

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	ANDREOLI ERIKA
Data e luogo di nascita	28/01/1978 – Cernusco sul Naviglio (Milano)
Nazionalità	Italiana
Residenza	
Telefono	02/92366356
Fax	02/92366399
E mail	e.andreoli@comune.pioltello.mi.it protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

PERCORSO DI STUDI

- Novembre 2011 Laurea triennale – D.M. 270/2004 - Facoltà di Economia – Scienze economiche classe L33 presso Università G. Marconi di Roma (percorso di studi dall'iscrizione, avvenuta nel gennaio 2007, all'ultimo esame del gennaio 2011, successivamente preparazione della tesi su "Le privatizzazioni nel settore del trasporto pubblico" relatore Prof. Avv. Lucio Ghia di Roma.
- Febbraio 1998 attestato c/o L'istituto LABOR di Milano per il corso di MS-DOS, WINDOWS, OFFICE COMPLETO (EXCEL – WORD – ACCESS – POWER POINT)
- 1997 (settembre 96 - luglio 97) Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" c/o L'istituto tecnico Commerciale "A. Gramsci" (materie scelte per il colloquio della maturità: tecnica bancaria e scienza delle finanze)
- Vari corsi di aggiornamento svolti nel corso degli anni, dal 1999.

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Comune di Pioltello
Via Carlo Cattaneo n. 1
20096 Pioltello (Milano)

CATEGORIA CONTRATTUALE, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, PROFILO PROFESSIONALE

Categoria D, categoria di inquadramento D1, Istruttore Direttivo Contabile Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, Servizio Contabilità Generale, Controllo di Gestione e Partecipate.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal gennaio 2010 Responsabile Servizio Contabilità Generale – Controllo di Gestione, - Partecipate - titolare di P.O. nell'ambito del Settore Programmazione e Controllo Finanziario – Patrimoniale.
- Dall'ottobre 2008 Istruttore Direttivo Contabile – p.e. D1 Servizio Contabilità Generale - Controllo di Gestione e Partecipate nel settore Programmazione e Controllo Finanziario – Patrimoniale; Responsabile Contabilità economico – analitico – patrimoniale; Controller Controllo di Gestione.
- Ottobre 2004 studio/realizzazione parte contabile e veste grafica del Bilancio sociale esercizio 2003 del Comune di Pioltello nell'ambito del progetto AZIONE S4 – Modello di bilancio sociale per enti non cooperative sociali – promosso da Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Lombardia, Iniziativa Comunitaria EQUAL AGENZIA DI CITTADINANZA.
- Settembre 2003/dicembre 2004 incarico dal Centro Lavoro est Milano di Melzo per conto del Comune di Pioltello quale capofila, per la gestione contabile e il coordinamento tra i partners per i progetti FSE OB. 3 ANNO 2002/2003 MODELLI INTEGRATI SVILUPPO EST MILANESE ID. 153817 e OB. 3 DISPOSITIVO ORIENTAMENTO 2003/2004 "EST MILANO: RETE PER IL LAVORO" ID. 162074.
- Settembre 2002/dicembre 2003 incarico dal Comune di Pioltello quale Ente capofila del PROGETTO INTEGRATO EST MILANESE NR. 48373 FSE OB. 3 ANNO 2002 – 2003 Rendicontatrice e incaricata per la gestione tecnico/amministrativa del finanziamento ricevuto, coordinatrice di 22 partners.
- Dal 2001 predisposizione conto economico, conto del patrimonio attivo/passivo, prospetto di conciliazione e nota integrativa.
- Dal 1999 pagamento stati di avanzamento lavori, calcolo e liquidazione quote capitale mutui e relativi interessi, ordinativi di incasso, contabilità IVA – corrispettivi, liquidazione collaboratori a progetto, lavoratori autonomi professionisti ed occasionali. Predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio, predisposizione documentazione per le sedute del Consiglio Comunale. Aggiornamento inventario comunale in linea con conto del patrimonio.
- Dal novembre 99 Istruttore Contabile – p.e. C1 per la contabilità economico/analitico/patrimoniale, Controller Controllo di Gestione - Comune di Pioltello nel settore Contabile/Finanziario – Ufficio Contabilità Generale (dal 31/12/2001 p.e. C2 e dal 01/02/2004 p.e. C3).
- Giugno 99/luglio 99 esperienza di due mesi in qualità di addetta agli ordini economato c/o OCE' FACILITY SERVICE di Cernusco S/N – gestione ordini con i diversi partners OCE'
- Aprile 99/maggio 99 Esperienza di due mesi come messo notificatore c/o ESATRI servizio riscossione tributi - Milano

- Maggio 98/genn.99 Esperienza di nove mesi maturata in un centro commerciale (centri commerciali moderni – AUCHAN) con qualifica di addetta alla contabilità casse (gestione anche della cassaforte e dei cambi alle casse operative) – livello V per sostituzione di una maternità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO DISCRETO

LIVELLO DISCRETO

LIVELLO DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Tenacia, capacità organizzative ed attitudine al lavoro d'équipe, dinamismo, spirito di iniziativa, dotata di buona attitudine per i contatti umani, appassionata di contabilità e tecnica bancaria, ordinata, paziente, desiderosa di apprendere, meticolosa, estroversa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità molto buone nell'ambito del coordinamento di persone e progetti; tali competenze sono state acquisite nell'ambito dei diversi contesti lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Approfondita conoscenza ed utilizzo di:
VARI SOFTWARE APPLICATIVI TRA CUI OFFICE COMPLETO (EXCEL – WORD – ACCESS – POWER POINT), OPENOFFICE E LIBREOFFICE COMPLETI, PDF CREATOR, ADOBE READER, WINZIP, PDFill, VARI SISTEMI OPERATIVI, VARI SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA, VARI BROWSER PER INTERNET.

Applicativi usati all'interno dell'Ente Comune di Pioltello:

CF4 – Contabilità finanziaria

CF4CE – Contabilità economico/patrimoniale

CG4 – Controllo di gestione

GS4 – Gestione Delibere/Determine

FS4 – Gestione fatturazione

CI – Cespiti e inventario

CF4RP – Relazione Previsionale Programmatica

GS4PR – Gestione Protocollo

Ottimo utilizzo di stampanti, scanner, masterizzatore, macchina fotografica digitale e relativo trasferimento WiFi di immagini/foto/documenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Amante del bricolage.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

730-UNICO-F24-124T-F23-CALCOLO IMU – Pratiche di successione con Agenzia del Territorio ed Agenzia delle Entrate

PATENTE O PATENTI

Patente: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indennità per specifiche responsabilità riconosciuta dal Comune di Pioltello relativa gli anni 2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009.

ALLEGATI

Autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali ai sensi del D. Lgs. 196/03.