



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE
Ufficio Edilizia Privata

☎(02) 923.661
Fax (02) 92.161.258

Pro. Gen. N. 46000
Del 02/11/2017

Lettera spedita a mezzo: pec

23/10/2017

Spett. Amm.ri pro-tempore
Loro indirizzi

Oggetto: adempimenti cui all'art. 73 del Regolamento Edilizio circa gli obblighi a carico degli amministratori di condominio: aggiornamento dei dati.

In merito a quanto in oggetto, si osserva che gli amministratori non adempiono per intero agli obblighi di cui all'articolo richiamato in oggetto, che non prevedono solo l'obbligo di apposizione della targa, ma anche di comunicare allo scrivente ufficio i propri dati, con tempestività, al fine di aggiornare l'anagrafica dei Condomini e disporre di informazioni aggiornate e puntuali circa l'amministratore in carica e dunque referente degli stessi.

Il comma 2 dell'art.73 prevede infatti che " E' fatto obbligo agli amministratori dei condomini di comunicare i proprio anagrafici e il recapito professionale, compreso di n. di telefono, fax, n. di emergenze ed indirizzo e-mail, data di assunzione dell'incarico (nomina) e data di cessazione dell'incarico o della (dimissione o rinuncia) entro 10 gg. dall'accettazione dell'incarico o della dimissione".

Si voglia quindi provvedere, al fine di **DISPORRE DI DATI AGGIORNATI, COMPRESO L'INDIRIZZO MAIL DI POSTA CERTIFICATA**, ed il recapito per le **EMERGENZE, alla comunicazione di cui al modello disponibile sul sito comunale, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente**, nonché a comunicare tempestivamente le variazioni (subentri, cambio d recapito, ecc.), in quanto la discontinuità nella trasmissione nei dati vanifica i presupposti dell'azione dell'A. C. e gli obiettivi già descritti negli atti emessi, rallentando l'efficienza e l'efficacia dell'azione della stessa A.C. negli interventi volti a tutelare i cittadini.

Disporre di dati aggiornati è indispensabile specie in caso di necessità di interventi tempestivi; qualora l'amministratore pro-tempore in carica o il condominio non risulti rintracciabile all'interno dell'anagrafe amministratori di cui alla campagna di aggiornamento del 2013, rimane a carico del medesimo ogni responsabilità in merito a mancate comunicazioni o ritardi nell'intervento dell'A.C.; resta fermo che qualsiasi richiesta è subordinata alla registrazione del soggetto nell'elenco di cui sopra.

Si ribadisce che in caso di inottemperanza si provvederà all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente (art.7 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000).

Si rammentano gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Si rammenta che il materiale è consultabile e scaricabile dal sito del Comune www.comune.pioltello.mi.it alla pagina "edilizia privata" alla voce "amministratori".

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pioltello: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

La presente viene pubblicata sul sito del Comune di Pioltello, alla pagina "edilizia privata", nella sezione riservata agli amministratori, per cui gli obblighi si intendono a carico di tutti gli amministratori di edifici ubicati nel territorio del Comune.

il Dirigente
arch. Paolo Margutti

Responsabile del Procedimento: Arch.Tiziana Grechi Tel. 02.92.366.404
Pratica trattata da: Arch.Tiziana Grechi
protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

t.grechi@comune.pioltello.mi.it

www.comune.pioltello.mi.it

orari di ricevimento dell'ufficio edilizia privata:

per i cittadini: lunedì e venerdì : dalle h.9,00 alle 12,30 – per pratiche già in corso contattare il tecnico di riferimento -
per i professionisti (solo su appuntamento) : lunedì dalle 15,00 alle 18,00