



SERVIZI ALLA COMUNITA'
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE N.21 DEL 21/01/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI REALIZZAZIONE DEL GIORNALE COMUNALE E DI UFFICIO STAMPA IN ESITO ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL GESTITA DA ARIA S.P.A. CIG N. Z5E2B52128. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Alla presente determinazione, ai sensi degli articoli 151 comma 4 del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 16 del 07 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/00, aggiornato con deliberazioni consiliari nn. 55 del 13.06.2019 e 83 del 18.11.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13 maggio 2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2019 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 31 dicembre 2019 sono stati confermati, per il periodo di esercizio provvisorio per l'anno 2020 e fino all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, gli indirizzi per la gestione ordinaria assegnati ai responsabili di settore con il PEG 2019 (delibera G.C. n. 67/2019).

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente si trova in esercizio provvisorio in quanto il bilancio di previsione dell'anno in corso non è ancora stato approvato e che il termine ultimo per l'approvazione dello stesso è differito al 31 marzo 2020, come previsto dall'art. 1 del Decreto Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. S. G. del 17 dicembre 2019, n. 295;
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato A/2-8.) prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio riclassificati secondo lo schema del nuovo bilancio armonizzato, impegnando mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

RICHIAMATA

la determinazione n. 1087 del 24/12/2019 con la quale veniva indetta una procedura negoziata per affidamento del servizio di realizzazione del giornale comunale e di ufficio stampa: determinazione a contrarre - indizione di procedura negoziata in esito all'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma e-procurement sintel gestita da aria s.p.a.

PRESO ATTO

che il bando e il disciplinare di gara contenenti le norme di gara afferenti il servizio, pubblicati ai sensi di legge, recano quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12.00 del giorno 16/01/2020;

CONSTATATA

la necessità di nominare la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 commi 1,2 e 3, che stabilisce:

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

POSTO

che ai sensi dell'art.216 co.12 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, fino alla data di adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art.78 del suddetto D.Lgs, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

RITENUTO

pertanto di dover nominare la commissione di cui in oggetto, composta da un Presidente di gara e due membri esperti;

INTERPELLATI a tal fine i seguenti membri:

- Dott.ssa Chiara Giaquinta membro esterno esperta della materia, responsabile ufficio stampa di Ente Pubblico;
- Dott. Corrado Torrebruno, Istruttore grafico dell'Ufficio Comunicazione del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello;

SPECIFICATO quindi che la Commissione di gara sarà così composta:

- Dott. Federico Ottolenghi, Dirigente del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello in qualità di Presidente di Gara;
- Dott. Corrado Torrebruno, Istruttore grafico dell'Ufficio Comunicazione del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Chiara Giaquinta membro esterno esperta della materia, Responsabile ufficio stampa di Ente Pubblico;
- Sig. Massimo Giuffrida istruttore amministrativo del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello, in qualità di segretario verbalizzante;

ATTESO

che si rende necessario assumere impegno di spesa da corrispondere al membro esterno della commissione, pari a Euro 500,00 complessive lorde.

DATO ATTO CHE è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento dei

dipendenti pubblici” (DPR 62/2013) e al "Codice di Comportamento del Comune di Pioltello” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 19/12/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- l'art 183 del D.Lgs 267/2000 “Impegno di spesa”;
- Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 50/2016
- Visto il Regolamento per la nomina e il funzionamento dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 28/11/2019;

DETERMINA

- 1) di individuare e nominare la commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di realizzazione del giornale comunale e di ufficio stampa in esito all'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Aria s.p.a., come di seguito indicato:
 - Dott. Federico Ottolenghi, Dirigente del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello in qualità di Presidente di Gara;
 - Dott. Corrado Torrebruno, istruttore grafico del Settore Servizi alla Comunità del Comune di Pioltello in qualità di membro esperto;
 - Dott.ssa Chiara Giaquinta membro esterno esperta della materia, Responsabile ufficio stampa di Ente Pubblico;
 - Sig. Massimo Giuffrida istruttore amministrativo del Settore Servizi alla Comunità, in qualità di segretario verbalizzante;
- 2) di dare atto di aver verificato l'assenza di incompatibilità dei membri della Commissione;
- 3) DI IMPEGNARE a favore di Chiara Giaquinta, la somma di € 500,00 al lordo della ritenuta d'acconto, al capitolo 11300/70 “Incarico addetto stampa”, come da scheda contabile;
- 4) di dare atto che la presente determinazione si perfezionerà con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009, nonché dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 267/00 che il presente impegno è compatibile con gli

