

Centrale di Committenza Comuni Melzo Pioltello Pero

P.zza Vittorio Emanuele II, 1

20066 – Melzo (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CIVICO ISTITUTO MUSICALE G. PUCCINI – PIOLTELLO CIG 75787717AC

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 2 – AVVALIMENTO	5
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	11
ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA.....	14
ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	14
ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO	15
ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
ART. 10 – SUBAPPALTO.....	15
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI.....	17

La presente procedura di gara è bandita dall'Ufficio Comune istituito presso il Comune di Melzo della Centrale Unica di Melzo, Pioltello e Pero, per conto del comune di Pioltello.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione"/"Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)"/"Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

- **Oggetto della concessione:** servizio di gestione complessiva del Civico Istituto Musicale "G. Puccini" del Comune di Pioltello (CIM), alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale. Il servizio comprende tutte le attività previste dal Capitolato, cui si rinvia, ivi inclusa la realizzazione di proposte musicali rivolte alla Città di cui all'art. 5 del Capitolato medesimo, per le quali il Comune di Pioltello riconoscerà al concessionario, per ogni anno della concessione, un corrispettivo fino ad un massimo di € 15.000,00 complessivi IVA inclusa (se dovuta).
- **Durata della concessione:** anni quattro dall'a.s. 2018/19 all'a.s. 2021/22, ossia dal 01/09/2018 al 31/08/2022. l'Amministrazione Comunale si riserva la consegna del servizio in via d'urgenza.
- **Valore stimato della concessione:** l'importo totale presunto della concessione ammonta a € 720.600,36 IVA esclusa, inclusi € 1.000,00 per oneri di sicurezza scaturenti da DUVR, a carico del concessionario.
- **Valore del contributo a base d'asta:** € 74.000,00, corrispondenti al contributo (presunto), soggetto a ribasso in sede di offerta economica, che il Comune di Pioltello verserà al concessionario, ripartito proporzionalmente nei quattro anni della concessione come segue

A/S 2018/2019 € 20.000,00

A/S 2019/2020 € 19.000,00

A/S 2020/2021 € 18.000,00

A/S 2021/2022 € 17.000,00

- **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari a € 14.412,01 (2% del valore della concessione) di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 e, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva di cui all'art. 16 del Capitolato speciale.
- **Sopralluogo:** tenuto conto della particolare natura della concessione, che riguarda la gestione di un civico istituto musicale, che comprende aspetti organizzativi, amministrativi, finanziari, didattici e artistici – complessa e articolata – con redazione di una proposta progettuale migliorativa da parte dei concorrenti rispetto alle previsioni di capitolato, dovrà essere effettuato il sopralluogo presso i locali del Civico Istituto Musicale “G. Puccini” del Comune di Pioltello, con lo scopo di prendere esatta cognizione dei luoghi dove dovrà essere svolta la prestazione oggetto della presente procedura, al fine di una corretta e ponderata formulazione dell’offerta tecnica ed economica da parte di ciascun concorrente. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per partecipare alla presa visione, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it – all’attenzione dell’ufficio Comunicazione ed Eventi, una richiesta di sopralluogo, indicando la ragione sociale dell’impresa, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta di sopralluogo potrà essere inviata sino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’istanza di partecipazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da soggetto appositamente munito di delega scritta del legale rappresentante dell’impresa o da procuratore munito di procura. All’effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell’esecuzione dello stesso, anche da altre persone.

L’attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata (legale rappresentante, direttore tecnico, dipendente munito di delega, procuratore).

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive; in caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscrizione nel relativo Albo regionale;
- (per le associazioni o fondazioni) avere ad oggetto l'esercizio di un'attività prevalentemente culturale, risultante dall'atto costitutivo/atto di Fondazione e dall'eventuale Statuto.

