

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Per l'affidamento fiduciario di incarico professionale relativo a:**

**“ Supporto professionale al controllo di gestione” del Comune di Pioltello.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA E POLITICHE SOCIALI**

Vista la propria Determinazione n. 550 del 02/07/2007 con la quale si è stabilito di dar luogo alla pubblicazione di un avviso di selezione per l'affidamento fiduciario di un incarico professionale per:

**“Supporto professionale al controllo di gestione” del comune di Pioltello**

#### **INVITA**

coloro i quali fossero interessati, liberi professionisti, individualmente o in forma associata, a presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale sopra descritto, completa del proprio curriculum, per un corrispettivo onnicomprensivo a base d'asta , calcolato in € 43.000,00 ( IVA 20% ed oneri previdenziali esclusi). **Suscettibile di ribasso.**

#### **1. Ente Committente**

COMUNE DI PIOLTELLO - Via Carlo Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello MI - Tel.02 92366-350  
Settore programmazione finanziaria e tributaria, politiche sociali

#### **2. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Titolo di studio : Laurea in discipline economiche e giuridiche;

#### **3. Descrizione dell'incarico**

L'espletamento del presente incarico verterà su:

- a)Produzione di un progetto specifico che valorizzi e salvaguardi le il percorso già in atto e preservi alcuni investimenti già effettuati a supporto dello sviluppo del controllo di gestione;
- b)Formazione e sensibilizzazione del personale dirigenti e controller;
- c)Ciclo di incontri di supporto metodologico ed operativo;

#### **4.Tempi e modalità di espletamento del servizio**

**Durata:** del Progetto è prevista in dodici mesi dall'avvio.

**Modalità:** ferma restando la piena autonomia dell'incarico professionale, la prestazione dovrà svolgersi in parte anche nella sede del Comune di Pioltello, durante l'orario di apertura degli uffici;

**La selezione è aperta a studi professionali, liberi professionisti, sia in forma singola che associata.**

**In caso di studio professionale o forma associata, oltre ad indicare il nominativo della persona fisica che sarà responsabile delle prestazioni, dovrà essere allegato anche il curriculum individuale, al fine di consentire l'individuazione delle effettive competenze ed esperienze professionali del professionista che sarà referente e responsabile nei confronti dell'Amministrazione.**

Ulteriori informazioni relative ai contenuti tecnici del presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Contabilità:

- Dr. CASTRIOTTA ROSA (Dirigente del Servizio) — Tel. 0292366350
- RAG. GIOVANNA GAIANI - Tel. 0292366353

#### **5. Modalità di presentazione delle domande e dei curricula:**

**a) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A) e sottoscritta, a pena d'esclusione, come segue:**

- in caso di professionista singolo, dal medesimo,
- in caso di forma associata, dal rappresentante legale e/o dal professionista nominativamente incaricato come personalmente responsabile dell'incarico;

**b) Il Curriculum deve essere e articolato come descritto nell'Allegato B), autocertificato ai sensi di legge (sottoscritto ed accompagnato da copia di valido documento di identità), a pena d'esclusione, e presentato come segue:**

- in caso di professionista singolo, curriculum individuale;
- in caso di forma associata, il curriculum relativo alla associazione dovrà essere firmato dal rappresentante legale e dal professionista nominativamente indicato come personalmente responsabile dell'incarico, dovrà inoltre essere allegato anche il curriculum individuale della persona fisica che sarà responsabile delle prestazioni, al fine di consentire l'individuazione delle effettive competenze ed esperienze professionali del professionista che sarà referente nei confronti dell'Amministrazione.

**c) Il progetto secondo cui si intende svolgere l'incarico specifico**

A pena d'esclusione, non sarà possibile presentare domanda contemporaneamente in veste di professionista singolo e come componente di un'associazione di professionisti.

L'Amministrazione nel valutare le istanze pervenute terrà conto::

- Del curriculum professionale presentato del Professionista singolo o dal professionista in caso di studio associato, che seguirà l'Ente con particolare riferimento alle attività svolte che abbiano affinità all'oggetto dell'incarico (MAX p. 10);
- Del progetto tecnico presentato (MAX p. 40);
- Del colloquio avuto col professionista (si accerterà che il progetto presentato sia compatibile con il Know-how fino ad ora acquisito all'interno dell'Amministrazione)( Max p. 10 ).

**d) Offerta economica.**

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando l'**allegato modello C**), in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura.

**Le richieste non vincolano in alcun modo il comune di Pioltello, che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.**

**Le domande complete degli allegati dovranno pervenire al protocollo del Comune di Pioltello — Via Cattaneo n. 1 entro e non oltre le ore 12,45 del 23/07/2007.**

**Laddove non pervenga alcuna richiesta o nel caso il numero dei professionisti non fosse sufficiente, oppure i loro profili non idonei, l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico a professionista di fiducia.**

IL DIRIGENTE del Servizio  
Programmazione finanziaria e tributaria,  
Politiche sociali  
f.to Dott. Rosa Castriotta