



Città di **Pioltello**  
Provincia di **Milano**

**Corpo Polizia Locale**

**AI SINDACO**  
**del Comune di**  
**20096 PIOLTELLO**

**OGGETTO: Richiesta di Pagamento Rateizzato per violazioni agli Illeciti Amministrativi.-**  
**(non usare per Violazioni al Codice della Strada)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ chiede di **Rateizzare** l'importo del/i verbale/i n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per un totale di €.. \_\_\_\_\_ contestato/i a \_\_\_\_\_.-  
per la seguente violazione \_\_\_\_\_.-

A tale proposito precisa di essere \_\_\_\_\_,  
(Disoccupato/inabile/invalido ecc.ecc.)

e allega come documentazione attestante tale stato \_\_\_\_\_.

Per quanto sopra dichiara di non essere quindi in grado di pagare in un'unica soluzione quanto dovuto.-

Certo di un favorevole accoglimento di quanto richiesto distintamente saluto.-

**IL RICHIEDENTE**

Allegati:

Uffici Polizia Locale - Via De Gasperi, 3/A - 20096 PIOLTELLO (MI)  
**orari:** dal lunedì a venerdì, dalle 9 alle 12 e dalle 16 alle 19