



Approvata con delibera di Assemblea Intercomunale del
Distretto Sociale Est Milano n. 9 del 5 settembre 2013

CONVENZIONE

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA STIPULA E GESTIONE DI CONTRATTI DI LAVORO TRA FAMIGLIE ED ASSISTENTI FAMILIARI E LA GESTIONE DEL REGISTRO DELLE ASSISTENTI FAMILIARI

TRA

IL COMUNE DI PIOLTELLO
(per conto del Distretto Sociale Est Milano)

- con sede a Pioltello in P.za dei Popoli 1, codice fiscale n.83501410159, Partita IVA 00870010154 (di seguito per brevità indicato come Distretto), rappresentato da Serena Bini, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pioltello, nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano la quale interviene in questo atto in forza del Decreto del Sindaco del Comune di Pioltello n. 17 del 15.07.2011 ed ai sensi degli art. 107 e 109, c. 2°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 ter e successivi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni afferenti al Distretto Sociale (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone);

E

1. SAF ACLI s.r.l., C.F. 11119210158
con sede in Milano, Via della Signora 2, rappresentato dal Dr. Riccardo Rampado.

PREMESSO CHE:

- il Piano di Zona del triennio 2012 - 2014, allegato all'Accordo di Programma, regolato dall'art. 34 del D.lgs. 267/2000, tra le Amministrazioni comunali di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone, la Provincia di Milano e l'ASL MI 2, è stato approvato dall'Assemblea Intercomunale con atto deliberativo n. 6 del 13 aprile del 2012, con cui l'Ente designato come Capofila del processo programmatico è stato individuato nel Comune di Pioltello che presta la propria personalità giuridica agli Enti aderenti all'Accordo di Programma in relazione all'attivazione degli adempimenti e degli interventi previsti per la realizzazione del Piano di Zona;

- I Comuni afferenti al Distretto Sociale Est Milano, ai sensi della Legge 328/2000, ed in base all'Accordo di Programma sopraccitato per la realizzazione del Piano di Zona 2012-14, hanno previsto, tra gli obiettivi specifici dell'area anziani, azioni ed interventi finalizzati principalmente al mantenimento degli anziani nel proprio domicilio, alla formazione degli assistenti familiari, alla gestione di un registro di supporto alle famiglie nell'individuazione di personale formato secondo i criteri assunti dal Distretto Sociale Est Milano ed all'orientamento ed accompagnamento delle famiglie alla regolarizzazione del lavoro di cura domiciliare;



- La circolare n. 41 del 21.12.2007 della Regione Lombardia, avente per oggetto “ prime indicazioni per l’attuazione di interventi mirati al sostegno del lavoro di cura prestato da assistenti familiari”, ha previsto la realizzazione di interventi finalizzati alla regolarizzazione di contratti di lavoro, alla diffusione delle informazioni e orientamento alle famiglie ed al personale dedicato all’assistenza familiare e la formazione del personale addetto alle cure domiciliari ;
- La D.G.R. della Regione Lombardia n.8551 del 3 dicembre 2008 avente per oggetto “Determinazione in ordine alle linee di indirizzo per la programmazione dei Piani di Zona – 3° triennio (2009-11)”, tra le priorità individua al punto 7.2.1 “comma c” il sostegno alla domiciliarietà e la valorizzazione del lavoro di cura;
 - La D.G.R. 2505 del 16.11.2011 - “Un welfare sostenibile e della conoscenza - Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2012-14”- nell’analisi dell’evoluzione dei bisogni nella società lombarda, individua i processi di invecchiamento ed impoverimento come fenomeni ai quali prestare particolare attenzione nella programmazione di interventi e servizi.
 - E’ intenzione del Distretto Sociale Est Milano realizzare un servizio rivolto alle famiglie residenti di informazione, orientamento, consulenza e assistenza nell’ambito della normativa che regola i rapporti di lavoro e per gli adempimenti fiscali e previdenziali relativi all’assunzione e regolarizzazione contrattuale degli assistenti familiari, unitamente alla gestione di un registro delle assistenti familiari per facilitare le famiglie nella ricerca di personale qualificato per l’assistenza al domicilio.

Tra le parti sopra menzionate si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti contraenti, come sopra costituite, riconoscono e confermano le premesse quale parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione.

Art. 2

SAF-ACLI si impegna ad erogare alle famiglie o singoli cittadini, al costo lordo annuo di 200 €, una pluralità di funzioni e servizi di assistenza alla stipula e gestione dei contratti di lavoro comprendente:

- a) consulenza iniziale
- b) predisposizione contratto di assunzione
- c) apertura posizione INPS e INAIL
- d) predisposizione dei documenti necessari per la comunicazione di assunzione all’Autorità di Pubblica Sicurezza

Inoltre:

- elaborazione mensile della busta paga,
- conteggio per la compilazione del bollettino di c/c postale per il versamento dei contributi trimestrali Inps, eventuale compilazione in caso di necessità.
- predisposizione del sostitutivo del modello CUD,
- conteggio ferie e tredicesima mensilità spettanti



- pratiche di cessazione del rapporto di lavoro e predisposizione e/o inoltro delle comunicazioni agli enti preposti:
 - INPS;
 - INAIL.

Art.3

SAF-ACLI si impegna a gestire il Registro delle Assistenti Familiari del Distretto Sociale Est Milano, per facilitare le famiglie nella ricerca di personale qualificato per l'assistenza al domicilio.

