



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

Pro. Gen. N. 42233 DEL 18/11/2014
cat. 01 cl. 06

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO da destinare al settore PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO PATRIMONIALE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso ente della Pubblica Amministrazione
- essere inquadrato nel profilo professionale richiesto (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica del posto che si intende ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo di assenso alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;

Il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le proprie esperienze professionali e formative.

La selezione effettuata da una apposita commissione si svolgerà mediante preventiva valutazione dei curricula professionali e successivo/i colloquio/i per quei candidati i cui curricula saranno ritenuti significativi per la posizione da ricoprire.

L'amministrazione comunale non si riterrà quindi vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

La Commissione attraverso il/i colloquio/i individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: competenze specifiche possedute rispetto al posto da ricoprire, esperienze pregresse, aspetti attitudinali e motivazionali.

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga Tel. 02.92.366250

Pratica trattata da: Fabio La Guardia

protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92.366232

a.novaga@comune.pioltello.mi.it

f.laguardia@comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

IL PRESENTE AVVISO NON PRODUCE ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PIOLTELLO, CHE SI RISERVA, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, DI STABILIRE MODI E TEMPI DELLA MOBILITÀ, NONCHÉ DI RINUNCIARVI.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura **dovranno pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune entro le ore 18.15 del 18 DICEMBRE 2014 (termine perentorio).**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R., a tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Cattaneo 1 Pioltello - negli orari di apertura al pubblico:
lunedì - martedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 9.00 alle 12.45
lunedì – giovedì dalle 15.00 – 18.15
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI PIOLTELLO – VIA C. CATTANEO N. 1 – 20096 PIOLTELLO (MI)
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pioltello:
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Il presente bando, completo dello schema di domanda di mobilità verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicizzato tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Comune di Pioltello, tel. 02/92366231 - 232

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Pioltello.

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga Tel. 02.92.366250

Pratica trattata da: Fabio La Guardia

protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92.366232

a.novaga@comune.pioltello.mi.it

f.laguardia@comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎ (02) 923.66231

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Pioltello, 18 novembre 2014

Il Dirigente del Settore Affari Generali ed Organizzazione




Dott. Andrea Novaga

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga Tel. 02.92.366250

Pratica trattata da: Fabio La Guardia

Tel. 02.92.366232

a.novaga@comune.pioltello.mi.it

f.laguardia@comune.pioltello.mi.it

protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Al Dirigente del Settore
Affari Generali e
Organizzazione
Via Cattaneo, 1
20096 Pioltello (MI)

OGGETTO: richiesta di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile D1.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
tel _____ e-mail _____

richiede

di essere trasferito presso il Comune di Pioltello ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

di essere in servizio presso _____ dal _____
con il profilo professionale di _____ categoria _____
posizione economica _____

di dichiarare se l'ente di appartenenza è in regime di limitazione alle assunzioni ai sensi dell'art.1 comma 47 della l. 311/2004 SI NO (barrare l'opzione scelta);

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con sede a _____ votazione _____

Di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

Data _____

Firma _____

Allegato: curriculum vitae