



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

RELAZIONE AL CONSUNTIVO ANNO 2013

L'azienda Speciale Servizi di Pioltello è stata costituita nel luglio 2007, con delibera di consiglio comunale n.49 del 04.07.2007, a seguito della revoca dello stato di liquidazione della Azienda Speciale servizi.

Dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme dettate, svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Nell'anno 2013 sono state definite e ampliate le attività da conferire all'Azienda da parte del committente Comune in base alle quali è stato definito l'organigramma funzionale.

Nel corso dell'anno 2013 Azienda ha attivato procedure e redatto documenti finalizzati all'ottenimento dell'accreditamento per i servizi gestiti; rimane in una situazione transitoria uno dei centri prima infanzia per il quale occorre intervenire per rimuovere le prescrizioni segnalate dalla commissione di vigilanza ASL.

Viene confermata la rilevanza dell'attività di azienda nell'ambito del sistema welfare cittadino; in questo contesto Azienda ha perseguito l'obiettivo assegnato dall'Ente: la garanzia di funzionamento della rosa dei servizi esistenti in un'ottica migliorativa degli stessi con particolare attenzione al benessere delle risorse umane impiegate sempre in una logica di incremento della qualità dei servizi erogati.

La ricostruzione dell'exkursus che ha portato all'attuale configurazione dei servizi educativi permette di evidenziare la profonda trasformazione che tali servizi hanno subito e il grande impegno di Azienda per rendere gli stessi più rispondenti agli attuali bisogni.

La profonda crisi economica- sociale che ha impattato sul nostro Paese in questi anni ha comportato una profonda mutazione dei bisogni delle famiglie che si rivolgono ai servizi per la prima infanzia; l'intento di Azienda nel corso degli ultimi anni è stato quello di sviluppare una attenzione nella cura dei servizi e nelle proposte di apertura e gestione degli stessi che permettesse ai cittadini di fruire di ambiti educativi qualificati e rispondenti alle necessità in termini organizzativi ed economici. L'impegno di investire risorse al fine di continuare a qualificare e supportare il personale impiegato nei servizi, la possibilità di garantire aperture dei servizi con orari flessibili e tariffe adeguate al reale utilizzo, la durata dell'anno educativo, sono tutti elementi che connotano la mission di Azienda.

Azienda nel corso degli ultimi anni, e in particolare nel 2013, si è impegnata al fine di individuare possibili forme di sostegno alla neogenitorialità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i suoi operatori; a titolo esemplificativo sono stati previsti rientri graduali dalle maternità, agevolato l'utilizzo delle ore di allattamento con turni facilitati, garantito l'accesso riservato per i bambini delle dipendenti all'interno degli asili nido del territorio come previsto dalla Carta del Servizio.

I Servizi gestiti da Azienda sono:

L'asilo nido, servizio educativo rivolto ai bambini dai 6 ai 36 mesi e alle loro famiglie, che nel corso degli anni è divenuto sempre più flessibile al fine di offrire agli utenti modalità di accesso diversificate e soprattutto modificabili in base alle esigenze delle famiglie, grazie al processo di riprogettazione che nel 2013 ha portato a ridefinire la fasce di frequenza e le tariffe relative. L'attenzione alla soddisfazione dell'utente è prioritaria tanto da curare con la stessa attenzione sia la qualità del progetto educativo che gli aspetti connessi alla gestione amministrativa (rette,

trasparenza delle graduatorie, rapporti con le famiglie).

A ulteriore garanzia della qualità del servizio erogato è stato sottoscritto un accordo che definisce con l'ente committente il numero massimo degli ammessi al nido; l'organico viene definito in base alle reali esigenze di servizio sempre nel rispetto dei requisiti gestionali. Ogni eventuale scostamento sarà oggetto di confronto e verrà valutato con l'ente e messo in relazione con la sostenibilità economica e finanziaria che deve tener conto dell'incremento di unità di personale.

asilo nido di Via D'Annunzio: n. 10 educatrici di cui due con incarichi a tempo determinato per integrazione di sala in base al numero di bambini presenti e in presenza di bambini con disabilità; capienza ricettiva 52 posti. Durante l'anno Azienda ha provveduto a integrare l'organico nelle tre situazioni in cui si è verificato un allontanamento dal luogo di lavoro per maternità.

asilo nido di Via Monteverdi: n. 4 educatrici. Durante l'anno azienda ha provveduto a integrare l'organico nelle due situazioni in cui si è verificato un allontanamento dal luogo di lavoro per maternità; capienza ricettiva 42 posti.

