



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LISTE DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI CULTURALI PRESSO I LOCALI DEL CENTRO POLITICHE GIOVANILI DI PIOLTELLO

IL DIRETTORE DI AZIENDA SPECIALE FUTURA

rende noto che al fine di potenziare le attività afferenti al Centro Politiche Giovanili è indetta una procedura comparativa per titoli e valutazione del progetto finalizzata alla formazione di una lista di accreditamento per l'eventuale conferimento di uno o più incarichi professionali ai sensi del vigente regolamento di reclutamento del personale approvato dal C.d.A. di Azienda Speciale Futura con verbale n. 6 del 28/06/2017.

1 - Procedure di selezione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione di liste di accreditamento per la realizzazione dei seguenti corsi:

- lingue straniere;
- scrittura creativa;
- fotografia e audiovisivi (operatore video, sceneggiatura, ecc.);
- musica (tecnico audio, musica di insieme, ecc.);
- arti pittoriche;
- cucina, enologia ed educazione alimentare;
- informatica* (software di produzione video, editing audio, programmi fotoritocco).

*Per quanto riguarda i corsi di informatica, sono esclusi i corsi di alfabetizzazione di base.

Le attività sono proposte per utenti appartenenti ad una fascia di età tra i 16 e i 35 anni.

2 – Caratteristiche e contenuti dell'incarico.

Gli incarichi di collaborazione di "docente" cui al presente avviso sono connotati da alto contenuto di professionalità e richiedono pertanto titoli di studio, esperienze o competenze specifiche, non riscontrabili in Azienda.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base del progetto proposto e condiviso per ogni singolo corso, per la durata e il monte ore concordato in relazione al piano di attività e al numero degli allievi iscritti.

In caso di aumento/diminuzione del numero degli iscritti allo specifico corso di insegnamento e di modifica del progetto didattico il contratto potrà essere aumentato e/o diminuito in proporzione. Sulla base dello specifico progetto di attività, nell'ambito del contratto potrà altresì essere previsto un monte ore aggiuntivo per lo svolgimento di ulteriori prestazioni per iniziative organizzate dall'Azienda.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà per l'Azienda di non attivare i corsi in relazione al numero degli iscritti, alle esigenze organizzative dell'Azienda e dei vincoli di budget per le iniziative in oggetto.

Prima dell'avvio dei corsi saranno concordate con ogni singolo candidato, le modalità, i tempi e i termini dell'incarico stesso. L'accordo sulle modalità di effettuazione delle prestazioni è condizione essenziale per la stipula del contratto.

La proposta di incarico avverrà in forma scritta cui l'interessato dovrà rispondere entro cinque giorni dal ricevimento della medesima.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, potrà essere effettuato un colloquio individuale teso a confermare le necessarie attitudini e disponibilità per l'espletamento dell'attività richiesta.

Gli incarichi di cui al presente avviso non hanno natura di lavoro subordinato, rientrano nell'ambito del lavoro autonomo e sono disciplinati dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, nel contratto e nel regolamento di reclutamento.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto per i docenti è di €. 40,00 per ogni ora di attività prevista nel contratto.

L'Azienda potrà recedere dal contratto, ancorché sia iniziata la sua esecuzione, tenendo indenne l'incaricato delle spese e del lavoro eseguito.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it e di Azienda Futura: www.aziendafutura.org.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico

I docenti si impegnano:

- a realizzare interamente il programma previsto;
- a comunicare tempestivamente assenze o variazioni di programma dovute a causa di forza maggiore e a recuperare eventuali assenze;
- a lasciare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata all'inizio della lezione;
- a effettuare le operazioni di chiusura dei locali, se richiesto.

I proponenti non possono utilizzare le attività presso il Centro Politiche Giovanili per promuovere la propria libera professione.

Nel caso in cui i proponenti intendano realizzare a propria cura e spese materiale promozionale integrativo a stampa o tramite web, questo deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione di Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura.

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia Futura si impegna:

- a curare le iscrizioni e le informazioni agli iscritti attraverso un'apposita segreteria organizzativa istituita presso l'Informagiovani Pioltello;
- a farsi carico dei costi generali (segreteria, gestione sale, promozione, etc.);
- a curare la promozione attraverso i propri canali web e la realizzazione di materiali a stampa (flyer e/o locandine).

