

**All'ufficio Edilizia Privata
Comune di PIOLTELLO (MI)
e-mail:
protocollo@cert.comune.pioltello.
mi.it**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE DI
CONDOMINIO**

Il sottoscritto

in qualità di AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO DENOMINATO:

.....
UBICATO IN PIOLTELLO, VIAN.scala.....

Comunica

• Di avere recapito professionale in (prov. di)
vian. scala
n. di tel fax e-mail
indirizzo posta certificata (obbligatorio) :

.....
recapito telefonico per le emergenze :

• Di aver assunto incarico in data
a seguito di verbale di assemblea n. del
o altro (specificare)

• Di aver cessato dall'incarico di amministratore pro-tempore del Condominio denominato:
..... ubicato in Pioltello, via
..... n. scala
in data a seguito di dimissioni o rinuncia o nomina di nuovo amm.re pro-
tempore.

....., li

In fede

.....