

bollo
€ 16,00

Pratica n. AI / _____
 (riservato all'ufficio)

**Al Dirigente del Settore Gestione e Pianificazione Territoriale e Ambientale
 del Comune di Pioltello (MI)**

PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER PIANO DI SEGNALAMENTO DI MATERIALE
 PUBBLICITARIO (PER FABBRICATI CHE OSPITANO PIU' ATTIVITA')**

(articolo 24 regolamento Impianti Pubblicitari)

compilare questo riquadro solo quando il richiedente sia persona fisica

I sottoscritt _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____
 C.F. _____ con domicilio in _____ (_____)
 via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
 in qualità di _____
 dell'immobile posto in via/piazza _____ n. _____
 contraddistinto al mapp. _____ subalterno _____ del foglio _____
 gestore dell'attività _____

estremi eventuale cointestato (completi di codice fiscale): (n.b. gli estremi degli altri proprietari possono essere indicati su foglio separato da allegare alla presente domanda); in caso di pluralità di proprietari, tutti i soggetti dovranno essere firmatari della richiesta oppure allegare all'istanza atto di delega ad un unico soggetto

**compilare questo riquadro solo quando il richiedente sia persona giuridica o soggetto
 collettivo**

La società _____
 Tel _____ fax _____ e-mail _____
 C.F./P.I. _____ con sede in _____ prov. (_____)
 via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
 nella persona di _____
 nato/a a _____ prov. (_____), il _____
 C.F. _____ con domicilio in _____ prov. (_____)
 via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
 in qualità di¹ _____
 dell'immobile posto in via/piazza _____ n. _____
 contraddistinto al mapp. _____ subalterno _____ del foglio _____

estremi del proprietario (se diverso dal richiedente)²:

¹ indicare il titolo giuridico del firmatario (carica sociale, amm.re pro tempore, ecc.)

² in questo caso occorre delega della proprietà ed autorizzazione all'installazione del materiale

**Richiede autorizzazione per
il piano di segnalamento per l'installazione di materiale pubblicitario**

presso il complesso edilizio/edificio ubicato in: via/piazza _____ n. _____
ubicato in zona omogenea: _____
su cui insistono i seguenti vincoli e/o servitù: _____

Dichiara/no:

- Che tutti i proprietari e/o gestori dell'attività sono firmatari della presente istanza;
 - Di aver preso visione del Regolamento per gli impianti pubblicitari e che il piano di segnalamento è esaustivo delle tipologie di materiale da installare, forme, sagome, modalità di installazione, dispositivi illuminanti;
 - Di essere consapevole che l'autorizzazione del piano di segnalamento non costituisce titolo per l'installazione del materiale;
 - Che sarà presentata comunicazione per l'installazione del singolo materiale ai sensi degli artt. 21 e 22 del Regolamento per gli impianti pubblicitari; sarà presentata una comunicazione per ciascuna attività ed il materiale sarà conforme al piano di segnalamento autorizzato, avendo come unica variabile i colori sociali, i loghi, marchi e le diciture;
 - Che il materiale pubblicitario in progetto, i suoi dispositivi e componenti ed il supporto sono conformi a tutte le norme di sicurezza e di settore vigenti, nonché sono conformi ai disposti del codice della strada (art.23 e segg.) ed al Regolamento per gli impianti pubblicitari;
 - Che le attività oggetto di richiesta sono regolarmente autorizzate, ovvero il titolare iscritto agli albi professionali e che l'attuale destinazione d'uso dei locali è conforme alle norme urbanistiche/edilizie e di settore vigenti ed autorizzata dal Comune di Pioltello;
 - Che le insegne non chiudono aperture di aerazione o illuminazione e non modificano i rapporti aeroilluminanti dei locali o se sono oggetto di modifica, si allega il calcolo dei nuovi RAI;
 - Che per le installazioni di cui sopra è già stato approvato in sede di progettazione dell'edificio il piano di segnalamento o l'ubicazione del materiale per tutto l'edificio e che il materiale oggetto della presente richiesta è conforme a quanto già approvato (*solo per edifici per cui già in sede di progetto edilizio sono state approvate soluzioni per il materiale pubblicitario*);
 - Dichiara che l'installazione del materiale di cui sopra è conforme ai disposti del codice della strada e della legge regionale n. 17/2000 e s.m.i. in materia di inquinamento luminoso ed all'art.113 ed allegato del Regolamento Edilizio (*solo per insegne luminose e/o illuminate*);
- Che tutti i soggetti finali dell'attività da esercitare nei locali sono noti, per cui il piano di segnalamento è da considerarsi esaustivo delle proposte di tutti i gestori delle stesse;
oppure
- Che pur essendo noti tutti i soggetti finali, non viene identificato il materiale definitivo completo di scritte, marchi e simboli; il proponente il piano di segnalamento presenta contestualmente impegnativa, valida per i successori ed aventi causa, a trasmettere l'obbligo di adeguamento al piano di segnalamento approvato per tutte le installazioni pubblicitarie sull'immobile a tutti i successivi occupanti e gestori;
oppure

- Che non essendo noti i soggetti finali dell'attività, non viene indicato il materiale definitivo completo di scritte, marchi e simboli; il proponente il piano di segnalamento presenta contestualmente impegnativa, valida per i successori ed aventi causa, a trasmettere l'obbligo di adeguamento al piano di segnalamento approvato per tutte le installazioni pubblicitarie sull'immobile a tutti i successivi occupanti e gestori;
- Che l'installazione necessita di nulla osta da parte della Provincia di Milano, in quanto rientrante nei casi soggetti, per cui si allega il nulla osta da parte della Provincia di Milano o copia dell'avvenuta presentazione degli elaborati alla Provincia di Milano;
oppure
- Che che l'installazione non rientra nei casi soggetti al nulla osta provinciale, in quanto non visibile da Strade Provinciali;

Si allega (la documentazione è indispensabile per l'esame della pratica)

vedi art. 27 del Regolamento per Impianti Pubblicitari:

- ricevuta versamento dei diritti di segreteria di €50,00 sul c.c.p. n. 56134208 intestato a Comune di Pioltello – Servizio Tesoreria – 20096 Pioltello (MI);
- planimetria della zona (scala 1:1000 o 1:2000) con indicato l'immobile oggetto dell'installazione e stralcio del PRG;
- fotografie evidenzianti il luogo dell'installazione;
- elaborati grafici (prospetti e sezioni) in duplice copia, indicanti chiaramente le caratteristiche del materiale pubblicitario, le sue dimensioni e le modalità di installazione (con sezioni e prospetti) e bozzetto a colori. Sono ammessi, se chiaramente leggibili, fotomontaggi ed elaborazioni a computer. Per le insegne illuminate, allegare scheda tecnica del faretto scelto ed indicazione della posizione dello stesso. Per il materiale su palo, l'elaborato grafico dovrà riportare anche dimensioni, materiali e finiture del sostegno;
- nulla osta del proprietario dell'immobile e/o dell'assemblea condominiale, per installazioni al di fuori dello spazio porta insegne della vetrina;
- per il materiale visibile dalle Strade Provinciali, nulla osta da parte della Provincia di Milano o copia dell'avvenuta presentazione degli elaborati alla Provincia di Milano;
-
-
-

Data _____

firma _____

Si allega fotocopia del documento di identità di tutti i soggetti firmatari