Nel 2013 la struttura ha accolto 17/20 bambini in un'unica sala sperimentando l'eterogeneità come risorsa educativa e quale elemento che consente l'ottimizzazione delle risorse.

servizio di post – asilo nido, servizio svolto nell'asilo a gestione comunale; l'intervento è stato attivato e curato da Azienda con la redazione di un progetto di integrazione educativa affidato a Cooperativa sociale. La prestazione affidata pur avendo garantito un servizio di buona qualità ha comportato un eccessivo dispendio di risorse che la gestione diretta avrebbe evitato.

nido estivo: inteso come estensione dell'attività del nido comunale durante il mese di luglio per rispondere ai bisogni degli utenti, si è svolto dall' 8 al 26 luglio presso l'asilo nido Monteverdi /scuola dell'infanzia Cimarosa.

L'organizzazione del progetto ha seguito uno schema già sperimentato e consolidato negli anni precedenti:

- somministrazione di un sondaggio all'utenza dei nidi per raccogliere le iscrizioni suddiviso per settimane per definire l'organico necessario a garantire il rapporto educatore/bambino;
- istituzione di tavolo tecnico con rappresentanti delle educatrici dei tre nidi per definire l'intera organizzazione;
- collaborazione con l'ufficio tecnico per tutte le attività legate alla sistemazione delle aule della scuola dell'infanzia da utilizzare.

I referenti dell'Area Prima Infanzia, in collaborazione con il personale educativo, hanno organizzato e coordinato il servizio relativamente all'organizzazione gestionale e logistica (turni del personale, definizione e allestimento degli spazi) avendo come riferimento l'esperienza passata e i criteri pedagogici. Gli interventi educativi hanno mantenuto quale riferimento quanto praticato nel corso dell'anno educativo.

Nella settimana precedente l'inizio del nido estivo è stato organizzato un incontro con i genitori iscritti per consentire loro di visitare la struttura e conoscere il progetto.

Il venerdì pomeriggio, prima dell'inizio del nido estivo, rappresentanti del personale (educativo e ausiliario) hanno predisposto le aule della scuola dell'infanzia allestendo gli spazi con arredi e giochi adeguati all'età dei bambini utilizzando il materiale trasferito dagli asili nido di appartenenza.

Le aule della scuola Cimarosa utilizzate sono state 3, tutte per il solo nido comunale di Via Mantegna (sala gioco/ pranzo e sale dormitorio). Quest'anno per l'organizzazione del nido estivo si è mantenuta una netta divisione fra nido comunale e nidi aziendali, anche per il fatto che il numero, non molto alto, degli iscritti ha consentito di mantenere gli standards gestionali previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi.

Sulla base dell'esperienza degli anni passati una attenzione particolare è stata rivolta all'organizzazione del personale di servizio con la formulazione di turnazioni che hanno permesso una copresenza maggiore, funzionale ai particolari momenti della giornata.

Le richieste di frequenza da parte dell'utenza sono state tutte accolte. Le famiglie che hanno usufruito del servizio sono state **58** nella prima settimana del progetto, **55** nella seconda e **51** nella terza.

L'unica anomalia del servizio è stata rappresentata dalla intrusione nella struttura di ignoti nelle notti tra il 22 e 24 luglio che ha causato un ritardo nell'accoglienza dei bambini.

Non sono pervenute segnalazioni da parte dell'utenza interessata, il servizio si è svolto regolarmente ed ha raggiunto pienamente gli obiettivi prefissati.

servizio di attivazione delle sostituzioni. Il servizio è stato garantito attraverso assunzione di personale a tempo determinato con funzione di jolly e di sostituzioni delle maternità.

Sia per il coordinamento pedagogico che per la supervisione e la formazione delle equipe di lavoro nei tre plessi (compreso il servizio comunale) ci si è avvalsi della collaborazione di un pedagogo e di una psicopedagoga, entrambe selezionate attraverso una procedura pubblica.

La presenza delle figure specialistiche sopracitate rappresenta un reale vantaggio al consolidamento dell'efficacia educativa e di prevenzione primaria nel servizio anche e soprattutto in presenza di bambini e famiglie con bisogni speciali.

Il Centro Prima infanzia: rappresenta da sempre una risposta diversificata alle esigenze delle famiglie e si inserisce nell'articolato sistema di servizi a supporto delle famiglie con bambini in età compresa tra 0 e 3 anni. L'organizzazione risponde ai requisiti gestionali previsti dalla normativa regionale. Le sedi del servizio sono due: una in Via Roma 117 e una in Via Alla Stazione; la capienza dei due centri è di 85 coppie (adulto/bambino).

L'organico è composto da sette educatrici, tutte a part-time; nell'anno di riferimento Azienda ha provveduto a integrare l'organico nelle due situazioni in cui si è verificato l'allontanamento dal luogo di lavoro per maternità.

