



# Città di Pioltello

## CIVICO ISTITUTO MUSICALE "G. PUCCINI "

### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEL CIVICO ISTITUTO MUSICALE "GIACOMO PUCCINI" PIOLTELLO

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 646 del 02/07/2008 è bandita una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'incarico professionale di Direttore del Civico Istituto Musicale "G.Puccini" (CIM) di Pioltello.

#### **Art. 1 CONTESTO PROFESSIONALE, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Direttore organizza l'attività didattica e coordina l'attività amministrativa del CIM, svolgendo i compiti previsti dall'art. 11 del vigente regolamento per la gestione del Civico Istituto Musicale "G.Puccini", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27/05/2004 ("Il Direttore è il tramite tra la struttura scolastica e l'Amministrazione Comunale, provvede a far osservare il regolamento dal personale e dagli alunni, coordina i vari corsi e i programmi di insegnamento relativi verificandone l'attuazione e dando le necessarie disposizioni, assegna gli alunni alle varie scuole alle singole classi e ai corsi, determina le metodologie didattiche i giorni di lezione gli orari i criteri di ammissione e di passaggio di corso, provvede alle supplenze e alle domande di permesso degli Insegnati, esamina e firma i documenti riguardanti la gestione didattica, riunisce i docenti per la programmazione didattica, prepara e coordina con la collaborazione dei Docenti e del personale non docente le manifestazioni musicali concertistiche proposte dall'Assessorato competente, può istituire corsi nuovi sentito il parere dell'Amministrazione, presiede gli esami, redige una relazione sulle attività svolte all'Assessore competente ...").

L'incarico avrà la natura di contratto di collaborazione coordinata e continuativa conforme a quanto stabilito dal Regolamento comunale.

L'incarico è conferito per la durata dell'anno scolastico 2008/2009 e può essere prorogato a seguito di opportuna deliberazione di Giunta Comunale anno per anno per un massimo di un quinquennio (art. 11 Regolamento C.I.M.).

Il compenso è stabilito forfettariamente per l'anno scolastico 2008- 2009 in € 17.400 al lordo delle ritenute di legge.

#### **Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla presente selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali d'ammissione:



-titoli didattico artistici max 20 punti

-colloquio max 50 punti

A) Titoli di studio 10

I titoli di studio saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti.

⇒ Diploma ottenuto in Conservatori o in Istituti pareggiati o titoli riconosciuti

dieci e lode e menzione speciale	7 punti
dieci e lode	6 punti
dieci	5 punti
nove	4 punti
otto	3 punti
sette	2 punti
sei	1 punto

punteggio comprensivo di eventuali suddivisioni (Es. 8.45=3.45)

Se il punteggio non è espresso in voti da 1 a 10, si procede al relativo rapporto proporzionale.

⇒ Laurea ad indirizzo musicologico

Centodieci e lode	6 punti
Centodieci	5 punti
da novantanove a centonove	4 punti
da ottantotto a novantotto	3 punti
fino a ottantasette	2 punti

Titoli aggiuntivi (non valutati per l'accesso alla selezione)

- Laurea ad indirizzo musicologico - 2 punti
- Altro Diploma di Conservatorio - 2 punti
- Laurea in altre discipline - 1 punto

## B) Titoli di servizio 20

I titoli di servizio saranno valutati fino ad un massimo di 20 punti. Non saranno valutati periodi inferiori ad un mese di servizio consecutivo.

⇒ Per il servizio prestato presso i Conservatori statali, gli Istituti Pareggiati, per lo stesso incarico cui si riferisce il bando

per ogni anno	3 punti
per ogni mese (max 6 mesi)	0,45 punti

⇒ Per il servizio prestato nelle Scuole musicali comunali per lo stesso incarico cui si riferisce il bando

per ogni anno	2 punti
per ogni mese (max 6 mesi)	0,30 punti

⇒ Per il servizio prestato in Scuole musicali private per lo stesso incarico cui si riferisce il bando

per ogni anno	1 punto
per ogni mese (max 6 mesi)	0,14 punti

***I candidati dovranno autocertificare il possesso dei titoli dichiarati.***

## C) TITOLI VARI DI MERITO DIDATTICI E ARTISTICI 20

Comprendono: corsi di perfezionamento; corsi di aggiornamento sulla metodologia didattico-musicale; seminari; master-class; pubblicazioni; borse di studio; concerti; lezioni-concerto; registrazioni discografiche – radiofoniche – televisive; concorsi di prestigio artistico nazionale e internazionale;

punteggio massimo per titolo: punti 1,5

**Il candidato dovrà compilare e sottoscrivere una lista dettagliata (massimo 30 titoli) dei propri titoli di merito specificando con data, luogo, ente organizzatore/erogatore - banditore, ruolo, premio ottenuto etc..**

