzati anche alla ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali per il rispetto del regime vincolistico del patto di stabilità e dei principi di riduzione della spesa del personale, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale sottordinato;

b) la gestione e valorizzazione, con le ordinarie responsabilità del datore di lavoro, delle risorse umane assegnate;

c) lo svolgimento, con ampia autonomia nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, di attività di studio, di ricerca e di elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

d) l'attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza;

e) la supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle norme, delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte; la cura dell'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; la verifica delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti; la verifica periodica dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane del servizio;

f) l'analisi dei problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo;

g) partecipazione alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi;

h) la definizione dell'organizzazione di II livello del Settore.

4) L'incarico potrà essere modificato rispetto alle funzioni assegnate al mutare dell'assetto organizzativo dell'ente, ovvero per ragioni legate agli obblighi di anticorruzione e rotazione degli incarichi.

- 5) Il conferimento dell'incarico comporta, previa pesatura ai sensi delle disposizioni regolamentari dell'Ente, l'assegnazione di retribuzione di posizione e di risultato così come definito nel verbale del verbale del Nucleo di Valutazione (del 9 novembre 2021).
- 6) Il presente Decreto viene trasmesso al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le inerenti e conseguenti formalità di competenza ed è pubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi e notificato personalmente al Dirigente interessato.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

Pioltello, 01/12/2021

La Sindaca
COSCIOTTI IVONNE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)