



COMUNE DI PIOTTELLO

Provincia di Milano

VERBALE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, PER UN PERIODO DI ANNI TRE DALLA DATA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO MASSIMO TRIENNALE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 5691724F37

In data odierna, 20 giugno 2014, in Pioltello, nella sede del Comune in Via C. Cattaneo n. 1, si è riunita la Commissione di gara, nominata con determinazione dirigenziale n. 361 del 19 giugno 2014, esecutiva dal 19 maggio 2014, per l'espletamento della gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto composta come segue:

Dott. Franco Bassi	Dirigente del Settore Servizi alla Persona Comune Pioltello Presidente
Serena Bini	Funzionario Responsabile della Sezione Servizi Sociali Comune Pioltello Componente
Dott. Andrea Novaga	Dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione Comune Pioltello Componente
Mirella Salvà	Istruttore Direttivo del Settore Servizi alla Persona Comune Pioltello Segretario Verbalizzante

Sono inoltre presenti, in qualità di Legali Rappresentanti:

- per C.R.M. coop. Sociale a r.l. di Milano il signor Musto Antonio
- per A.A.C. AUREA Assistenza e Cura onlus di Milano il signor Apicella Paolo

fotocopia documenti d'identità agli atti

Alle ore 10:40, il Presidente dichiara aperta la seduta.

PREMESSO CHE:

con determinazione dirigenziale n. 196, del 03 aprile 2014, esecutiva dal 17 aprile 2014, è stato, tra l' altro, disposto:

- ▶ **di indire** procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), per un periodo di anni tre dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara;
- ▶ **di approvare** il contenuto:
 - del bando di gara
 - del capitolato di gara, del disciplinare di gara e degli allegati;
- ▶ **di pubblicare:**
 - il bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
 - il bando di gara, il disciplinare con allegati, il capitolato speciale e gli allegati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune
 - il bando di gara, il disciplinare con allegati sul sito internet denominato "Servizi Osservatorio on-line e pubblicazione bandi" - Unità Organizzativa Opere Pubbliche della Regione Lombardia e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture
- ▶ **in esecuzione** del suddetto provvedimento:

- il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 60, V Serie Speciale - Contratti Pubblici del 28 maggio 2014 con un termine di ricezione delle offerte superiore ai 22 giorni dalla data di pubblicazione del bando;
- il bando di gara, il disciplinare con allegati, il capitolato speciale e allegati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune sono stati pubblicati:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dal 28 maggio 2014;
 - sul sito internet del Comune nella sezione "bandi e concorsi" dal 28 maggio 2014 ;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti dal 28 maggio 2014 (bando n° 102424) ;
 - sul sito internet denominato "Servizi Osservatorio on-line e pubblicazione bandi" - Unità Organizzativa Opere Pubbliche della Regione Lombardia dal 28 maggio 2014 n° 28864;
- le ditte, come indicato nel bando del 23 maggio 2014, e nel disciplinare di gara, dovevano presentare offerta entro e non oltre le ore 12:45, del 19 giugno 2014, termine perentorio;
- come disposto nel bando di gara del 23 maggio 2014, all'apertura delle offerte pervenute si procederà, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Pioltello in Via Carlo Cattaneo n. 1, in data 20 giugno 2014 alle ore 10:00;
- come disposto nel bando di gara e nel disciplinare di gara, il servizio verrà aggiudicato con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri indicati nel disciplinare di gara;

Tutto ciò premesso, il Presidente della Commissione di gara:

- da atto che sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro le ore 12:45, del 19 giugno 2014, data e ora perentoria di scadenza indicata nel bando di gara, **n. 5** offerte delle ditte di seguito elencate, che sono state protocollate al numero progressivo e nelle date come sotto evidenziato:

