



COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 804 DEL 29/11/2013

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

OGGETTO: PROGETTO LOTTA ALL'INSUCCESSO SCOLASTICO E ALLA DISPERSIONE ALL'INTERNO DEL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO. AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. GIGZ470C9F59B

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Esecutiva il **02/12/2013**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. **49** del **13 giugno 2013** è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2013;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.**120** del **30 settembre 2013**, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione – Peg per l'anno 2013 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;

DATO ATTO CHE:

con delibera di Consiglio Comunale n. **79** del **22.10.2013**, è stato approvato, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 1980, "Il Piano per il Diritto allo Studio 2013-2014"; per contrastare la dispersione scolastica, che nasce dall'insuccesso e da un orientamento inefficace, l'Assessorato intende attivare percorsi atti a raggiungere l'obiettivo di orientare gli alunni alla scelta della scuola superiore con momenti educativi dedicati;

VISTO

il progetto, agli atti comunali (prot. 44423/2013), presentato dalla Dott.ssa Marina Perego, psicologa ad indirizzo sistemico relazionale iscritta all'Albo della Regione Lombardia n. 8640 nonché Psicologa del Settore Orientamento - Servizio Successo formativo e lotta alla dispersione;

RITENUTI:

congrui i progetti dal punto di vista dei contenuti:

ORIENTAMENTO ai ragazzi della scuola secondaria inferiore (classi seconde) e alle famiglie

riorientamento;

orientamento a persone in difficoltà;

Tali attività si svolgeranno attraverso uno sportello orientativo. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali e mezzi necessari al pieno svolgimento del servizio.

FORMAZIONE agli insegnanti delle classi seconde della scuola media inferiore finalizzati ad una più efficace lettura delle attitudini e motivazioni dei ragazzi;

VALUTATO:

congruo dal punto di vista economico per un totale di **€ 11.000= IVA compresa**

Considerato che le fasi del progetto consistono in:

- ✦ identificazione dei fabbisogni/diversità del territorio;
- ✦ attività di raccordo con l'Ufficio Scuola per la gestione del tavolo con gli insegnanti destinatari della parte formativa del progetto;
- ✦ promozione delle attività sul territorio attività dovranno iniziare tempestivamente per consentire agli studenti e agli insegnanti di disporre di validi strumenti di supporto all'attività didattica per l'anno educativo 2013/2014, attività di strat up, incontri con gli insegnanti, predisposizione di schede di orientamento;

Considerato che tali attività, prodromiche all'avvio dello sportello di orientamento si realizzeranno tempestivamente;

Verificato che il progetto proposto agli atti comunali, che verrà siglato dal rappresentante dell'Ente e dalla psicologa per accettazione, definisce i servizi di orientamento e formazione;

ACCERTATI:

gli obblighi derivanti dall'art.9 del D.L. n.78/2009 "Decreto anticrisi" – convertito in Legge n.102/2009, in merito alla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

il vigente regolamento di contabilità;

gli artt. 5, 6 e 10 del Regolamento interno in materia di acquisti in economia per forniture beni e servizi;

RITENUTO OPPORTUNO:

attestare, altresì, ai sensi dell'art.147 bis del TU EE LL come modificato dal DL 174/2012 convertito nella legge 213/2012, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento.

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in narrativa di approvare il progetto presentato dalla psicologa Dott.ssa Marina Perego riguardante i servizi di Orientamento e formazione agli atti comunali;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € **11.000,00.=** (diconsi euro undicimila/00) I.V.A. compresa, al seguente intervento, così ripartito:

INTERVENTO	CAP	ART	ANNO	EURO
1040503	300	79	2013	€ 6.900,00.=
1040503	300	79	2014	€ 4.100,00.=

- 3) di dare atto che:

per la fornitura è stato acquisito, attraverso il sistema SIMOG (Sistema informativo monitoraggio gare) dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, il seguente codice identificativo gara (CIG) **Z470C9F59B**;

- 4) di prendere atto che la Ditta affidataria della fornitura è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n.136/2010;

- 5) di provvedere con successivi atti di liquidazione al pagamento della somma di cui sopra, a presentazione di regolari fatture, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità;

Il Dirigente del Settore
f.to **BASSI FRANCO**

DISCIPLINARE D'INCARICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL PERIODO DAL 03.12.2013 AL 31.12.2014.

TRA:

- il Dottor Franco Bassi – Dirigente del Settore Servizi alla Persona, rappresentante del Comune di Pioltello (MI), con sede in Via Carlo Cattaneo n. 1 – P. IVA 00870010154, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, di seguito denominata anche solo "Comune";

E

la Dott.ssa Marina Perego, Psicologa iscritta all'Albo della Regione Lombardia n. 8640 C.F.PRGMRN78C50M052X/P. IVA 07655020969;

Premesso che

Con D.D. n. 804 del 29/11/2013 esecutiva ai sensi di Legge dal 02/12/2013 è stato affidato il servizio di orientamento e formazione del Progetto Lotta all'insuccesso scolastico e alla dispersione all'interno del Piano per il diritto allo studio 2013/2014 alla Dott.ssa Marina Perego, esperta in materia come risulta dal curriculum agli atti, per l'importo indicato nel preventivo trasmesso al Protocollo dell'Amministrazione (atti n. 44423/2013) (pari ad euro 11.000,00 lordi);

Ritenuto

di procedere secondo i disposti del vigente regolamento per gli acquisti in economia in attuazione dell'art. 125 D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. il quale, all'art. 10 prevede che possa procedersi in maniera semplificata, con l'affidamento diretto, in caso di spesa non superiore ad euro 40.000,00 (esclusa IVA);

Tutto ciò premesso

si conviene e stipula quanto segue per disciplinare la prestazione del servizio il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato tra i contraenti medesimi.