La gestione del registro prevede le seguenti funzioni:

1. Verificare dei requisiti di iscrizione al registro, assunti con delibera n. 9 del 2.10.2009 dall'Assemblea Intercomunale del Distretto Sociale Est Milano.
2. Accogliere richieste aventi i requisiti ricordati dalla delibera sopra-citata.
3. Verificare annualmente la permanenza dei requisiti richiesti.
4. Supportare le assistenti familiari nella predisposizione del curriculum vitae.
5. Fare il bilancio delle competenze delle persone che richiedono l'iscrizione al registro.
6. Orientare le famiglie e le assistenti familiari nella ricerca di soluzioni individuali alle esigenze espresse.
7. Fornire consulenze e supporto, se richiesto, nel processo di regolarizzazione del rapporto di lavoro.
8. Gestire, se richiesto, il rapporto di regolarizzazione del rapporto di lavoro secondo le modalità ed i costi descritti all'art. 2 della convenzione.
9. Fornire relazioni semestrali al distretto circa l'attività svolta con particolare attenzione al numero di consulenze o intermediazioni effettuate che hanno portato all'assunzione di persone iscritte nell'elenco.

E' fatto esplicito divieto di fornire nominativi inseriti nel registro a persone, famiglie o altri soggetti non intenzionati a regolarizzare il rapporto di lavoro.

Art. 4

La presente convenzione è valida nel periodo compreso tra l'1 settembre 2013 ed il 31 maggio 2015.

Art. 5

Il servizio di orientamento e supporto alle famiglie ed agli assistenti familiari verrà erogato da personale dipendente o incaricato da SAF-ACLI, presso i rispettivi sportelli dislocati sul territorio del Distretto Sociale Est Milano:

- **Vimodrone.**
c/o Circolo Acli di Vimodrone Via 11 Febbraio n. 20. Tel. 02.87390699 su appuntamento.
- **Segrate.**
c/o Circolo Acli di Rovagnasco di Segrate, Via Schuster n. 1. Riceve il martedì, dalle 09.00 alle 11.00.



- **Rodano.**
c/o Circolo Acli di Rodano. Via 25 aprile n. 3. Tel. 02.95320195, su appuntamento.
- **Pioltello.**
c/o Circolo Acli di Limoto di Pioltello, via Gramsci 2/c. Tel. 02.92166514, su appuntamento.

I diversi punti informativi garantiranno, di concerto con l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano, adeguata pubblicizzazione delle modalità di erogazione del servizio.

Semestralmente, SAF-ACLI fornirà informazioni e dati relativi ai servizi erogati e ai soggetti richiedenti. Le relazioni dovranno riportare il numero di accessi al servizio, il numero e tipologia di servizi erogati (orientamento, percorso di regolarizzazione ecc.), le problematiche emerse ed eventuali proposte migliorative del servizio.

Art. 6

A)

Il costo delle prestazioni effettuate da SAF-ACLI, per la funzione di orientamento, consulenza e gestione dei processi di regolarizzazione di Assistenti Familiari, nel periodo di pertinenza della convenzione (vedi art. 4), ammontano a 1.000 € (iva compresa) e saranno saldate, a seguito di presentazione di regolare fattura in due tranche (la prima a maggio 2014 e la seconda a maggio 2015), entro 30 giorni.

B)

Il costo delle prestazioni effettuate da SAF-ACLI, in relazione alla gestione del Registro delle Assistenti Familiari, attraverso le funzioni specifiche riportate all'art. 4, è di 7.000 € (iva inclusa) nel periodo di pertinenza della convenzione (vedi art. 4) e saranno saldate, a seguito di presentazione di regolare fattura a cadenza trimestrale, entro trenta giorni .

Art. 7

Gli Enti si impegnano, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs 196/2003), a garantire la più assoluta riservatezza di tutte le informazioni inerenti le attività svolte in relazione a quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3. L'inadempienza degli Enti agli obblighi previsti dal presente articolo costituirà titolo per la risoluzione per giusta causa della presente convenzione.

Art. 8

Ciascuna delle parti ha facoltà di rescindere la presente Convenzione in qualsiasi momento e con preavviso di 60 giorni nei seguenti casi:

il Comune di Pioltello, per conto del Distretto Sociale Est Milano:

1. - valutazione negativa sulla qualità dei servizi erogati
2. - mancata condivisione delle linee ed indirizzi progettuali

SAF-ACLI: per:

3. - mancato rispetto delle modalità di pagamento delle prestazioni di cui all'art. 6
4. - mancata condivisione delle linee ed indirizzi progettuali



entrambe le parti per:

5. - reciproca inosservanza delle clausole previste nella presente Convenzione.

Art. 9

SAF-ACLI riconosce al committente ampie facoltà di controllo in merito al rispetto della presente convenzione e sull'esecuzione dei servizi.

Art. 10

Tutte le controversie relative all'interpretazione e alla esecuzione della presente Convenzione saranno devolute all'autorità giudiziaria del Foro di Milano.

Art. 11

Per quanto non espressamente indicato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge e del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune. La presente convenzione si compone di n. 10 articoli.

Pioltello, _____ 2013

**1. La Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Distretto Sociale Est Milano**

Serena Bini

2. SAF ACLI s.r.l.
(Direttore Generale)

Dr. Riccardo Rampado