4. Requisiti generali di ammissione

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. Non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti e/o in situazioni conflitto anche potenziale di interessi ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni;
6. Non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)". Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;
8. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D. Lgs 157/1995;

5 -Modalità di selezione

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Direttore dell'Azienda, in qualità di Presidente, e da n. 2 membri individuati all'interno dei servizi aziendali, e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio post diploma e corsi di specializzazione: max 20 punti

- Diploma di laurea: 10 punti
- Corsi di alta formazione tecnica (di durata almeno biennale): 7
- Altri corsi specialistici certificati: 3

Esperienze precedenti (conduzione di corsi analoghi, esperienze professionali attinenti): max 40 punti.

- Da 6 a 10 anni: 40 punti
- Da 3 a 5 anni: 30 punti

Elementi qualitativi della proposta (Qualità e originalità della proposta, attrezzature e materiali forniti, schema progettuale del corso): max 40 punti

Verrà data la priorità ai corsi che non superano il numero complessivo di otto lezioni.

6 – Domande

Per ciascuna lista va prodotta una singola domanda documentata.

La domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente firmata, con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta:

"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LISTE DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI CULTURALI PRESSO I LOCALI DEL CENTRO POLITICHE GIOVANILI DI PIOLTELLO DI _____ (indicare il tipo di corso)

dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale

Futura (lunedì 14.00-18.00 e dal martedì al giovedì 9.00-12.45), sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra.

Attenzione! Non recapitare la busta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

- 2) tramite posta certificata all'indirizzo: **azienda.futura@pec.it** con titolo della email: *"ACCREDITAMENTO INCARICHI DIDATTICI CENTRO POLITICHE GIOVANILI"*.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 09.03.2020.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione;
- h) estremi esatti della lista per la quale chiede l'inserimento;
- i) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

E' necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7 - Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autenticazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione)
- b) curriculum vitae con firma autografa in formato europeo; (pena esclusione)
- c) proposta progetto del/dei corso/corsi.

8 – Formazione, pubblicazione, validità delle liste di accreditamento e conferimento incarichi

Al termine della procedura comparativa verranno formulate e pubblicate sul sito Internet dell'Azienda le liste di accreditamento. Nelle stesse modalità si provvederà a comunicare l'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici.

Con la pubblicazione delle liste definitive sul sito istituzionale di Azienda Futura, la procedura comparativa si intenderà conclusa.

Le liste in tal modo formate sono valide per il conferimento degli incarichi professionali che l'Azienda deciderà di attivare per gli anni 2020-2021-2022.

Qualora il numero delle candidature sia giudicato insufficiente e/o in caso di rinuncia dei candidati alla stipula dei contratti, Azienda Futura si riserva la possibilità di pubblicare un nuovo avviso per integrare le liste di accreditamento per il periodo di validità.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Azienda, durante il periodo di validità della lista, di rivedere le proprie scelte organizzative in merito alla gestione delle attività e di non procedere alla stipulazione dei contratti di cui al presente avviso.

Gli incarichi professionali sono conferiti attraverso la stipula di appositi contratti aventi forma scritta e contenenti tutti gli elementi necessari all'espletamento dell'incarico.

L'Azienda, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque sempre, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di un requisito di accesso ovvero di dichiarazioni mendaci rese ai fini dell'accesso e della selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla lista di accreditamento, la decadenza dell'eventuale contratto nel frattempo stipulato, con possibilità per l'Azienda di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti, la denuncia all'Autorità competente per eventuali profili di responsabilità penale.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Claudio Bonassi per informazioni tel. 02 92148060 e-mail: edspioltello@gmail.com.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196 e SS.MM.II. E del GDPR (regolamento U.E. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Futura. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rimanda al sito <http://www.aziendafutura.org/index.php/amministrazione-trasparente/privacy>.

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LISTE DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI CULTURALI PRESSO I LOCALI DEL CENTRO POLITICHE GIOVANILI DI PIOLTELLO DI _____ (indicare il tipo di corso)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

- di essere invitato alla selezione per la formazione di liste di accreditamento;

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere cittadino _____ (indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea - I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- di avere età non inferiore agli anni 18;

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. Non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti e/o in situazioni conflitto anche potenziale di interessi ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni;

- non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)". (Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D. Lgs 157/1995;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

Si allega alla presente:

- a) fotocopia di un documento di identità **in corso di validità**; (pena esclusione)
- b) curriculum vitae con **firma autografa in formato europeo**; (pena esclusione)
- c) proposta progetto del/dei corso/corsi.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____