Requisiti economici

- Possesso di dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un istituto o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

Requisiti tecnici

- Avere gestito per almeno tre anni consecutivi una scuola Civica di Musica di proprietà di comuni o altri enti pubblici territoriali con una popolazione superiore a 30.000 abitanti nei sei anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- Avere un fatturato minimo annuo non inferiore a € 110.000,00 nel settore di attività oggetto della presente procedura o comunque in ambito musicale, culturale o formativo;

In caso di partecipazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria; la restante parte deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autocertificato in sede di gara).

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento della partecipazione alla gara. In caso di R.T.I. i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Melzo a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati

cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici ("*RTI e consorzi ordinari*") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/... in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/...

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10/09/2018** (pena inammissibilità), la documentazione successivamente indicata.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l'esclusione)**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	<p>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016	<p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana conformemente al modello **Allegato A** può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) Allegato A1 – **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 firmata digitalmente.**

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "*Allegato A*".

3) Cauzioni e garanzie richieste

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 14.412,01 (quattordicimilaquattrocentododici/01)** pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto del contratto (inclusi gli oneri per la sicurezza scaturenti da DUVRI). La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria.

BANCO BPM – Filiale di Melzo – P.zza della Vittoria 2 – IBAN IT 74 C 05584 33400 00000006821

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**
- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario-**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

La garanzia deve indicare come beneficiario il Comune di Pioltello.

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta digitalmente.

5) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

6) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7) Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 70,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativa alla presente gara d'appalto (CIG) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

per gli operatori economici avente sede legale in Italia:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di RTI costituiti o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo e in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate.

4.2 – Busta on-line offerta tecnica

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire l'**offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, che dovrà contenere la proposta del Concorrente, consistente in una relazione, **composta da massimo n. 10 facciate formato A4 (carattere arial – font 12 o simili)**, articolata seguendo l'ordine relativo a ciascuno degli elementi di valutazione e subcriteri oggetto di assegnazione del punteggio elencati nella tabella di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

4.3 – Busta on-line offerta economica

Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica ossia il contributo, espresso in euro – riferito ai quattro anni di durata della concessione – che il Comune di Pioltello corrisponderà al concessionario, la cui base di gara è pari a € 74.000,00. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui

poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore 1.000,00.

Nell'apposito campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza. tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Il concorrente dovrà allegare un documento .pdf, corredato di marca da bollo da 16,00 euro, scansionato e **sottoscritto digitalmente**, sul quale dovrà aver ribadito i propri costi della sicurezza.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto alla base d'asta.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

ELEMENTI QUALITATIVI – offerta tecnica – peso ponderale 80		
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Progetto organizzativo, didattico e finanziario	45 di cui
1.1	Progetto complessivo di organizzazione e gestione per l'intero periodo della concessione: Si valuterà la capacità di individuare e trattare i principali temi gestionali, la completezza, la coerenza con gli altri documenti di programmazione (punti 1.2 e 1.3), l'eventuale presenza di elementi innovativi.	10
1.2	Piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/19: Deve contenere tutte le attività previste all'art. 5 del capitolato sotto la voce "Attività didattica", con descrizione degli obiettivi, dei contenuti, delle metodologie didattiche; può contenere la previsione di attività didattiche aggiuntive. Si valuterà la completezza, la coerenza, la qualità didattica del piano.	10
1.3	Piano economico-finanziario per l'intero periodo della concessione: Si valuterà la completezza, la sostenibilità, la coerenza con gli altri documenti di programmazione (punti 1.1 e 1.2).	10
1.4	Direzione Esperienza in direzione/gestione di scuole pubbliche e/o private per l'offerta di corsi musicali, con attività di programmazione e organizzazione degli stessi. Verrà valutato il CV con riferimento al numero di anni di direzione (anche in scuole diverse), alla complessità delle strutture dirette e alle innovazioni introdotte (desumibili dal CV).	5

