

**Al Dirigente del Settore
Affari Generali e
Organizzazione
Via Cattaneo, 1
20096 Pioltello (MI)**

OGGETTO: richiesta di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile D1.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ (prov. _____) CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

tel _____ e-mail _____

richiede

di essere trasferito presso il Comune di Pioltello ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

di essere in servizio presso _____ dal _____

con il profilo professionale di _____ categoria _____

posizione economica _____

di dichiarare se l'ente di appartenenza è in regime di limitazione alle assunzioni ai sensi dell'art.1 comma 47 della l. 311/2004 **SI** **NO** (barrare l'opzione scelta);

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con sede a _____ votazione _____

Di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

Data _____

Firma

Allegato: curriculum vitae