



COMUNE DI PIOTTELLO
Provincia di Milano

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 941 DEL 30/12/2011

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO

SERVIZIO: TRIBUTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE MARELLI E MANISCALCO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI FINALIZZATE AL RECUPERO DEI CREDITI INSOLUTI.

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Esecutiva il **30/12/2011**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 16 del 23 marzo 2011** è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2011.
- Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 110 del 26 settembre 2011**, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione - Peg per l'anno 2011 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi.

PREMESSO ALTRESI'

- che con deliberazione di C.C. n. 48 del 4/7/2002 il Comune di Pioltello ha stabilito di procedere alla riscossione diretta dell' I.C.I. e della T.A.R.S.U. e che, tra gli obiettivi dell'Ente rientra l'attività di riscossione /riscossione coattiva al fine di assicurare alle casse locali ogni entrata di competenza.
- Che nell'attività gestionale dei crediti derivanti da tali tributi locali ricorrono spesso procedimenti complessi, con particolari problematiche, e che tale complessità investe non soltanto la fase del sollecito bonario di pagamento ma, in particolare, le fasi di riscossione, anche coattiva (esercitata direttamente).

CONSIDERATO che:

- lo svolgimento dell'attività di riscossione richiede, in considerazione della sua complessità, l'ausilio di professionisti esterni che abbiano un'elevata specializzazione con particolari conoscenze tecniche per svolgere attività di supporto agli uffici, con l'obiettivo di ottimizzare l'attività di riscossione stessa;
- l'ufficio tributi ha ritenuto di procedere alla riscossione coattiva mediante l'emissione di ingiunzioni fiscali ex R.D. 639/1910;
- con determina 596/2009 veniva conferito incarico professionale a legale di fiducia finalizzato all'individuazione delle azioni più efficaci per il recupero dei crediti insoluti;
- è necessario proseguire nell'azione evidenziata dal legale incaricato, riprendendo tutte le posizioni oggetto di tentativo di recupero al fine di ottimizzare le capacità di recupero dell'ente e ridurre al minimo l'iscrizione dei residui attivi tra i crediti di dubbia esigibilità;

- all'uopo si è dichiarato disponibile lo studio legale Marelli e Maniscalco per un'attività che riprenda le posizioni abbandonate e prosegua nelle azioni di recupero di tutte le posizioni individuate per l'invio di n. 70 intimazioni di pagamento, 38 atti di precetto e 38 atti di pignoramento come da preventivo allegato;
- l'art. 10 del Regolamento contenente disposizioni in materia di acquisti in economia prevede che il Responsabile Unico del Procedimento potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00= esclusa I.V.A. Con tali modalità, nei limiti d'importo di cui all'art. 3 comma 1 del medesimo Regolamento, si potrà analogamente procedere nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi d'urgenza.

VISTO

- Il preventivo protocollo n. **47728 del 29/12/2011** presentato dallo Studio Legale MARELLI e MANISCALCO, con sede a Milano in Via L. Manara n. 17, C. F. 12582700154, relativo all'attività di supporto agli uffici finalizzata all'individuazione delle azioni più efficaci per il recupero dei crediti inesatti di natura patrimoniale e tributaria per un importo complessivo di € 5.273,55= considerato congruo.

VISTI:

il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000

l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

il vigente regolamento di contabilità:

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che vengono integralmente richiamate:

1. di affidare incarico di collaborazione , allo Studio Legale MARELLI e MANISCALCO, con sede a Milano, in Via L. Manara n. 17, C. F. 12582700154, specializzato nelle materie civilistiche e commerciali ed operante nel settore del recupero crediti;
2. di impegnare la somma complessiva di € 5.273,55= (I.V.A. Inclusa e contributi previdenziali) imputando la somma di € 5.000,00= all'intervento 1010403 – cap. 300/30 “ Spese per consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali” - e la restante somma pari ad € 273,55= all'intervento 1010303 “Spese per consulenze, collaborazioni e incarichi” – cap. 300/30 del bilancio dell'esercizio in corso;

3. di dare atto che i rapporti saranno regolati sulla base dello schema di disciplinare d'incarico allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa secondo le norme del vigente Regolamento di Contabilità.

Il Dirigente del Settore
f.to GIANI ALBERTO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE
PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI FINALIZZATE AL
RECUPERO DEI CREDITI INESATTI.

1. - OGGETTO

1.1 – Oggetto del presente disciplinare è l'attività di supporto agli uffici finalizzata all'individuazione delle azioni più efficaci per il recupero dei crediti inesatti di natura tributaria afferenti alle ingiunzioni fiscali per I.C.I. notificate nell'anno 2008.

Lo Studio Legale si impegna a svolgere il servizio legale di recupero dei seguenti crediti:

- a) n° 70 contribuenti per un credito totale pari ad euro 5.455,87=;
- b) n. 38 contribuenti per un credito totale di € 11.371,00=;

2.- INCARICO

2.1 - Il Comune di Pioltello (MI) rappresentato ai sensi di legge , affida l'incarico in oggetto allo Studio Legale Marelli e Maniscalco.

3. - ATTIVITA'

L'incarico prevede:

3.1 - In relazione ai crediti di cui all'art. 1.1. *sub a)*: l'invio al debitore di lettera raccomandata a/r (c.d. monitoria) con la richiesta di esatto pagamento dell'importo dovuto al Comune di Pioltello oltre ad interessi, spese di notificazione dell'ingiunzione e spese di intervento stragiudiziale. Inoltre lo Studio attiverà contatti telefonici con il debitore

al fine di verificare la sua disponibilità a dilazioni, piani di rientro garantiti, pagamenti c.d. a saldo e stralcio. Resta inteso che l'approvazione di queste modalità di pagamento sarà rimessa all'insindacabile giudizio del Comune di Pioltello.

In relazione ai crediti di cui all'art. 1.1. *sub* b) si darà corso all'azione esecutiva tramite notificazione di pignoramento (mobiliare, di crediti, etc.).

4. - PRESTAZIONI ACCESSORIE DELLO STUDIO

4.1. - Lo Studio garantisce una chiara e tempestiva informazione al Comune di Pioltello sullo stato di ogni pratica di recupero crediti affidata.

4.2. - Lo Studio metterà a disposizione del Comune apposita struttura telematica (sito web dedicato) tramite la quale, in qualunque momento, potrà consultare lo stato di ogni pratica aggiornato in tempo reale.

5. - CORRISPETTIVO

5.1. - Il corrispettivo per il servizio sopra indicato - che comprende pure tutte le attività accessorie sia della fase stragiudiziale che di quella giudiziale - viene stabilito *a forfait* nella misura di Euro 1.500,00 oltre gli accessori dovuti per legge (rimborso forfetario, IVA e c.p.a.) ed oltre alle spese pari ad euro 3.150,00 e così per un totale di euro 5.273,55. In aggiunta a tale importo spetteranno allo Studio le somme che saranno pagate dai debitori volontariamente o coattivamente a titolo di spese legali.

