



La famiglia comunica alla scuola - RICHIESTA DI COLLOQUIO

data _____

Il genitore dell'alunno/a

_____ (nome e cognome del bambino)

Classe _____

Desidera avere un colloquio con l'insegnante

richiedo colloquio con mediatore linguistico culturale

il giorno _____ alle ore _____

_____ Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

L'insegnante è disponibile per un colloquio

il giorno _____ | alle ore _____

_____ Firma dell'insegnante

الأسرة يتصل إلى المدرسة -- طلب مقابلة

تاريخ _____

_____ والد الطالب
(اسم الطفل)

_____ Classe

تريد أن يكون لها حديث مع معلم

أطلب مقابلات مع الوسطاء الثقافيين

على _____ في _____

توقيع أحد الوالدين أو الوصي _____

المعلم هو متاح مقابلة _____

اليوم ل ore _____

توقيع _____



CONVOCAZIONE

anno scolastico _____ scuola _____

I genitori dell'alunno/a _____
nome e cognome dell'alunno/a

Classe _____ Sezione | _____

Sono invitati per il giorno _____

- Per un colloquio con gli insegnanti.
- Per un colloquio con gli insegnanti e il mediatore linguistico culturale.
- Per la riunione di classe.
- Consegna schede
- Per elezione del rappresentante di classe

_____ Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

_____ LA DIREZIONE

دعوة

_____ المدرسة _____ السنة الدراسية ، _____

_____ والدي الطالب
اسم الطالب

_____ فئة القسم

_____ والدعوة موجهة لليوم

- وفي مقابلة مع المعلمين.
- وفي مقابلة مع المعلمين والوسطاء الثقافيين.
- للتمثيل الصف.
- تسليم بطاقات
- لانتخاب ممثل الطبقة

_____ توقيع أحد الوالدين أو الوصي

_____ مديرية



SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

anno scolastico _____ scuola _____

Ai genitori dell'alunno/a _____
nome e cognome dell'alunno/a

Si comunica che le lezioni scolastiche sono sospese

Dal ___/___/___ Al ___/___/___

A causa di

- Festività
- Sciopero
- Elezioni politiche
- Altro

_____ Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

_____ LA DIREZIONE

تعليق الدراسة

_____ المدرسة _____ السنة الدراسية ،

_____ والدي الطالب
اسم الطالب

وأعظن أن يتم تعليق الدروس في المدارس

_____ .

بسبب

العطل

سترايك

الانتخابات

أخرى

_____ توقيع أحد الوالدين أو الوصي

_____ مديرية



Comunicazione ENTRATA POSTICIPATA /USCITA ANTICIPATA

Data _____

I genitori dell'alunno/a

_____ (nome e cognome dell'alunno/a)

Chiedono:

Entrata posticipata
Uscita anticipata

In caso di uscita il bambino è autorizzato ad uscire con

_____ Firma di un genitore o chi esercita la patria potestà

مواصلات / جلدی سے باہر نکلیں اندراج ملتوی

_____ تاریخ

_____ طالب علم کے والدین
(طالب علم کا نام)

وہ کہتے ہیں:

ملتوی لاگ ان
ابتدائی سے باہر نکلیں

اگر بچے کو باہر نکلنے سے باہر نکلنے کے لئے

_____ کی اجازت نہیں ہے

_____ والدین یا ان کے قانونی سرپرست کے دستخط



Comunicazione dalla scuola alla famiglia USCITE/GITE SCOLASTICHE
richiesta di autorizzazione

Ai genitori dell'alunno/a

_____ (nome e cognome dell'alunno/a)

Si comunica che:
per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

la scuola ha organizzato una gita / visita guidata a

Il genitore autorizza la partecipazione del bambino/a

alla gita/visita (si) (no)

_____ Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

_____ LA DIREZIONE

الاتصال من المدرسة إلى مخرجات الأسرة / رحلات مدرسية
طلب إذن

_____ والدي الطالب
(اسم الطالب)

إشعار بموجب هذه الوثيقة بالنظر إلى أن :
_____ لليوم

_____ مساء

نظمت المدرسة رحلة / جولة في

الوالد يأذن بمشاركة الصبي / فتاة

الرحلة / الزيارة (نعم) (لا)

_____ توقيع أحد الوالدين أو الوصي

_____ مديرية