

RICHIESTA DI PARERE URBANISTICO PREVENTIVO

DATI DEL RICHIEDENTE

_____ sottoscritt. nat. a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel _____
email _____ PEC _____
in qualità di _____

OGGETTO DI RICHIESTA

ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLA RICHIESTA

Contrassegnare le caselle corrispondenti all'eventuale documentazione allegata

- documentazione catastale (con individuazione dell'area oggetto della richiesta);
- documentazione urbanistica vigente – P.G.T. – (con individuazione dell'area oggetto della richiesta);
- documentazione territoriale (estratto aerofotogrammetrico con individuazione dell'area oggetto della richiesta);
- documentazione fotografica;
- relazione descrittiva/elaborati di progetto;
- copia documento d'identità del richiedente;
- delega del proprietario se soggetto diverso dal richiedente;
- ricevuta versamento diritti di segreteria di Euro 100,00;
- altro (specificare)

data _____ firma _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30.06.2003

data _____ firma _____

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato:

- presso l'ufficio di Contabilità Generale dell'Ente, via Cattaneo 1, esclusivamente tramite bancomat o carta di credito (NON in contanti);
- tramite bollettino postale c/c n. 56134208, intestato a: Comune di Pioltello – Servizio Tesoreria – specificando come causale: diritti istruttoria parere urbanistico preventivo
- Tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:
UNICREDIT SpA – Tesoriere del Comune di Pioltello IBAN IT48E 02008 33590 000 102958069
specificando come causale: diritti istruttoria parere urbanistico preventivo