**I titoli dovranno essere prodotti: in originale, in copia autenticata ovvero in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale del candidato.**

**I titoli saranno a giudizio del candidato, i più rappresentativi per documentare il profilo didattico-artistico.**

D) COLLOQUIO MAX 50 PUNTI

Per la specifica natura dell'incarico il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle seguenti capacità: **direzione, organizzazione e proposizione.**

Saranno quindi valutate le abilità organizzative didattiche, le capacità di relazione all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti istituzionali dell'amministrazione, nonché quelle progettuali e la disponibilità operativa in termini concreti

#### **Art. 5 DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande in carta libera e redatte secondo l'allegato schema fac-simile (modello A), dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano (art. 8 D.Lgs. 261/1999, improrogabilmente, **pena esclusione dalla selezione pubblica**, entro e non oltre le **ore 12,45 del giorno 14/07/2008.**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello per giorni 10.

La busta chiusa dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI). Sul retro si dovrà scrivere: **CIVICO ISTITUTO MUSICALE "G. PUCCINI" - SELEZIONE INCARICO PROFESSIONALE DIRETTORE C.I.M. -**

#### **N.B. NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- ⇒ **LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRIMA O DOPO I TERMINI DI APERTURA E SCADENZA DEL BANDO DI SELEZIONE;**
- ⇒ **LA MANCANZA DELLA FIRMA DEL CONCORRENTE NELLA DOMANDA DI ACCESSO ALLA SELEZIONE (FAC-SIMILE MODELLO A E NEL CURRICULUM VITA E FACSIMILE MODELLO B)**
- ⇒ **LA MANCANZA DELLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO, A CORREDO DELLA DOMANDA DI SELEZIONE;**
- ⇒ **LA MANCATA INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE;**
- ⇒ **IL MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

I possessori di titoli di studio rilasciati da istituti di insegnamento stranieri non in italiano, possono chiedere che gli stessi vengano valutati ai fini di cui al presente bando: a tale scopo gli interessati devono presentare i titoli accompagnati dalla traduzione ufficiale in italiano. I titoli di studio dovranno inoltre essere accompagnati dalla eventuale dichiarazione di riconoscimento rilasciata

dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento scolastico fa riferimento.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda, in merito al domicilio ed ai numeri telefonici, dovrà essere tempestivamente comunicato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Non sono ammesse integrazioni alla domanda di partecipazione alla selezione, spediti dopo la scadenza di presentazione delle domanda stessa.

#### **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è composta dal Dirigente del Settore "Servizi alla persona" in qualità di Presidente della Commissione e da almeno 1 esperto nelle materie oggetto di selezione.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione.

#### **Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria ha validità per cinque anni a partire dall'anno scolastico 2008/2009. L'elenco di merito dei candidati è formato sommando il punteggio dei titoli e del colloquio di ciascun candidato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente della Sezione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello e sul sito internet [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it). Il candidato risultato vincitore si impegna a svolgere l'attività prevista di norma presso la sede della scuola.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio e sul sito [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 – Testo coordinato ed aggiornato con le modalità introdotte dalla L. n. 15/05 – dal D.L. n. 35/05 e dalla L. n. 40/07

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

#### **Art. 8 PUBBLICITÀ DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**

Il bando ed il Regolamento di funzionamento della Scuola di musica sono liberamente accessibili via Internet presso il Web Server del Comune di Pioltello all'indirizzo <http://www.comune.pioltello.mi.it> (bandi e concorsi) e sono a disposizione presso l'Ufficio Cultura - via C. Cattaneo 1 – Pioltello.

#### **Art. 9 RESTITUZIONI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati possono richiedere, entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione presentata, salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso il termine

l'Amministrazione Comunale non si ritiene più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate alla responsabile dell'Unità Operativa del Civico Istituto Musicale, Dott.ssa Antonella Gangemi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Cultura e Educazione del Comune di Pioltello dott.ssa Silvia Serra (tel. 02/92366.311) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

#### **Prove d'esame.**

Le prove d'esame sono articolate come segue:

**Valutazione del curriculum** rassegnato dal candidato con valutazione dei titoli di studio, di servizio didattici e artistici.

**Colloquio** attinente ai compiti di Direttore di un Civico Istituto Musicale. In particolare, saranno oggetto di approfondimento: il rapporto con l'Amministrazione Comunale, l'elaborazione di un piano di valorizzazione personale e degli insegnanti del CIM nei confronti dell'Amministrazione e della cittadinanza, l'elaborazione di un piano di sviluppo delle presenze ai corsi e più in generale di una crescita dell'interesse per la musica tra la cittadinanza.