Oltre alle educatrici fanno parte dell'equipe di lavoro la psicopedagoga counsellor e il supervisore psicologo che con i loro interventi specialistici e formativi concorrono alla buona riuscita del servizio, qualificandolo e garantendo l'accreditamento della struttura nel rispetto dei requisiti come da normativa regionale vigente.

Lo Sportello genitori: è un'occasione di ascolto, di condivisione e scambio di esperienze tra genitori.

Due educatrici dell'equipe di lavoro dei Centri in orario serale nel periodo da ottobre a giugno di ogni anno, supportate e supervisionate dalle due figure specialistiche sopra citate, offrono "Spazi di ascolto individuali" e "Incontri di gruppo"; entrambe le azioni educative sono da ritenersi occasioni per affrontare i dubbi e le difficoltà dei genitori di fronte ai comportamenti dei propri bambini. L'obiettivo è quello di favorire la crescita sociale dei genitori riconoscendone le competenze e promuovendo il nascere di "alleanze educative".

Durante gli incontri di gruppo, sono stati trattati i seguenti temi:

"Il bambino tra madre e padre, tra genitori e nonni: quando gli adulti non sono d'accordo"

"Bambini aggressivi o troppo remissivi: due aspetti della stessa difficoltà nella relazione con gli altri"

"Educazione emotiva. Paura, rabbia e gelosia: come riconoscere queste emozioni nei comportamenti ed imparare ad accogliere e sostenere i propri bambini"

"Le emozioni delle mamme: fate e streghe sono solo nelle fiabe?"

"Nel nome del padre: figlio, marito e giovane padre. Riflessioni al maschile"

"Educazione sessuale: le curiosità dei bambini e le incertezze degli adulti"

Il Centro diurno estivo: esperienza comunitaria dove i bambini non solo esperiscono un contatto quotidiano con compagni di età diversa, ma si trovano a doversi misurare in un contesto relazionale.

Per questo servizio è stata redatta una apposita relazione che si allega.

L'Educativa di Territorio: servizio educativo a favore di adolescenti e giovani che opera con diverse realtà nell'ambito del Centro per le politiche Giovanili.

Il servizio progetta e realizza interventi operando con i gruppi di giovani adulti del territorio intervenendo su temi che riguardano il mondo giovanile e il rapporto con gli adulti e le Agenzie educative e istituzionali extraterritoriali.

L'organico, composto da due educatori, di cui una a part time, nel mese di agosto 2013 ha subito una riduzione a causa di dimissioni rassegnate da uno dei due operatori; si è quindi reso necessario seguire una procedura di selezione- progressione verticale - riservata al personale in forza ad Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Tale atto è stato presentato in via preventiva al tavolo della rappresentanza sindacale che ha particolarmente apprezzato la proposta aziendale ritenendola una opportunità di valorizzazione dei dipendenti.

In questo servizio particolare rilevanza hanno avuto le attività progettuali.

Il *Progetto Pro – Polis durata triennale, decorrenza ottobre 2013* “per rafforzare i legami sociali nella comunità territoriale di Seggiano” finanziato dalla fondazione Cariplo. La realizzazione del progetto nell'anno 2013 ha riguardato la formazione degli operatori, la ricerca dei partner e le attività promozionali.

Elenco dei soggetti coinvolti: Libera Compagnia di Arti & Mestieri Sociali, associazione Materiali Scenici, Azienda Speciale Futura, Comune di Pioltello, associazione Genitori Lilliput, fondazione Enaip Lombardia.

Attraverso il Bando regionale politiche giovanili finalizzato alla promozione dell'autonomia e della transizione alla vita adulta e nella azione territoriale: I giovani e la comunicazione nel territorio è stato creato un sito interdistrettuale e radio web nei tre distretti.

Progetto “Partecipare alla legalità” che è stato presentato dal Comune di Pioltello in collaborazione con azienda Futura e in partenariato con la Cooperativa Sociale Libera Compagnia di Arti e Mestieri e l'Associazione Mezzanine finalizzato alla realizzazione di azioni territoriali per sensibilizzare, informare e formare i cittadini sul tema della legalità. Il festival antimafia ha rappresentato il momento finale delle azioni del progetto.

Organizzazione amministrativa: Tutte le attività sopradescritte sono state realizzate grazie al notevole lavoro messo in campo dalla struttura organizzativa coadiuvata e supportata dalla attività svolta da soggetti esterni per la consulenza del lavoro e per la consulenza amministrativa e fiscale.

L'attuale dotazione organica prevede, oltre alla figura del Direttore,
n. 1 impiegata addetta alla segreteria a 28 ore settimanali
n. 1 amministrativo a 20 ore settimanali – L.68 provvedimento 126923.

aprile 2014

Giuditta Leoni, direttore