



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Comune di Pioltello
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0046087 del 20/11/2020
Class: 02/03



* 0 0 0 5 8 4 7 5 4 9 *

Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale

OGGETTO: Disciplina del Consiglio Comunale in modalità videoconferenza

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

• l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19», ove si dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;

• il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», ove si stabilisce che «In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili».

DATO ATTO che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Consiglio comunale e Giunta comunale in modalità di videoconferenza.

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione;

Sentiti i capigruppo consiliari;

DISPONE

Di stabilire le seguenti regole per il funzionamento del consiglio comunale in modalità videoconferenza:

1. La convocazione del consiglio deve riportare la modalità della sua tenuta in videoconferenza;
2. La convocazione è inviata, nei tempi stabiliti dal regolamento, all'indirizzo di posta elettronica



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale

certificata dei consiglieri. In mancanza di PEC sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica non certificata comunicata dal consigliere. In tal caso, farà fede la data di invio della mail dalla segreteria comunale rilevata con strumenti elettronici e verificata dal Segretario Comunale;

3. Con la convocazione della seduta saranno fornite ad ogni partecipante le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza;

4. Unitamente alla convocazione sono trasmessi ad ogni partecipante i documenti dei punti iscritti all'ordine del giorno;

5. Il Sindaco, i consiglieri comunali, il segretario comunale, gli assessori e gli eventuali ospiti partecipano alle sedute del Consiglio Comunale esclusivamente in videoconferenza in modo simultaneo e in tempo reale;

6. La piattaforma della videoconferenza sarà messa a disposizione del Sindaco, Consiglieri, assessori, segretario comunale ed ospiti dall'ufficio CED del Comune il quale provvederà a dare le dovute istruzioni ai partecipanti;

7. Ogni partecipante dovrà utilizzare il proprio dispositivo che dovrà essere dotato di video e microfono;

8. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente del Consiglio e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;

9. La pubblicità della seduta sarà garantita mediante un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da remoto da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento;

10. La presenza alla seduta è accertata dal segretario comunale con l'appello nominale all'inizio della seduta. I consiglieri che chiudono il collegamento nel corso della seduta anche senza preavviso sono considerati assenti;

11. La validità della seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Presidente del Consiglio con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;

12. in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente del Consiglio sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza anche mediante un nuovo appello del Segretario comunale;

13. I consiglieri possono chiedere di intervenire ed il Presidente concede loro la parola secondo l'ordine delle richieste. I tempi di intervento sono quelli previsti dal regolamento ridotti della metà;



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154



Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale

14. Gli interventi dei consiglieri sono riassunti dal Segretario Comunale nel verbale in forma sintetica;
15. I documenti presentati nel corso del Consiglio comunale dovranno essere letti e entro il giorno successivo inviati telematicamente alla segreteria comunale. Il segretario comunale attesta la corrispondenza con quanto presentato e letto durante il consiglio;
16. La votazione avviene per appello nominale. La votazione per schede segrete è sostituita dalla votazione per appello nominale sulle candidature espresse dai capigruppo;
17. Ogni consigliere deve dichiarare il proprio voto (favorevole, contrario) o l'astensione dal voto. L'esito della votazione è verbalizzata dal segretario comunale che riporta i nominativi di coloro che hanno votato contrario o si sono astenuti dal voto;
18. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
19. La sede virtuale di riunione è quella del Comune;
20. Per quanto non espressamente previsto, si applica il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Pioltello, 1 aprile 2020

Il Presidente del Consiglio Comunale
(Marcello Menni)

