



COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

*Approvato con Deliberazione del Commissario
per la provvisoria amministrazione dell'Ente
n.31 del 15/04/2014*

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE.

Il Comune di Pioltello, a partire dal 01/01/2014, ha deciso di gestire direttamente il servizio lampade votive dei Cimiteri Comunali, pertanto si rende necessario portare in approvazione un Regolamento comunale per il servizio di illuminazione lampade votive dei Cimiteri comunali per regolare e disciplinare l'oggetto e le finalità e le modalità di fornitura del servizio stesso.

Nel servizio sarà compresa l'attivazione delle nuove utenze, la disattivazione dell'allaccio nel caso di disdetta su richiesta o nel caso di esumazione/estumulazione, la manutenzione ordinaria della rete distributiva, l'assistenza, la vigilanza e la custodia delle utenze.

INDICE

<i>Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 4 -SETTORI COMPETENTI.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.4</i>
<i>Art. 6 - ALLACCIO.....</i>	<i>pag.4</i>
<i>Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO.....</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 8 - CANONE ANNUALE</i>	<i>pag.4</i>
<i>Art. 9 - OMESSO PAGAMENTO.....</i>	<i>pag.5</i>
<i>Art. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE.....</i>	<i>pag.5</i>
<i>Art. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA.....</i>	<i>pag.5</i>
<i>ART.12 - TRASFERIMENTO SALMA.....</i>	<i>pag.5</i>
<i>Art. 13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....</i>	<i>pag.6</i>
<i>Art. 14 - DISDETTA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.6</i>
<i>Art. 15 - ALLACCI ABUSIVI.....</i>	<i>pag.6</i>
<i>Art. 16 - CAUTELE.....</i>	<i>pag.6</i>
<i>Art. 17 - NORME FINALI.....</i>	<i>pag.7</i>

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali del Comune di Pioltello, gestito direttamente dall'Ente mediante personale in servizio presso l'Ente stesso e mediante ditte esterne specializzate.

2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:

a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;

b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;

c) le modalità di riscossione e di contenzioso;

d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Tutti gli interventi di edificazione di nuove tombe o cappelle dovranno prevedere la predisposizione per l'allacciamento alla linea generale

Art. 2

FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune, ai sensi dell' art. 113 del D. Lgs 267/2000, svolge direttamente il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.

2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art. 3

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe del servizio, aggiornate in base all'incremento ISTAT, sono deliberate annualmente dall'Organo competente.

Art. 4

SETTORI COMPETENTI

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:

a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;

b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;

c) procedure tecniche: allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampadina a Led, sostituzione lampadina esaurita, distacco, ripristino.

2. Le competenze amministrative sono espletate dal Ufficio Servizi Cimiteriali relativamente alla ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami.

3. Le competenze contabili sono espletate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali tenuto conto delle relative competenze del Settore Contabile.

4. Le competenze tecniche sono espletate dal Servizio Lavori Pubblici tramite proprio personale o ditte esterne specializzate.

Art. 5

MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
 2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi anticipatamente.
 3. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio, da pagarsi contestualmente al canone relativo all'anno successivo, ad esclusione dei casi di cui agli artt.12 e 13 del presente regolamento.
 4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza.
 5. Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade bruciate anche su segnalazione dell'utente.
 6. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.
- Il Comune di Pioltello non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art. 6

ALLACCIO

1. La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o sul sito internet del Comune di Pioltello.
L'istanza debitamente protocollata sarà inviata all'Ufficio Servizi Cimiteriali per l'attivazione dell'allaccio e ai fini della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.
2. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente da personale dell'Ente o da ditta incaricata dal Comune di Pioltello e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine Led, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7

SPESE DI ALLACCIAMENTO

Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione del servizio stesso.

Art. 8

CANONE ANNUALE

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione (vedi art.3). Il versamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente ogni anno a mezzo di versamento su conto corrente postale, tramite appositi bollettini di c.c.p. recapitati all'indirizzo indicato dall'utente nella richiesta di allaccio. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento.

2. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine Led esaurite.
3. Le spese relative all'invio di tali bollettini saranno a carico degli utenti ed aggiunte all'importo del canone annuo di consumo.
4. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Art. 9

OMESSO PAGAMENTO

Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p..

Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme del Comune di Pioltello relativo alle Entrate.

Art. 10

RIALLACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, e del pagamento del canone di cui all'art. 5, comma 2 del presente regolamento, nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art. 11

VARIAZIONI NELL'UTENZA

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di Pioltello mediante apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o sul sito internet del Comune.

3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio.

L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art.6.

ART.12

TRASFERIMENTO SALMA

1. Nel caso che un cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero a richiesta degli interessati, il servizio verrà automaticamente interrotto.

Qualora si intenda usufruire di nuovo del servizio, occorre effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente.

Art. 13

ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

1. In caso di Esumazione/Estumulazione ordinaria, sarà dovuto per intero l'importo del canone annuale, salvo disdetta da presentarsi entro il 31 Dicembre a seguito dell'affissione nel mese di Novembre presso l'Albo Cimiteriale delle liste dei cadaveri da esumare nell'anno successivo.

In ogni caso il servizio verrà automaticamente interrotto.

2. Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato/estumulato, l'utente, interessato ad usufruire ancora del servizio, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

3. Nel caso in cui si sia proceduto all'effettiva esumazione/estumulazione ordinaria del cadavere e l'utente intenda usufruire ancora del servizio a seguito della deposizione dei resti mortali in celletta, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

Art. 14

DISDETTA DEL SERVIZIO

1. La richiesta di disdetta del servizio deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art.11 del presente regolamento entro il 31 Dicembre. La mancata richiesta di disdetta entro tale termine costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento per l'anno successivo.

Art. 15

ALLACCI ABUSIVI

Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza presentazione di apposita istanza con relativo pagamento di allaccio e quindi di canone annuale, si provvederà immediatamente all'interruzione del servizio.

La regolarizzazione della posizione avverrà con la presentazione di apposita istanza di allaccio, di cui all'art. 6 del presente regolamento, e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

Art. 16

CAUTELE

Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

L'Amministrazione comunale provvederà ad emettere i bollettini di pagamento del canone sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o sul sito del Comune.

Art. 17

NORME FINALI

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.
3. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale.