



**Comunicazione scuola - famiglia**  
**USCITE/GITE SCOLASTICHE**  
**richiesta di autorizzazione**

Ai genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_(nome e cognome dell'alunno/a)

Si comunica che

Per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

la scuola ha organizzato una gita / visita guidata

a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la direzione

Il sottoscritto autorizza la partecipazione del bambino/a

alla gita/visita       **(si)**       **(no)**

\_\_\_\_\_

Firma di un genitore o di chi ne fa le veci



## CONVOCAZIONE

Anno scolastico \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nome e cognome dell'alunno/a

Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Sono invitati per il giorno \_\_\_\_\_

- Per un colloquio con gli insegnanti.
- Per un colloquio con gli insegnanti e il mediatore linguistico culturale.
- Per la riunione di classe.
- Consegna schede
- Per elezione del rappresentante di classe

\_\_\_\_\_  
LA DIREZIONE

\_\_\_\_\_  
Firma di un genitore o di chi ne fa le veci



## SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

Anno scolastico \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

Ai genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nome e cognome dell'alunno/a

Si comunica che le lezioni scolastiche sono sospese

**Dal** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Al** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A causa di

- Festività
- Sciopero
- Elezioni politiche
- Altro

\_\_\_\_\_  
LA DIREZIONE

\_\_\_\_\_  
Firma di un genitore o di chi ne fa le veci per presa visione



## La famiglia comunica alla scuola

### **RICHIESTA DI COLLOQUIO**

Data \_\_\_\_\_

Il genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome del bambino)

Classe \_\_\_\_\_

Desidera avere un colloquio con l'insegnante \_\_\_\_\_

richiedo colloquio con mediatore linguistico culturale

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

L'insegnante è disponibile per un colloquio

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma dell'insegnante



## **DELEGA**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

delego al il ritiro di mio figlio / mia figlia

il signor / la signora \_\_\_\_\_

(la persona delegata deve essere maggiorenne e alla delega va allegata una fotocopia del documento d'identità, carta di identità o passaporto o permesso di soggiorno).

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore



## Comunicazione ASSENZA

Data \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome dell'alunno/a)

Giustificano l'assenza del bambino

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Dovuta a

Motivi di famiglia

Motivi di salute

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore



## **Comunicazione ENTRATA POSTICIPATA /USCITA ANTICIPATA**

Data \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome dell'alunno/a)

Chiedono:

Entrata posticipata

Uscita anticipata

In caso di uscita è autorizzato ad uscire con \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di un genitore o chi esercita la patria potestà