stanziamenti di bilancio e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- 6) DI DARE ATTO che, in attesa dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, l'impegno di spesa di cui al comma precedente rispetta i limiti di cui all'art. 163 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Pioltello, 15 gennaio 2020

Pioltello, 21/01/2020

IL DIRIGENTE
OTTOLENGHI FEDERICO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CHIARA GIAQUINTA



giornalista professionista, oltre 14 anni di esperienza in comunicazione e gestione dei rapporti con i media per conto di persone, istituzioni e aziende ad alta visibilità, esperta in gestione di crisi con impatto mediatico, pianificazione, political strategist, allocazione risorse, campagne di comunicazione e piani editoriali; attitudine al lavoro in team e orientamento ai risultati uniti a concretezza e rapidità di risposta ed esecuzione



albo giornalisti professionisti
tessera numero 071725



esperienze lavorative

- RESPONSABILE UFFICIO STAMPA - COMUNICAZIONE**
maggio 2015 - oggi | comune di Cernusco sul Naviglio
portavoce del sindaco - gestione rapporti istituzionali
political e content strategist
rapporti con i media locali e nazionali - gestione ufficio stampa
organizzazione di grandi eventi
direttore responsabile del notiziario 'Fuori dal Comune'
contenuti sito web istituzionale e progettazione piani di comunicazione specifici
social media manager
- PROJECT MANAGER CERNUSCO2020 - CITTA' EUROPEA DELLO SPORT**
gennaio 2019 - oggi | comune Cernusco sul Naviglio
coordinatrice del progetto per la parte tecnico/organizzativa, gestione dei rapporti istituzionali, attività creativa di eventi e loro realizzazione
- DIRETTORE RESPONSABILE - CERNUSCO FUORI DAL COMUNE**
maggio 2015 - oggi | comune Cernusco sul Naviglio
Scelta dei contenuti/immagin, raccolta delle informazioni, redazione degli articoli
- CORRISPONDENTE (EX ART. 12 CNLG)**
settembre 2010 - luglio 2014 | Poligrafici Editoriali - Il Giorno
titolare della cronaca bianca e nera della zona Martesana/Nord Milano
gestione e coordinamento dei collaboratori di zona
- REDATTORE (ART. 1 CNLG)**
agosto 2013 - settembre 2013 | Poligrafici Editoriali - Il Giorno
- COLLABORATORE**
settembre 2003 - settembre 2010 | Poligrafici Editoriali - Il Giorno
elaborazione di articoli, servizi e inchieste di cronaca bianca e nera
- REDATTORE**
settembre 2003 - maggio 2017 | C5 editori - Gazzettino di Sesto
correttore di bozze
coordinamento dei collaboratori di zona
elaborazione di articoli, servizi e inchieste di cronaca bianca e nera



Istruzione e formazione

- UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
iscritta alla facoltà di Lettere moderne
'Letteratura e cultura nell'Italia contemporanea'
- IULM
2015 - corso di formazione
'L'ufficio stampa 2.0'
- ORDINE DEI GIORNALISTI
2009 - esame di stato
- ISTITUTO ERASMO DA ROTTERDAM
2002 - diploma liceo sociopsicopedagogico
votazione 82/100



competenze tecniche

- ▮▮▮ Office Os e Ms
- ▮▮ Quark XPress
- ▮▮ InDesign
- ▮▮ Photoshop
- ▮▮ Illustrator



lingue

- ▮▮ inglese



passioni

- fermare il mondo con uno scatto della mia reflex
- leggere per sognare
- viaggiare per essere contaminata da storie e sapori
- cucinare per sperimentare