

PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O
DISABILI DEL DISTRETTO SOCIALE EST MILANO

TRA

il **COMUNE DI PIOLTELLO**
- per conto del Distretto Sociale Est Milano -

rappresentato da Serena Bini, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pioltello, codice fiscale e Partita IVA n. 00870010154, nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano, la quale interviene in questo atto in forza del Decreto del Sindaco del Comune di Pioltello n. 15 del 16.07.2009 ed ai sensi degli art. 107 e 109, c. 2°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni afferenti al Distretto Sociale Est Milano;

E

La Coop Associazione/ Ente/.....
Con sede in via.....n.
Codice fiscale.....Partita IVA.....
Nella persona del rappresentante legale sig.....
Nato.....e residente adomiciliato per la
carica presso

Premesso che l'organizzazione.....in possesso dei requisiti richiesti ha ottenuto l'accREDITAMENTO in data.....con determinazione n..... per lo svolgimento di prestazioni connesse al servizio di Trasporto Sociale a favore di anziani e disabili residenti nel Distretto Sociale Est Milano;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

L'organizzazione accreditata accetta integralmente quanto previsto dai "Criteri e modalità per l'accREDITAMENTO di soggetti erogatori per il Servizio di trasporto sociale" approvati con deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n 17 del 12.07.2010 impegnandosi ad attuare il Servizio di Trasporto secondo le modalità previste dai citati criteri.

In particolare l'organizzazione accreditata si impegna a:

- impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, fatto salvo per il personale che collabora a titolo volontario al quale dovrà essere garantita la formazione e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;

- effettuare la puntuale applicazione del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del D. Lgs. n.81/08 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”;
- garantire la copertura assicurativa RC per operatori, volontari e utenti per danni a persone e/o a cose, conseguente all’attività oggetto di accreditamento. A tale scopo si impegna a sottoscrivere una polizza con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro., ferma l’intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti il massimale predetto ed esonerando gli utenti ed il comune di Pioltello da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell’attività svolta;
- comunicare e documentare eventuali modifiche relative ai requisiti generali di cui all’art. 14 comma a) dei Criteri per l’accreditamento entro 30 giorni dalla variazione;
- accettare che l’attività gestionale- amministrativa relativa alla produzione, gestione e contabilizzazione del sistema del Voucher che permette di acquisire e registrare tutte le informazioni necessarie alla gestione degli interventi di trasporto, venga affidata ad azienda individuata dall’Ufficio di Piano;
- sottoscrivere un accordo con la ditta individuata per gestire il sistema di pagamento, la rendicontazione e la trasparenza amministrativa;
- formare i propri operatori circa l’utilizzo del sistema gestionale *individuato*, ad impiegarlo secondo la formazione ricevuta, a registrare tramite i propri operatori ogni intervento di trasporto tramite il sistema gestionale voucherizzato;
 - Identificare e comunicare all’Ufficio di Piano le figure di coordinamento tecnico ed amministrativo in possesso di adeguata competenza professionale;
 - Applicare le stesse condizioni economiche per prestazioni oggetto di accreditamento, richieste da cittadini non ammessi a fruire del *voucher*;
 - Rilevare il gradimento degli utenti sul servizio erogato, mediante specifico questionario, concordato con l’Ufficio di Piano, i cui risultati dovranno essere consegnati all’Ufficio di Piano, da effettuarsi almeno due volte all’anno;
- Utilizzare automezzi idonei al trasporto disabili, ai sensi della normativa vigente e regolarmente omologati e di normali automezzi, dotati di aria condizionata, i cui dati identificativi dovranno essere comunicati all’Ufficio di Piano prima dell’inizio del servizio e ad ogni eventuale sostituzione.

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

Il Servizio Sociale, definirà l’entità del *voucher* con il corrispondente valore economico del trasporto considerando i km percorsi, al corrispettivo di € 0,40/Km (IVA compresa), fermo il pagamento dell’accompagnamento come ore di prestazione secondo il valore orario di € 20,00 (IVA compresa) con tempi di trasferimento da un utente all’altro a carico del soggetto erogatore.

Resta inteso che:

1. il trasporto si calcola a partire dal domicilio dell’utente alla destinazione, e ritorno se richiesto, senza alcun riconoscimento economico per il tempo e la distanza tra la sede operativa dell’Organizzazione e l’inizio del servizio;
2. in caso di trasporti collettivi si seguiranno le modalità valutate dal servizio sociale e le prestazioni saranno considerate e retribuite, in termini di tempo e di Km. a partire dall’abitazione del primo utente trasportato e fino al termine della tratta di accompagnamento, e non in base al numero di utenti trasportati con ogni singolo viaggio;
3. in caso di richiesta da parte del servizio sociale della presenza di un ulteriore accompagnatore, sarà riconosciuto il corrispettivo economico orario di € 20,00.

Art. 3 - Informativa sulla privacy

Il soggetto accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni.

Gli operatori del soggetto accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio di trasporto.

Il soggetto accreditato inoltre comunica al Distretto Sociale Est Milano il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per l'accreditamento.

Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che l'Ente accreditante e le imprese accreditate sono titolari dei dati in loro possesso e che agli stessi perverranno nell'ambito dell'erogazione di prestazioni di trasporto.

Art. 4 – Vigilanza e controllo

L'ufficio di Piano esercita d'ufficio o su richiesta dell'utente e/o dei suoi familiari verifiche sulla compiuta attuazione del presente patto.

In particolare può:

- effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento
- effettuare idonei controlli per accertare la qualità delle prestazioni rese

Art. 5 – Decadenza

L'Ente accreditante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Soggetti richiedenti l'accreditamento.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, la Società sarà cancellata dall'Albo distrettuale dei soggetti accreditati.

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. venga accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all'art. 13 comma a) dei "Criteri e modalità per l'accreditamento di soggetti erogatori per il Servizio di trasporto sociale" approvati con deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n 17 del 12.07.2010;
- b. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- c. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti ed il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 –Durata del Patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità biennale dalla data di sottoscrizione.

Art. 7 - Pagamenti

A fronte dei servizi regolarmente registrati e rilevabili dal sistema *informatico*, ogni mese, il soggetto accreditato invia per il pagamento le ore registrate.

Il valore nominale del voucher è comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Patto.

Letto, confermato e sottoscritto

Pioltello, _____

L'organizzazione accreditata

La Responsabile dell'Ufficio di Piano