~ **SOLARIS** coop. Soc. onlus di CARPI (MO)

prot. n. 22934 del 19.06.2014 – **Busta n. 1**

~ **REMBRANDT** coop soc. a r.l. di TURATE

prot. n. 22936 del 19.06.2014 – **Busta n. 2**

~ **LA SPIGA** coop soc. di DESIO

prot. n. 22937 del 19.06.2014 – **Busta n. 3**

~ **C.R.M.** cooperativa sociale di MILANO

prot. n. 22938 del 19.06.2014 – **Busta n. 4**

~ **A.A.C. AUREA Assistenza e Cura** onlus di MILANO

MILANO prot. n. 22939 del 19.06.2014 – **Busta n. 5**

- prende atto e fa constatare ai presenti che i plichi pervenuti, contenenti le offerte, non recano segni di manomissione e risultano intonsi ed integri;
- procede all'apertura del plico della SOLARIS coop. Soc. onlus di CARPI (MO) contrassegnato con il **numero 1**, e, verificata la presenza e l'integrità delle buste contrassegnate dalle lettere "A" – "B" - "C", contenenti rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" ed "offerta economica", che vengono siglate dai componenti della Commissione, procede, quindi all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione

amministrativa" e verifica la corrispondenza dei documenti contenuti a quanto prescritto nel disciplinare di gara

- prende atto che la SOLARIS coop. Soc. onlus di CARPI (MO), busta n. 1 ha prodotto la documentazione richiesta e, pertanto, risulta ammessa alla fase successiva;
- procede all' apertura del plico di REMBRANDT coop soc. a r.l. di TURATE contrassegnato con il **numero 2**, e, verificata la presenza e l'integrità delle buste contrassegnate dalle lettere "A" – "B" - "C", contenenti rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" ed "offerta economica", che vengono siglate dai componenti della Commissione, procede, quindi all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" e verifica la corrispondenza dei documenti contenuti a quanto prescritto nel disciplinare di gara;
- prende atto che la REMBRANDT coop soc. a r.l. di TURATE, busta n. 2 ha prodotto la documentazione richiesta e, pertanto, risulta ammessa alla fase successiva;
- procede all' apertura del plico di LA SPIGA coop soc. di DESIO (MB), contrassegnato con il **numero 3**, e, verificata la presenza e l'integrità delle buste contrassegnate dalle lettere "A" – "B" - "C", contenenti rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" ed "offerta economica", che vengono siglate dai componenti della Commissione, procede, quindi all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione" e verifica la corrispondenza dei documenti contenuti a quanto prescritto nel disciplinare di gara;
- prende atto che LA SPIGA coop soc. di DESIO (MB), busta n. 3 ha prodotto la documentazione richiesta e, pertanto, risulta ammessa alla fase successiva;
- procede all' apertura del plico di C.R.M. cooperativa sociale di Milano, contrassegnato con il **numero 4**, e, verificata la presenza e l'integrità delle buste contrassegnate dalle lettere "A" – "B" - "C", contenenti rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" ed "offerta economica", che vengono siglate dai componenti

della Commissione, procede, quindi all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione" e verifica la corrispondenza dei documenti contenuti a quanto prescritto nel disciplinare di gara;

- prende atto che C.R.M. Cooperativa Sociale di Milano, busta n. 4 ha prodotto la documentazione richiesta e, pertanto, risulta ammessa alla fase successiva;
- procede all' apertura del plico di A.A.C. AUREA Assistenza e Cura onlus di Milano, contrassegnato con il **numero 5**, e, verificata la presenza delle buste contrassegnate dalle lettere "A" – "B" - "C", contenenti rispettivamente "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" ed "offerta economica", che vengono siglate dai componenti della Commissione, procede, quindi all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione" e verifica la corrispondenza dei documenti contenuti a quanto prescritto nel disciplinare di gara;
- prende atto che A.A.C. AUREA Assistenza e Cura onlus di MILANO, busta n. 5 ha prodotto la documentazione richiesta e, pertanto, risultano ammesse alla fase successiva;

Il Presidente informa che:

- la Commissione procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione dell'offerta tecnica prodotta dalle concorrenti ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:
 - darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
 - procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera "C"** contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

Il Presidente, esaurite le operazioni, alle ore 11:40 dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Presidente
(Dott. Franco Bassi)

Componente
(Dott. Andrea Navaga)

Componente
(Serena Bini)

Segretario Verbalizzante
(Mirella Salvà)