Art. 1 - Oggetto del contratto

1. La Dott.ssa Marina Perego, si impegna a realizzare le attività di ORIENTAMENTO e FORMAZIONE previste all'interno del Piano per il diritto allo studio. L'attività di orientamento sarà indirizzata ai ragazzi della scuola secondaria inferiore (classi seconde) ed alle famiglie, riorientamento ed orientamento alle persone in difficoltà. Tali attività si svolgeranno attraverso uno sportello orientativo. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali ed i mezzi necessari al pieno svolgimento del servizio.

L'attività di formazione sarà rivolta agli insegnanti delle classi seconde della scuola media inferiore e dovrà essere indirizzata ad una più efficace lettura delle attitudini e motivazioni dei ragazzi.

Il servizio comprende:

identificazione dei fabbisogni/diversità del territorio;

attività di raccordo con l'Ufficio Scuola per la gestione del tavolo con gli insegnanti destinatari della parte formativa del progetto;

promozione delle attività sul territorio (pieghevoli), start up, incontri con i referenti comunali e gli insegnanti, predisposizione di schede di orientamento.

Art. 2 - Obbligo delle parti

L'Amministrazione Comunale s'impegna:

per gli incontri individuali nella giornata di sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 a fornire un idoneo spazio e di tutta la strumentazione necessaria all'interno dell'edificio Comunale per la realizzazione dell'attività di orientamento i cui destinatari sono i ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo grado, le famiglie e gli insegnanti nonché a mettere a disposizione una sala di proprietà dell'Amministrazione stessa per gli incontri pubblici (con insegnanti e genitori) a titolo gratuito;

provvedere alle pulizie ed al riscaldamento dei locali assegnati per il servizio di orientamento;

predisporre gli incontri con i referenti (Ufficio Comunicazione, Ufficio Scuola) per la corretta gestione del servizio;

La Dott.ssa Perego s'impegna a:

provvedere alla stampa di un numero sufficiente di opuscoli pieghevoli per consentire un'adeguata informazione ai destinatari dei progetti ed alle loro famiglie;

condurre i colloqui di Orientamento presso lo spazio identificato dall'Amministrazione Comunale nella giornata di sabato mattina (sportello di orientamento);

organizzare gli appuntamenti con gli studenti e le famiglie (nella giornata del sabato) in una giornata settimanale da concordarsi con oneri a proprio carico (telefono, fax, email, ecc.);

presenziare agli incontri di start up con i referenti sopra menzionati per la corretta gestione del servizio;

predisporre e somministrare il kit di orientamento (portfolio) per l'attività di orientamento/riorientamento;

relazionare con una scheda di dettaglio i committenti sui flussi dell'utenza e le attività erogate nonché a fornire anche un report finale;

Per tutto quanto non espressamente menzionato nel presente disciplinare e per il dettaglio delle attività si rinvia al progetto agli atti (Prot. n. 44423 del 29/11/2013).

Durata

1. Il servizio si svolgerà sino al 31.12.2014 a partire dalla sottoscrizione del presente atto.

Art. 3 - Termini e modalità di pagamento

1. Si prende atto che la Ditta affidataria della fornitura è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010;

2. Per la realizzazione del servizio si provvederà con atti di liquidazione al pagamento della somma di cui sopra, a presentazione di regolari fatture, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità in tre rate:

30% entro il mese di febbraio 2014;

30% entro il mese di giugno 2014;

il saldo al termine del servizio.

Art. 4 – Clausola risolutiva espressa

1. Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso di inadempienze gravi nello svolgimento delle prestazioni affidate. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto.

Art. 5 – Recesso

1. E' facoltà di entrambi i contraenti recedere dal contratto, senza ulteriori obblighi previo preavviso di 10 giorni da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento mediante presentazione di parcella con una relazione analitica.

Art. 6 – Divergenze

1. Per la definizione delle controversie è competente in via esclusiva ed inderogabile il Tribunale di Milano.

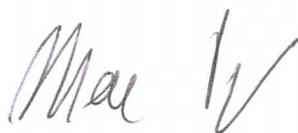
Art. 7 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e dichiarazione ai sensi della l. n.136/2010.

1. I dati tutti di cui il Professionista verrà a conoscenza sono finalizzati all'espletamento del servizio medesimo.

2. Il Professionista si impegna a trasmettere all'Amministrazione apposita comunicazione ai sensi dell'art. 13 L. n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Pioltello, lì 03/12/2013

Il Professionista
Dott.ssa Marina Perego



Per Il Comune di Pioltello
Il Dirigente dei Servizi alla Persona
Dott. Franco BASSI

