

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ai sensi degli artt.7 e 39 dello Statuto comunale approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale nn.63 e 65/2002 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.67/2006 e degli articoli 1-2-3-4-5 del Regolamento Albo comunale delle Associazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 21/03/2019

Alla Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e Alla Comunità
Dott.ssa Rosella Barneschi

Il/la sottoscritto/a: _____,
nato/a a: _____, il: _____
residente a: _____
in: _____, n. _____ - CAP: _____
tel. o cell.: _____
e-mail: _____ - C.F. _____
in qualità di:

Legale rappresentante suo delegato (allegare delega e documento di identità del legale rappresentante)

dell'Associazione denominata:

(indicare il nome riportato nello statuto)

CHIEDE

l'iscrizione della predetta Associazione all'**ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI** nella seguente sezione:

- Civile**
- Socio assistenziale**
- Culturale e ricreativa**
- Attività sportive**
- Tutela dell'ambiente**

(è possibile indicare una sola sezione cliccando sopra il cerchio)

Consapevole delle responsabilità, anche penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000 a tale scopo:

DICHIARA

- che l'Associazione è costituita senza scopo di lucro con atto in data _____ e con le finalità indicate nello Statuto con durata sino al _____ è in possesso di:
 - C.F.: _____;
 - P.IVA: _____
- l'Associazione ha iniziato la sua attività nel territorio comunale in data:
- che l'Associazione ha i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo (art. 4 del regolamento) in quanto:
 - l'attività associativa è svolta in ambito comunale da almeno 12 mesi;
 - lo statuto, l'atto costitutivo, oppure l'accordo istitutivo prevede esplicitamente, tra le finalità dell'Associazione, l'assenza di fini di lucro, la gratuità delle cariche associative;

- che il Consiglio di Quartiere è in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del Regolamento dei Consigli di Quartiere;
- che l'Associazione ha i seguenti recapiti:
Sede Legale Comune di _____ Provincia _____
in: _____, n. _____ - CAP: _____
tel: _____ e-mail: _____
posta certificata (PEC): _____
sede operativa (se diversa dalla sede legale): _____

(indicare nome e cognome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni)

- che l'Ambito territoriale in cui opera l'Associazione è:
 nazionale regionale provinciale
- che l'Associazione è iscritta nei Registri _____
- che nell'ultimo anno di attività il numero delle persone che hanno partecipato alle manifestazioni è pari a _____;
- che le Cariche sociali sono le seguenti:

	Nome e Cognome	tel	Indirizzo mail
Presidente	_____	_____	_____
Vice Presidente	_____	_____	_____
Segretario	_____	_____	_____
Tesoriere	_____	_____	_____

Nel caso sia avvenuta variazione del Direttivo si allega il Verbale dell'Assemblea.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del Regolamento dell'Albo delle Associazioni, pubblicato sul sito del Comune al seguente indirizzo: https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_110128 e di impegnarsi a osservarne le disposizioni;
- di aver preso visione del Regolamento dei Consigli di Quartiere approvato in data 22 luglio 2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n.84 e sua successiva modifica approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.98 del 29/11/2022.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati e a confermare o aggiornare con cadenza biennale i dati dichiarati all'atto dell'iscrizione a pena di cancellazione dall'Albo comunale delle Associazioni (art. 6 del Regolamento);
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del decreto Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018 e, in particolare, di essere al corrente che i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Pioltello quali la gestione dell'Albo delle Associazioni; che i dati saranno trattati dai funzionari del comune, specificamente autorizzati, e da fornitori di servizi qualificati responsabili del trattamento; che i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi; che il titolare del trattamento è il Comune di Pioltello. Che i dati saranno oggetto di pubblicazione nel sito www.comune.pioltello.mi.it. Gli interessati possono esercitare i diritti, tra cui la rettifica, scrivendo al Comune.

CHIEDE

di entrare a far parte della **Consulta Culturale** istituita con il Regolamento della Consulta Culturale della Città di Pioltello approvato con delibera di Consiglio Comunale n.25 del 21 marzo 2019 (https://www.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_110128);

INDICA

come **proprio rappresentante** nella Consulta Culturale:

il/la Sig/ra

tel.:

e-mail:

A COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA ALLEGA

1. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, o con atto notarile, o con attestazione emessa da altro organismo riconosciuto;
2. Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
3. **Relazione delle attività** svolte nei **dodici mesi** precedenti, o nell'anno solare precedente la presentazione della domanda evidenziando le attività svolte sul territorio di Pioltello;
4. **Bilancio finanziario o rendiconto** economico anno solare precedente la presentazione della domanda;
5. Richiesta di iscrizione al Consiglio di Quartiere sottoscritta da almeno 50 residenti nel quartiere, iscritti nelle liste elettorali del Comune (la raccolta delle firme non può avvenire nei tre mesi antecedenti la data fissata per lo svolgimento delle consultazioni elettorali comunali);
6. Elenco di almeno 25 soci /partecipanti/aderenti che abbiano compiuto i 18 anni e siano residenti, lavorino o studino nel quartiere di riferimento;
7. Delega del legale rappresentante e copia della sua carta d'identità, **(solo nel caso in cui la domanda sia firmata da persona diversa dal legale rappresentante);**
8. Eventuali altri documenti utili per il completamento della presentazione;

Pioltello,

in fede:

(allegare fotocopia carta d'Identità)

Modalità di Consegna

l'Istanza può essere

- spedita con posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it.
- spedita per posta all'indirizzo: Comune di Pioltello Via C.Cattaneo, 1 Cap 20096 Pioltello.
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: Lunedì dalle 10 alle 19 - Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 8.30 alle 12.45.