#### **Diario delle prove.**

La valutazione dei titoli di studio, di servizio didattici e artistici avverrà il primo giorno utile successivo alla pubblicazione (per 10 gg.) del presente Bando all'albo pretorio comunale.

Successivamente verrà pubblicato sul sito del Comune di Pioltello all'indirizzo [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) (sezione bandi e concorsi) l'elenco degli ammessi al colloquio con relativo punteggio provvisorio attribuito per l'esame dei titoli e il calendario della prova.

**Attenzione la pubblicazione sul sito ha valore di convocazione alla prova orale.**

Pioltello, 02/07/2008

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”  
DOTT. FRANCO BASSI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ AB. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E -

MAIL \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di incarico professionale di Direttore del Civico Istituto Musicale "G. Puccini " di Pioltello.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

## DICHIARA

- di aver preso visione integrale del bando e del Regolamento della Scuola;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali di ammissione previsti all'art. 2 del bando;
- di essere dipendente di ente pubblico e pertanto di impegnarsi a presentare entro 90 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, l' autorizzazione a contrarre rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con pubbliche amministrazioni, come previsto all'art.53 del Decreto legislativo 30.3.2001 n.165.

di essere in possesso di tutti i titoli di studio, didattici, artistici e di tutti gli altri titoli indicati nel MODELLO B che dovranno essere prodotti : in originale, in copia autenticata ovvero in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale del candidato.

## AUTORIZZA

*il Comune di Pioltello, al trattamento dei propri dati personali per procedere alla formazione della graduatoria nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla L. n° 196/2003*

FIRMA\*

data

Modello B - fac simile

Nome e Cognome.....			
Disciplina.....			
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Voto		VALUTAZIONE COMMISSIONE
Diploma di conservatorio:			
Laurea a indirizzo musicologico			
<b>TITOLI DI STUDIO AGGIUNTIVI</b>	Si	No	
Laurea a indirizzo musicologico			
Altro Diploma di Conservatorio			
Laurea generica in altre discipline			
<b>TITOLI DI SERVIZIO:</b>			
<b>SERVIZIO DI DIREZIONE /COLLABORAZIONE PRESSO</b> Per il servizio prestatO presso i Conservatori statali, gli Istituti Pareggiati, per lo stesso incarico cui si riferisce il bando	Anni	Mesi	
A) Conservatori Statali, Istituti pareggiati			
B) Per il servizio prestatO nelle Scuole musicali comunali per lo stesso incarico cui si riferisce il bando			
C) Per il servizio prestatO in Scuole musicali private per lo stesso incarico cui si riferisce il bando			
TOTALE PARZIALE (A)			PUNTI

<b>TITOLI DIDATTICI</b>					
<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA METODOLOGIA DIDATTICA</b>	di 1-3 giorni	Fino a 1 settimana	Oltre 1 settimana	Con esame finale	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Come docente					
Come allievo effettivo					
<b>CONFERENZE – SEMINARI – MASTER CLASS</b>					
Come docente					
Come allievo effettivo					
<b>PUBBLICAZIONI SULLA METODOLOGIA DIDATTICA</b>					
<b>ARTICOLI PUBBLICATI</b>					
<b>LEZIONI - CONCERTO</b>					
<b>RECENSIONI</b>					
<b>ALTRO: SPECIFICARE</b>					
TOTALE PARZIALE (B)					PUNTI

TITOLI ARTISTICI						
CONCERTI	Numero totale	Numero di		In Italia	All'estero	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Recital solistici						
In formazioni cameristiche						
Solista con l'orchestra						
Come orchestrale						
Registrazioni discografiche/radiofoniche/televisive						
PREMI IN CONCORSI	Solista	Musica	Altro			
I premio assoluto						
I premio						
II premio						
III premio						
FIRMA DEL CANDIDATO*		TOTALE PARZIALE				PUNTI
		(C)				
		TOTALE GENERALE				PUNTI
		(A+ B+ C)				
PER LA COMMISSIONE IDONEO PUNTI _____ NON IDONEO PUNTI _____ ESCLUSO _____						
PRESIDENTE		COMMISSARIO		COMMISSARIO		
_____		_____		_____		
PIOLTELLO _____						

- L'interessato/a **deve firmare la dichiarazione allegando copia** non autenticata di un **documento di riconoscimento**
- Attenzione: Non compilare i campi "valutazione della Commissione"