1.5	Corpo docente Esperienza nell'insegnamento in scuole pubbliche e/o private per corsi musicali collettivi o individuali. Verranno assegnati punti 0,25 per anno accademico di esperienza per ogni docente, a condizione che il corpo docente nel suo insieme sia in grado, per numero e specialità, di coprire tutti i corsi proposti nel POF.	10
2	Progetto artistico, culturale, ricreativo	15 di cui:
2.1	Proposte musicali rivolte alla città Presentazione di un progetto per la stagione culturale 2018/19, comprensivo di un bilancio di previsione, che comprenda l'organizzazione e gestione: a) della Rassegna musicale prevedendo almeno 4 concerti b) della partecipazione a Piano City Milano che prevede la candidatura dell'Ente con la proposta artistica e l'organizzazione dell'iniziativa c) di almeno due eventi musicali da associare ad altre iniziative da concordare di anno in anno con l'Amministrazione comunale. Si valuterà la qualità artistica e la coerenza tra progetto artistico e bilancio di previsione.	10
2.2	Campus estivo Progetto di Campus estivo, comprensivo di un bilancio di previsione, di cui si valuteranno: completezza, coerenza, qualità artistica e didattica, sostenibilità.	5
3	Ulteriori elementi qualificanti	20 punti di cui:
3.1	Piano della comunicazione delle attività del CIM nel territorio, di cui si valuterà la qualità, la completezza, l'innovazione.	5
3.2	Proposte di convenzioni e accreditamenti Proposte di convenzioni o accreditamenti con enti o organizzazioni di alta formazione musicale (es. conservatori) o enti di certificazione metodologica in campo musicale.	5
3.3	Integrazione patrimonio Offerta di integrazione degli strumenti attualmente in dotazione al CIM che al termine della gestione rimangono di proprietà del Comune.	5
3.4	Proposte rivolte alle scuole e ai giovani Proposte di arricchimento didattico e culturale rivolte alle scuole del territorio e ai giovani. Si valuterà la qualità didattica e culturale, la sostenibilità, il carattere innovativo.	5

La Commissione, composta ai sensi di legge, procederà alla valutazione di ciascuna offerta con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei coefficienti esposti nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30

Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

L'assegnazione del coefficiente avverrà mediante attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente tra quelli di cui sopra in base al merito tecnico per ciascun elemento di valutazione e successivo calcolo della media dei coefficienti, attribuiti dai singoli commissari.

La Commissione valuterà l'offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;
- $\sum n$ = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

ELEMENTO PREZZO – offerta economica – peso ponderale 20

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta che proporrà il miglior valore economico, con attribuzione di un punteggio decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$P_i = (C.m \text{ off} + C.base) / (C. \text{iesimo} + C.base) \times (P \text{ max})$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente iesimo

C.m off = contributo minimo offerto

C.base = contributo posto a base di gara (art. 6)

P.max = punteggio massimo attribuibile pari a 20

C. iesimo = contributo offerto

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Offerte anormalmente basse

Si rimanda alla normativa prevista dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in tema di congruità delle offerte.

Nel caso di offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi sopra indicati, la Stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto spiegazioni sul prezzo proposti nelle offerte.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **11/09/2018 alle ore 09:30** in un'apposita sala presso gli uffici comunali si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara) e all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 5).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “*Comunicazioni della procedura*”), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – SUBAPPALTO

La subconcessione è vietata ai sensi dell'art. 15 del Capitolato speciale.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà inoltre pubblicata nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. *(eventualmente, se richiesto)* dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 16 del Capitolato Speciale e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante)
- c. polizza assicurativa di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale, avente durata almeno pari a quella del contratto e contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Pioltello
- d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione

attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice dei contratti pubblici l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicità legale.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.

b) La stazione appaltante può:

- utilizzare le pec del Comune di Melzo e del Comune di Pioltello per comunicare con i concorrenti;
- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.

c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale, nonché alle disposizioni vigenti.

f) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.

i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pioltello.

k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Sig.a Patrizia Frezza, responsabile dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi.